

Na osnovi Statuta Smučarske zveze Slovenije - Združenja smučarskih panog je Zbor za tek na smučeh na 6. redni seji, dne 25. 5. 2020 in Izvršilni odbor Smučarske zveze Slovenije na svoji 38. dopisni seji, dne 29. 5. 2020 sprejel naslednji:

POSLOVNIK
o delu organov panoge TEK NA SMUČEH pri Smučarski zvezi Slovenije - Združenju smučarskih panog

Splošne določbe

1. člen

Poslovnik ureja organiziranost in način dela organov panoge tek na smučeh, ki je kot samostojna panoga vključena v Smučarsko zvezo Slovenije - Združenje smučarskih panog (v nadaljevanju SZS) in jo sestavljajo društva, ki se v Republiki Sloveniji organizirano ukvarjajo s tekom na smučeh in z njim povezanimi športi (nordijsko rolkanje in rolanje, nordijska hoja, nordijsko krpljanje in tek).

2. člen

Za člane panoge tek na smučeh veljajo splošna določila statuta SZS o statusnih določbah, namenih in ciljnih delovanja ter članstvu v SZS.

Organi panoge tek na smučeh

3. člen

Organi panoge tek na smučeh so:

- Zbor za tek na smučeh,
- Odbor za tek na smučeh.

Panogo vodi predsednik panoge tek na smučeh, ki je hkrati predsednik Zbora in predsednik Odbora panoge.

Zbor za tek na smučeh

4. člen

Zbor panoge tek na smučeh je najvišji organ panoge in ga sestavljajo predsednik panoge in pooblaščeni predstavniki društev, ki se v Republiki Sloveniji organizirano ukvarjajo s tekom na smučeh in z njim povezanimi športi. Zbor vodi predsednik panoge tek na smučeh.

5. člen

Društva pridobijo pravice in dolžnosti člana Zbora s sklepom Zbora pod pogojem, da izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da se društvo ukvarja s tekom na smučeh in z njim povezanimi športi, kar morajo imeti zapisano v svojih ustanovnih aktih,
- da imajo člani poravnano članarino SZS,

- da njihovi temeljni akti niso v nasprotju s tem poslovnikom in statutom SZS,
- da so tekmovalci, ki nastopajo v teku na smučeh, evidentirani v razvidu tekmovalcev panoge in posamezne discipline,
- da imajo poravnane vse zapadle finančne in materialne obveznosti do SZS,
- da jih Častno razsodišče ni kaznovalo z začasnim odvzemom rednih članskih pravic.

O sprejemu rednega člana v Zbor odloča Zbor na predlog Zbora ali Odbora.

6. člen

Pristojnosti Zbora za tek na smučeh so:

- voli in razrešuje predsednika panoge tek na smučeh,
- voli in razrešuje člane Odbora za tek na smučeh,
- na predlog predsednika izmed svojih članov izvoli podpredsednika Zbora,
- daje obvezujoče soglasje k imenovanju odgovorne osebe za strokovno vodenje panoge,
- obravnava in sprejema programske smernice za razvoj teka na smučeh v okviru SZS,
- obravnava in sprejema letne in srednjeročne načrte dela v panogi tek na smučeh v okviru SZS,
- obravnava in sprejema letna poročila o delu v panogi tek na smučeh v okviru SZS,
- potrjuje finančni načrt in obravnava porabo finančnih sredstev panoge,
- nadzoruje delo organov panoge,
- potrjuje kriterije za uvrstitev tekmovalcev v državne reprezentance,
- potrjuje kriterije in potrjuje imenovanje trenerjev državnih reprezentanc,
- odloča o sprejemu novih članov v Zbor,
- odloča o drugih pomembnih razvojnih vprašanjih ter dejavnosti v teku na smučeh na območju Slovenije.

7. člen

Zbor panoge veljavno sklepa, če je prisotno toliko članov, ki imajo skupaj več kot polovico vseh možnih glasov po merilih, zapisanih v 19. členu statuta SZS. Glasovalno pravico imajo društva – člani Zbora za tek na smučeh.

Če po 20-ih minutah Zbor ni sklepčen po določilu zgornjega odstavka, lahko veljavno zaseda in odloča, če je prisotnih 30 % vseh možnih glasov.

Pri ugotavljanju števila glasov velja stanje glede na kriterije, ki izhajajo iz statuta SZS.

Društvo, član panoge v času, ko nima poravnanih obveznosti do SZS nima pravice do soodločanja v organih panoge.

Razen pri odločanju o morebitnem prenehanju delovanja panoge ali izstopa iz Smučarske zveze Slovenije, za kar je potrebna dvotretjinska večina glasov vseh članov, Zbor za tek na smučeh odloča z navadno večino glasov.

8. člen

Zbor za tek na smučeh zaseda najmanj dvakrat na leto.

Zbor panoge se lahko sestane tudi na izrednih in programskih zasedanjih, na katerih razpravlja in odloča samo o tistih vprašanjih, zaradi katerih je bil sklican.

9. člen

Zbor panoge sklicuje predsednik Zbora najmanj 7 dni pred zasedanjem, osnovno gradivo za sejo morajo člani prejeti najkasneje 4 dni pred zasedanjem v elektronski obliki, Izjemoma je dovoljeno posredovanje gradiva na sami seji. O vodenju seje Zbora, odločanju in vodenju zapisnika veljajo določila, ki se nanašajo na vodenje seje, odločanje in vodenje zapisnika na sejah.

Izredno ali programsko zasedanje Zbora lahko poleg predsednika Zbora skliče tudi nadzorni odbor SZS, odbor za tek na smučeh ali ena tretjina članov, ki imajo pravico odločati v Zboru po merilih, zapisanih v 19. členu statuta SZS.

Regijska organiziranost

10. člen

Društva v panogi tek na smučeh se lahko po potrebi povežejo tudi v regijsko zvezo društev ali v druge, manj institucionalizirane oblike organiziranosti.

V okviru Zbora za tek na smučeh predvidevamo združevanje v naslednjih regijah:

- Vzhodna regija (Koroška, Štajerska, Celjsko-Zasavska),
- Zahodna regija (Gorenjska in Primorska),
- Centralna regija (Dolenjska, Notranjska in Ljubljanska).

11. člen

Delovanje in organiziranost ter odločanje v okviru regij sledi določilom, ki veljajo za delovanje in odločanje v Zboru za tek na smučeh.

Odbor za tek na smučeh

12. člen

Odbor za tek na smučeh je izvršni organ Zbora za tek na smučeh, ki deluje v času med zasedanji Zbora za tek na smučeh ter mu za svoje delo in odločitve tudi odgovarja.

Odbor sestavljajo :

- predsednik panoge, ki Odboru predseduje,
- dva podpredsednika
- predstavniki regij v skladu z 10. členom (trije člani),
- predsedniki stalnih delovnih teles:
 - Komisije za tekmovalni sistem in objekte
 - Strokovnega sveta
 - Razvojno strokovna komisija
 - Predstavniki izvršilnega odbora za tek na smučeh pri FIS

Predsednik ima pravico do imenovanja največ petih dodatnih članov Odbora.

13. člen

Odbor panoge vodi predsednik panoge. O članih panoge se voli posamično, in sicer iz kandidatne liste predsednika Odbora, ki jo predstavi hkrati s svojo kandidaturo.

Predsednik ima pravico glasovanja. V primeru, da gre za neodločen izid, predsednikov glas odloči. Odbor lahko izmed svojih članov na predlog predsednika izvoli podpredsednika, ki ga nadomešča v primeru njegove odsotnosti. Njegov mandat je vezan na mandat predsednika panoge.

14. člen

Odbor panoge je v obdobju med zasedanji Zbora pristojen, da:

- izvaja načrt dela panoge,
- usklajuje delo stalnih delovnih teles,
- realizira sklepe Zbora za tek na smučeh,
- razpravlja in odloča o vseh nalogah, ki jih določa SZS,
- usklajuje delo med klubi in društvi, ki se ukvarjajo s tekom na smučeh,
- nadzoruje realizacijo finančnega načrta panoge,
- usklajuje delo pri razvoju teka na smučeh v Sloveniji.
- vse ostale naloge za nemoteno delovanje iz pristojnosti Odbora

15. člen

Odbor za tek na smučeh se na rednih sejah sestane najmanj štirikrat letno. Glede na potrebe, presojo predsednika ali na zahtevo najmanj štirih članov Odbora pa se le-ta lahko sestane tudi večkrat.

O vodenju seje Odbora, odločanju in vodenju zapisnika veljajo določila, ki se nanašajo na vodenje seje, odločanje in vodenje zapisnika na sejah.

Predsednik panoge tek na smučeh

16. člen

Predsednik panoge tek na smučeh je voljena funkcija in se ga voli med kandidati, ki so jih kandidirala društva, ki so člani Zbora za tek na smučeh pri SZS. Predsednika se voli za obdobje štirih let. Po preteku mandata je lahko ponovno izvoljen. Predsednika panoge za tek na smučeh voli Zbor na način in po postopku, ki je določen v Statutu SZS. O pritožbah v zvezi z izvolitvijo predsednika panoge za tek na smučeh odloča Izvršilni odbor SZS.

17. člen

Pristojnosti predsednika panoge so:

- vodi in usklajuje delo organov panoge,
- skrbi za javnost dela,
- po funkciji je član Izvršilnega odbora SZS,
- skupaj s predstavniki v Odboru skrbi za komunikacijo z društvi,
- zastopa interes teka na smučeh v Sloveniji, ter tudi v vseh organih SZS,
- predlaga Odboru v potrditev odgovorno osebo za strokovno vodenje panoge, če se izkaže potreba po takšni osebi.

Vodja panoge

18. člen

Vodja panoge, ki je odgovorna oseba za vodenje panoge opravlja naloge, ki so predpisane v Statutu SZS in v Poslovniku panoge tek na smučeh.

Vodjo panoge predlaga predsednik panoge in direktor SZS, če se izkaže potreba po takšni osebi, soglasje k imenovanju pa daje Zbor ali Odbor panoge.

Vodja panoge je oseba s poznavanjem stroke in sposobnostjo organiziranja in vodenja panoge v skladu s smernicami, ki jih predlaga Odbor in potrdi Zbor panoge.

Vodja panoge ima naslednje pristojnosti:

- skupaj z zaposlenimi in pogodbenimi sodelavci na panogi nudi strokovno in siceršnjo pomoč zboru panoge, odboru panoge in predsedniku panoge,
- zastopa panogo pri internih procesih delovanja zveze,
- vodi oziroma sodeluje s Strokovnim svetom panoge,
- Odboru panoge predlaga skupaj z izbranim predsednikom strokovnega sveta v imenovanje člane strokovnega sveta panoge,
- pripravi in predlaga strokovni, tekmovalni, poslovni in finančni načrt panoge in ga da v pregled, uskladitev in potrditev odboru panoge, ki ga pošlje v potrditev Izvršilnemu odboru SZS,
- je odgovoren za izvajanje sprejetega načrta panoge in skupaj s pristojnimi osebami izvaja nadzor nad izvajanjem sprejetega načrta,
- usklajuje svoje delo z direktorjem SZS in ostalimi pooblaščenimi oziroma odgovornimi osebami SZS kot jih določa notranja organizacijska struktura,
- opravlja tudi druge naloge, ki jim jih določi odbor panoge in direktor SZS.

Če predsednik panoge, ob soglasju Odbora panoge, presodi, da imenovanje odgovorne osebe za strokovno vodenje panoge ni smotno, potem lahko njegove naloge ustrezno razdeli med svoje člane, člane stalnih delovnih teles ter trenersko osebje. O podelitvi pooblastil, glede izvajanja posameznih aktivnosti za določeno nalogo oziroma za projekt odloči odbor s posebnim sklepom. Odbor se lahko odloči tudi za sodelovanje z zunanjim izvajalcem. V tem primeru za izvedbo posamezne naloge ali projekta zunanjemu sodelavcu izda naročilnico, v kateri opredeli tudi vsebino njegovega dela ter primerno plačilo za opravljeno delo in povračilo materialnih stroškov, če gre za izplačila iz sredstev, s katerimi razpolaga Zbor panoge za tek na smučeh.

Delovna telesa Odbora za tek na smučeh

19. člen

Zaradi učinkovitosti in racionalnega opravljanja svojih nalog, imenuje Odbor svoja stalna in začasna delovna telesa.

20. člen

Stalna delovna telesa Odbora so:

- o Komisija za tekmovalni sistem in objekte,

- Strokovni svet
- Komisija za množičnost in šolska tekmovanja,
- Komisija za nordijsko rolkanje in rolanje ter nordijsko hojo in tek.
- Komisija za razvojno strokovno delo.

21. člen

Pristojnosti stalnih delovnih teles so:

- a) Komisija za tekmovalni sistem in objekte
 - pripravlja tekmovalni koledar domačih tekem in ga usklajuje s tekmovalnim koledarjem FIS,
 - skrbi za usposabljanje sodnikov in tehničnih delegatov teka na smučeh,
 - skrbi za homologacijo tekmovalnih prog,
 - izvaja nadzor nad kvaliteto in ustreznostjo tekmovalnih prog,
 - skrbi za postavitve in delovanje tekmovalnega sistema,
 - obravnava morebitne pritožbe na prvem nivoju (pritožbena komisija).

- b) Strokovni svet
 - skrbi za koordinirano strokovno delo pri vzgoji in treningih tekmovalcev,
 - skrbi za razvoj teka na smučeh v Republiki Sloveniji,
 - obravnava in predlaga Odboru predlog odgovorne osebe za strokovno vodenje panoge za imenovanje trenersko strokovne ekipe
 - usmerja delo trenerjev in učiteljev teka na smučeh,
 - skrbi za vzgojo in usposabljanje učiteljev in trenerjev teka na smučeh,
 - oblikuje potrebna mnenja h kandidatom za trenerje reprezentančnih selekcij,
 - pripravlja in predlaga Zboru/Odboru kriterije za sestavo reprezentančnih selekcij,
 - skrbi za strokovno izvajanje in upoštevanje kriterijev pri izboru tekmovalcev v reprezentančne selekcije,
 - ukvarja se s celostnim razvojem teka na smučeh v Sloveniji
 - sodeluje s komisiji za razvojno strokovne naloge.

Če strokovni svet discipline ni možno sestaviti zaradi pomanjkanja interesa članstva v strokovnem svetu, njegovo vlogo in obveznost prevzame Odbor.

Strokovni svet je sestavljen za posamezno sezono.

- c) Komisija za množičnost in šolska tekmovanja
 - skrbi za razvoj množičnega (rekreativnega) teka na smučeh in razvoj teka na smučeh v šolskem okolju,
 - pripravlja koledar in skrbi za sistem rekreativnih prireditev, ki so združene v projekt »SlovenSKI maraton«,
 - koordinira šolska tekmovanja v tekih na smučeh (Šolski poključki maraton, šolsko državno prvenstvo itd...).

- d) Komisija za nordijsko rolkanje in rolanje ter nordijsko hojo in tek
 - skrbi za razvoj in popularizacijo nordijskega rolkanja in rolanja ter nordijske hoje in teka,
 - sodeluje s Komisijo za tekmovalni sistem in objekte glede tekmovalnega sistema in zagotavljanja ustreznih vadbenih poligonov za nordijsko rolkanje in rolanje,

- o sodeluje z ZUTS-SZS ter Fakulteto za šport glede usposabljanja strokovnih kadrov na področju nordijskega rolanja in rolanja ter nordijske hoje in teka.

22. člen

Sestava stalnih delovnih teles:

a) Komisija za tekmovalni sistem in objekte

Komisija šteje najmanj 5 članov.

Člane komisije predlaga predsednik komisije po svoji presoji.

Član komisije je lahko tudi predstavnik komisije za tekmovalni sistem pri Zboru za biatlon.

Imenovanje članov komisije potrди odbor za tek na smučeh.

b) Strokovni svet

Člane strokovnega sveta imenuje Odbor na predlog predsednika Strokovnega sveta panoge. ZUTS imenuje enega izmed svojih članov kot svojega predstavnika panoge v strokovni svet.

c) Komisija za množičnost

Komisija šteje najmanj 5 članov.

Člane komisije predlaga predsednik komisije po svoji presoji.

Imenovanje članov komisije potrди Odbor za tek na smučeh.

d) Komisija za nordijsko rolanje, rolanje, nordijsko krpljanje ter nordijsko hojo in tek

Člane komisije predlaga predsednik komisije po svoji presoji.

Član komisije je tudi predstavnik Komisije za tekmovalni sistem in objekte.

Imenovanje članov komisije potrди Odbor za tek na smučeh.

ZUTS imenuje enega izmed svojih članov kot svojega predstavnika panoge.

e) Razvojno strokovna komisija

Člane komisije predlaga predsednik komisije po svoji presoji, vendar mora upoštevati interdisciplinarnost članov za pokrivanje posameznih področji.

Član komisije je tudi predstavnik Komisije za tekmovalni sistem in objekte.

Imenovanje članov komisije potrди Odbor za tek na smučeh.

ZUTS imenuje enega izmed svojih članov kot svojega predstavnika panoge.

23. člen

Za proučitev posameznih strokovnih vprašanj ali za izvedbo posamezne naloge imenuje Odbor začasno delovno telo in mu s svojim sklepom o imenovanju tudi podrobno določi vsebino zaupane naloge ali strokovnega vprašanja ter rok v katerem mora biti delo končano.

Delo začasnega delovnega telesa vodi njen predsednik, ki ga imenuje Odbor za tek na smučeh.

Začasno delovno telo predloži Odboru pisno poročilo o opravljenem delu in preneha z delom, ko le-ta to poročilo sprejme. V kolikor odbor poročila ne sprejme lahko zahteva, da izvajalec poročilo dopolni ali pa razreši dosedanje in imenuje novo začasno delovno telo.

Način in postopki evidentiranja, kandidiranja in volitve organov panoge

24. člen

Trajanje funkcije:

Vsi organi panoge so voljeni za obdobje štirih let, pri čemer mandat dosedanji sestavi poteče najkasneje 30. 4., novoizvoljena sestava pa nastopi mandat s 1. 5.

Po preteku mandata so člani organov lahko ponovno izvoljeni.

25. člen

Postopek evidentiranja kandidatov za predsednika panoge in kandidatov odbora razpiše odbor panoge najmanj 30 dni pred iztekom mandata.

26. člen

Postopek evidentiranja traja 30 dni.

27. člen

Po zaključenem postopku evidentiranja Odbor objavi evidentirane kandidate.

Kandidatno listo Odbor predloži na volilni seji Zbora za Tek na smučeh. Na seji imajo kandidati možnost osebne predstavitve in predstavitve svojega programa.

28. člen

Predsednik panoge je izvoljen z večino vseh glasov, po merilih, zapisanih v 19. členu Statuta SZS.

29. člen

Če je predsednik zbora odsoten, ga do njegove vrnitve nadomešča eden od podpredsednikov zbora, ki ga določi predsednik zbora. V primeru, da predsednik zbora ne določi svojega namestnika, ga nadomešča starejši podpredsednik zbora.

Če predsednik zbora zaradi daljše odsotnosti ali drugih razlogov ne more opravljati svoje funkcije in za nadomeščanje ne določi enega od podpredsednikov zbora, ga do njegove vrnitve s polnimi pooblastili nadomesti starejši podpredsednik zbora.

Če predsednik zbora predčasno odstopi s funkcije predsednika zbora ali ni zmožen več trajno opravljati funkcije predsednika zbora iz drugih utemeljenih razlogov, ali če je predsednik zbora razrešen s funkcije

predsednika zbora, ga do izvolitve novega predsednika zbora nadomesti najstarejši zastopnik rednega člana zbora. Nove volitve za predsednika zbora morajo biti sklicane v roku največ tridesetih (30) dni od odstopa predsednika zbora ali nastanka drugih utemeljenih razlogov, zaradi katerih predsednik zbora ni zmožen več trajno opravljati funkcije predsednika zbora.

30. člen

V primeru, da do poteka mandata dosedanjim organom novi organi niso izvoljeni, predsednik panoge ostane na funkciji še 90 dni. V tem roku je Odbor panoge dolžan izpeljati nov postopek evidentiranja, kandidiranja in volitev.

Če tudi v tem roku organi panoge niso izvoljeni, vodenje panoge začasno prevzame vodja panoge oz. druga oseba, če je to določeno na Zboru.

Oseba, ki prevzame začasno vodenje panoge se dogovori z Izvršilnim odborom SZS o nadaljnjih postopkih vodenja Zbora za Tek na smučeh.

Priprava, sklic in vodenje seje organov panoge

31. člen

Predlog dnevnega reda pripravi predsednik, pri tem pa mora upoštevati tudi predloge drugih članov organa.

Gradivo za sejo pripravi predsednik ali strokovni sodelavci Zbora ali Odbora.

32. člen

Seje so redne, izredne in korespondenčne. Redne seje sklicuje predsednik po potrebi oz. lastni presoji ali pa na zahtevo najmanj petih članov. Vabilo mora vsebovati predlog dnevnega reda ter čas in kraj seje. Vabilu morajo biti priložena potrebna gradiva za sejo.

Vabila in gradivo za seje se članov organov pošilja po elektronski pošti.

Seje se lahko izjemoma iz objektivnih razlogov ali potrebe po nujnem sprejetju sklepov, izvedejo z uporabo elektronskih sredstev komuniciranja, ki verodostojno izražajo voljo članov, brez fizične prisotnosti članov. Udeležba in glasovanje sta odvisna samo od zahtev in omejitev, ki so potrebne za ugotavljanje identitete članov ter varnega elektronskega komuniciranja in do mere, sorazmerne za uresničitev tega cilja.

33. člen

Vabilo za sejo s potrebnim gradivom se pošlje članom, praviloma najmanj štiri delovnih dni pred sejo. Izjemoma se gradivo lahko predloži na sami seji.

34. člen

Za reševanje nujnih zadev, ko seje ni mogoče sklicati po redni poti, lahko predsednik skliče izredno sejo.

V tem primeru se gradivo predloži članom v krajšem roku ali na sami seji, praviloma v pisni obliki.

35. člen

Izjemoma se lahko sprejme posamične sklepe tudi na korespondenčni seji. Korespondenčna seja se izvede samo, če zaradi objektivnih razlogov ni mogoče sklicati oz. izvesti redne seje.

Če obstaja gradivo, ga je potrebno dostaviti članom organa pred korespondenčno sejo, obenem pa se jim sporoči rok v katerem so se dolžni o določenem vprašanju odločiti.

36. člen

Sejo vodi predsednik in pri tem:

- ugotavlja sklepčnost seje,
- skrbi, da delo poteka po sprejetem dnevnem redu in po določbah tega poslovnika,
- daje besedo članom in drugim udeležencem seje,
- izreka potrebne ukrepe za vzdrževanje reda na seji,
- podpisuje sprejete sklepe.

Če je predsednik odsoten ali zadržan, opravljata vse naloge član Zbora ali Odbora, ki ga določi predsednik.

37. člen

Vsak član organa ima pravico predlagati sprejem sklepov in drugih odločitev iz pristojnosti organa ter ima pravico in dolžnost, da na seji posreduje stališče in predloge, ki jih zastopa.

38. člen

Po otvoritvi seje predsedujoči ugotovi ali seji prisostvuje potrebno število članov za veljavno odločanje. Prisotnih mora biti več kot polovica članov organa. Za veljavnost sklepa mora glasovati več kot polovico prisotnih.

V primeru, da organ ni sklepčen, se seja preloži in ustno določi čas in kraj nove seje. Odsotne člane se o novi seji obvesti pisno.

39. člen

V nadaljevanju seje predsedujoči prebere predlog dnevnega reda in pozove člane, da se o njem odločijo oz. predlagajo spremembe in dopolnitve. O sprejemu predloženih sprememb in dopolnitvah dnevnega reda se odloča z javnim glasovanjem.

40. člen

Po sprejetju dnevnega reda se sprejme zapisnik prejšnje seje. Vsak član da lahko pripombe k zapisniku. O utemeljenosti pripomb se glasuje.

Ob sprejemanju zapisnika se na seji tudi ugotovi, ali so bili sprejeti sklepi izvršeni oz. se obrazloži neizvršitev.

Po sprejemu zapisnika se seja nadaljuje po točkah dnevnega reda. Gradivo po posameznih točkah lahko podrobno razložijo poročevalci oz. pripravljavci gradiva, če je to potrebno za razjasnitev posamezne zadeve.

Po končanem poročanju predsedujoči začne z razpravo v kateri sodelujejo vsi prisotni, ki se prijavijo k razpravi.

41. člen

Udeleženci seje razpravljajo tedaj, ko jim da besedo predsedujoči. Če se razpravljavec preveč oddalji od vsebine obravnavane problematike, predsedujoči lahko prekine razpravo.

42. člen

Zaradi nemotenega dela na seji, se lahko zoper člana in druge udeležence seje ki motijo red, izrečejo naslednji ukrepi:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje.

Opomin in odvzem besede lahko izreče predsedujoči na seji.

Odstranitev s seje se izreče zaradi nespoštovanja že izrečenih ukrepov ali zaradi očitnega motenja reda na seji.

O odstranitvi s seje se na predlog predsedujočega na seji ali člana glasuje. Predlog je sprejet, če zanj glasuje večina prisotnih članov, pri čemer glas tistega, za katerega je predlagana odstranitev ne šteje.

Vsi ukrepi veljajo samo za sejo, na kateri so bili izrečeni.

43. člen

Ko je razprava o posamezni točki dnevnega reda izčrpana, ali se k razpravi ni nihče priglasil, se sprejme odločitev v skladu s tem pravilnikom.

44. člen

Odločitve se sprejemajo praviloma z javnim glasovanjem.

Tajno se glasuje, če se za posamezen primer tako odloči na seji.

45. člen

Javno se glasuje z dviganjem rok, na vprašanje predsedujočega "kdo je za", potem "kdo je proti" in "kdo se vzdrži".

Tajno se glasuje z glasovnicami tako, da se obkroži o predlogu eno od napisanih besed "za" ali "proti".

Glasovnica je veljavna le, če je na njej obkrožena samo ena od napisanih besed. Preštevanje glasov opravi posebna komisija, ki se jo izvoli na seji.

46. člen

Predsedujoči si mora prizadevati, da se pred odločanjem uskladijo stališča članov. Če med razpravo oceni, da stališč ne bo mogoče uskladiti, lahko predlaga, da se obravnava preloži na naslednjo sejo.

Sklep korespondenčne seje je veljavno sprejet, če se zanj izreče več kot polovica članov Odbora, ki praviloma glasujejo preko elektronske pošte. Vsi sklepi, sprejeti na korespondenčni seji, se potrdijo na naslednji redni seji.

47. člen

O poteku vsake seje se piše zapisnik, ki mora vsebovati:

- številko seje,
- kraj in datum seje,
- čas začetka in konca seje,
- imena prisotnih na seji,
- imena opravičeno in neopravičeno odsotnih,
- ugotovitev o sklepčnosti seje,
- predlagani in sprejeti dnevni red,
- imena razpravljavcev, bistvo njihove razprave in predloge,
- sprejete sklepe z navedbo rezultatov glasovanja,
- podpis predsedujočega in zapisnikarja.

Zapisnikarja določi predsedujoči.

48. člen

Zapisnik mora biti izdelan v desetih dneh po končani seji in se ga pošlje članom.

Zapisnik se priloži originalnemu gradivu za sejo in se hrani v arhivu.

49. člen

Določbe tega poslovnika, ki urejajo: pripravo in sklic seje, vodenje seje, odločanje na seji in vodenje zapisnika veljajo tudi za vse organe panoge.

Končne določbe

50. člen

V kolikor kakšna zadeva ni urejena v tem poslovniku se za ureditev zadeve smiselno uporabljajo določbe Statuta SZS.

51. člen

Ta poslovnik prične veljati z dnem, ko ga sprejme Zbor panoge in ga potrdi Izvršilni odbor SZS.

52. člen

Spremembe in dopolitve tega poslovnika se opravijo po enakem postopku kot velja za njegov sprejem.

Roman Beznik
Predsednik odbora in zbora za tek na smučeh



