

Na osnovi Statuta Smučarske zveze Slovenije – Združenje smučarskih panog je Zbor panoge za prosti slog na svoji 3. redni seji, dne 9. 6. 2021 in Izvršilni odbor Smučarske zveze Slovenije na svoji 56. redni seji, dne 15. 6. 2021 sprejel naslednji:

## **POSLOVNIK**

### **o delu organov panoge za smučanje prostega sloga pri Smučarski zvezi Slovenije – Združenje smučarskih panog**

#### **Splošne določbe**

##### **1. člen**

Poslovnik ureja organiziranost in način dela organov panoge za smučanje prostega sloga, ki je kot samostojna panoga vključena v Smučarsko zvezo Slovenije – Združenje smučarskih panog (v nadaljevanju: SZS) in jo sestavljajo klubi in društva, ki se v Republiki Sloveniji organizirano ukvarjajo z prostim slogom.

##### **2. člen**

Za člane panoge za smučanje prostega sloga veljajo splošna določila statuta SZS o statusnih določbah, namenih in ciljnih delovanja ter članstvu v SZS.

##### **3. člen**

Organi panoge za smučanje prostega sloga so:

- Zbor panoge za smučanje prostega sloga,
- Odbor panoge za smučanje prostega sloga.

Panogo vodi predsednik panoge za smučanje prostega sloga, ki je hkrati predsednik Zbora in predsednik Odbora panoge.

#### **Zbor panoge za smučanje prostega sloga**

##### **4. člen**

Zbor panoge za smučanje prostega sloga je najvišji organ panoge in ga sestavljajo predsednik panoge in pooblašteni predstavniki klubov in društev, ki se v Republiki Sloveniji organizirano ukvarjajo z smučanjem prostega sloga. Zbor vodi predsednik panoge za smučanje prostega sloga.

Zbor za smučanje prostega sloga je sestavljen iz zbora posameznih disciplin smučanja prostega sloga, ki so med seboj neodvisne. Je stalno telo IO SZS in skrbi za uresničevanje programa skupščine SZS ter spremljanje in proučevanje problematike s področja smučanja

prostega sloga ter oblikovanje politike in razvoja vrhunškega tekmovalnega športa za smučanje prostega sloga.

## **5. člen**

Društvo postane redni član Zbora smučanje prostega sloga pri Smučarski zvezi Slovenije s sklepom tega istega zbora potrjenim na IO SZS pod pogojem, da izpolnjuje vse naslednje pogoje (izpolnjeni morajo biti vsi pogoji od 1 do 6):

1. da se društvo – klub pretežno ukvarja s smučanjem prostega sloga, kar mora imeti eksplicitno in nedvoumno zapisano v svojih ustanovnih aktih,
2. da imajo člani poravnano članarino SZS,
3. da temeljni akti predmetnega društva niso v nasprotju s tem poslovníkom in/ali statutom SZS
4. da so tekmovalci, ki nastopajo v smučanju prostega sloga evidentirani v razvidu tekmovalcev discipline,
5. da ima društvo – klub poravnane vse zapadle finančne in materialne obveznosti do SZS,
6. da društva – kluba Častno razsodišče SZS ni kaznovalo z začasnim odvzemanjem rednih članskih pravic.

V kolikor je član zbora tudi organizator tekmovanj, se za glasove za organizacijo tekmovanj na zboru klubov panoge smučanja prostega sloga upoštevajo samo tekmovanja organizirana v disciplinah panoge smučanje prostega sloga.

O sprejemu rednega člana v Zbor odloča Izvršilni odbor SZS na predlog Zbora ali Odbora panoge.

## **6. člen**

Pristojnosti Zbora panoge za smučanje prostega sloga so:

- voli in razrešuje predsednika panoge za prosti slog,
- voli in razrešuje člane odbora panoge za prosti slog,
- daje obvezujoče soglasje k imenovanju odgovorne osebe za strokovno vodenje panoge,
- obravnava in sprejema programske smernice za razvoj panoge za smučanje prostega sloga v okviru SZS,
- obravnava in sprejema letne in srednjeročne načrte dela v panogi za smučanje prostega sloga v okviru SZS,
- obravnava in sprejema letna poročila o delu v panogi za smučanje prostega sloga v okviru SZS,
- potrjuje finančni načrt in obravnava porabo finančnih sredstev panoge,
- nadzoruje delo organov panoge,
- potrjuje kriterije za uvrstitev tekmovalcev v državne reprezentance,
- potrjuje kriterije in potrjuje imenovanje trenerjev državnih reprezentanc,
- odloča o drugih pomembnih razvojnih vprašanjih ter dejavnosti v panogi za prosti slog na območju Slovenije.

## **7. člen**

Zbor panoge veljavno sklepa, če je prisotno toliko članov, ki imajo skupaj več kot polovico vseh možnih glasov po merilih, zapisanih v 19. členu statuta SZS. Glasovalno pravico imajo društva – člani Zbora panoge za smučanje prostega sloga, v skladu z določilom v 5. členu tega pravilnika.

Če po 20-ih minutah Zbor ni sklepčen po določilu zgornjega odstavka, lahko veljavno zaseda in odloča, če je prisotnih 30 % vseh možnih glasov.

Pri ugotavljanju števila glasov velja stanje glede na kriterije, ki izhajajo iz statuta SZS in tega pravilnika.

Društvo ali klub, član panoge v času, ko nima poravnanih obveznosti do SZS nima pravice do soodločanja v organih panoge.

Razen pri odločanju o morebitnem prenehanju delovanja panoge ali izstopa iz SZS, za kar je potrebna dvotretjinska večina glasov vseh članov, Zbor panoge za smučanje prostega sloga odloča z navadno večino glasov.

## **8. člen**

Zbor panoge za smučanje prostega sloga zaseda najmanj enkrat na leto.

Zbor panoge se lahko sestane tudi na izrednih in programskih zasedanjih, na katerih razpravlja in odloča samo o tistih vprašanjih, zaradi katerih je bil sklican.

## **9. člen**

Zbor panoge sklicuje predsednik panoge zbora najmanj 8 dni pred zasedanjem. Osnovno gradivo za sejo morajo člani prejeti najkasneje 8 dni pred zasedanjem v elektronski obliki. O vodenju seje zbora, odločanju in vodenju zapisnika veljajo določila, ki se nanašajo na vodenje seje, odločanje in vodenje zapisnika na sejah.

Izredno ali programsko zasedanje Zbora lahko poleg predsednika panoge skliče tudi nadzorni odbor SZS, odbor panoge za prosti slog ali 1/3 članov, ki imajo pravico odločati v Zboru po merilih, zapisanih v 19. členu Statuta SZS.

## **10. člen**

V okviru Zbora panoge za prosti slog je predvideno združevanje po disciplinah:

- discipline nove šole
- discipline prostega sloga
- smučarski kros

## **11. člen**

Delovanje in organiziranost ter odločanje v okviru disciplin sledi določilom, ki veljajo za delovanje in odločanje v Zboru panoge za smučanje prostega sloga.

## **Odbor za smučanje prostega sloga**

### **12. člen**

Odbor za prosti slog je izvršni organ zbora panoge za smučanje prostega sloga, ki deluje v času med zasedanji zbora panoge za smučanje prostega sloga ter mu za svoje delo in odločitve tudi odgovarja.

Odbor sestavljajo:

- Predsednik panoge,
- Vodje disciplin.
- Vodja komisije za sodnike, tehnične delegate in organizacijo tekmovanj.

Odbor sestavljajo minimalno trije člani. Sestava odbora mora upoštevati regijski (člani odbora so predstavniki klubov iz minimalno dveh regij) in strokovni princip.

Vodja komisije za sodnike, tehnične delegate in organizacijo tekmovanj je lahko le oseba, ki je aktivno vključena v odbore ali pododbore mednarodne FIS-a in s tem pozna in spremlja delovanje in razvoj posameznih disciplin.

### **13. člen**

Odbor panoge vodi predsednik panoge. O članih panoge se voli posamično, in sicer iz kandidatne liste predsednika Odbora, ki jo predstavi hkrati s svojo kandidaturo.

Predsednik ima pravico glasovanja. V primeru, da gre za neodločen izid, predsednikov glas odloči. Odbor lahko izmed svojih članov na predlog predsednika izvoli podpredsednika, ki ga nadomešča v primeru njegove odsotnosti. Njegov mandat je vezan na mandat predsednika panoge.

### **14. člen**

Odbor panoge je v obdobju med zasedanji Zbora pristojen, da:

- izvaja načrt dela panoge,
- usklajuje delo stalnih delovnih teles,
- realizira sklepe zbora panoge za smučanje prostega sloga,
- Razpravlja in odloča o vseh nalogah, ki jih določa SZS,
- usklajuje delo med klubi in društvi, ki se ukvarjajo z smučanjem prostega sloga.
- nadzoruje realizacijo finančnega načrta panoge,
- usklajuje delo pri razvoju panoge za smučanje prostega sloga v Sloveniji.

### **15. člen**

Odbor panoge za smučanje prostega sloga se na rednih sejah sestane najmanj štirikrat letno. Glede na potrebe, presojo predsednika panoge ali na zahtevo najmanj treh članov odbora pa se le-ta lahko sestane tudi večkrat.

O vodenju seje odbora, odločanju in vodenju zapisnika veljajo določila, ki se nanašajo na vodenje seje, odločanje in vodenje zapisnika na sejah.

## **Predsednik panoge za smučanje prostega sloga**

### **16. člen**

Predsednik panoge za smučanje prostega sloga je voljena funkcija in se ga voli med kandidati, ki so jih predlagali klubi in društva, ki so člani Zbora panoge za smučanje prostega sloga pri SZS.

Predsednika se voli za obdobje štirih let. Po preteku mandata je lahko ponovno izvoljen.

Predsednika panoge za smučanje prostega sloga voli Zbor na način in po postopku, ki je določen v Statutu SZS.

O pritožbah v zvezi z izvolitvijo predsednika zbora panoge za smučanje prostega sloga odloča Izvršilni odbor SZS.

### **17. člen**

Pristojnosti predsednika panoge so:

- vodi in usklajuje delo organov panoge,
- skrbi za javnost dela,
- po funkciji je član Izvršilnega odbora SZS,
- skupaj s predstavniki v Odboru skrbi za komunikacijo z društvi,
- zastopa interes prostega sloga v Sloveniji ter tudi v vseh organih SZS,
- predlaga Odboru v potrditev odgovorno osebo za strokovno vodenje panoge, če se izkaže potreba po takšni osebi.

## **Vodja panoge**

### **18. člen**

Vodja panoge, ki je odgovorna oseba za vodenje panoge opravlja naloge, ki so predpisane v Statutu SZS in v Poslovniku panoge za prosti slog.

Vodjo panoge predlaga predsednik panoge in direktor SZS, če se izkaže potreba po takšni osebi, soglasje k imenovanju pa daje Zbor ali Odbor panoge.

Vodja panoge je oseba s poznavanjem stroke in sposobnostjo organiziranja in vodenja panoge v skladu s smernicami, ki jih predlaga Odbor in potrdi Zbor panoge.

Vodja panoge ima naslednje pristojnosti:

- skupaj z zaposlenimi in pogodbenimi sodelavci na panogi nudi strokovno in siceršnje pomoč zboru panoge, odboru panoge in predsedniku panoge,
- zastopa panogo pri internih procesih delovanja zveze,
- Vodi oziroma sodeluje s Strokovnim svetom panoge, Odboru panoge predlaga skupaj z izbranim predsednikom strokovnega sveta v imenovanje člane strokovnega sveta panoge,
- pripravi in predlaga strokovni, tekmovalni, poslovni in finančni načrt panoge in ga da v pregled, uskladitev in potrditev odboru panoge, ki ga pošlje v potrditev Izvršilnemu odboru SZS,
- je odgovoren za izvajanje sprejetega načrta panoge in skupaj s pristojnimi osebami izvaja nadzor nad izvajanjem sprejetega načrta,
- usklajuj

e svoje delo z direktorjem SZS in ostalimi pooblaščenimi oziroma odgovornimi osebami SZS kot jih določa notranja organizacijska struktura,

- opravlja tudi druge naloge, ki jim jih določi odbor panoge in direktor SZS.

Če predsednik panoge presodi, da imenovanje vodje panoge ni smotno, potem lahko njegove naloge ustrezno razdeli med svoje člane, člane stalnih delovnih teles ter trenersko osebje. O podelitvi pooblastil, glede izvajanja posameznih aktivnosti za določeno nalogo oziroma za projekt odloči odbor s posebnim sklepom. Odbor se lahko odloči tudi za sodelovanje z zunanjim izvajalcem. V tem primeru za izvedbo posamezne naloge ali projekta zunanjemu sodelavcu izda naročilnico, v kateri opredeli tudi vsebino njegovega dela ter primerno plačilo za opravljeno delo in povračilo materialnih stroškov, če gre za izplačila iz sredstev, s katerimi razpolaga Zbor panoge za prosti slog.

## **Delovna telesa odbora panoge za smučanje prostega sloga**

### **19. člen**

Zaradi učinkovitosti in racionalnega opravljanja svojih nalog, lahko imenuje Odbor svoja stalna in začasna delovna telesa.

### **20. člen**

Stalna delovna telesa odbora so:

- Strokovni svet za discipline nove šole
- Strokovni svet za discipline prostega sloga
- Strokovni svet za smučarski kros
- Strokovni svet za sodnike, tehnične delegate in organizacijo tekmovanj.

### **21. člen**

Naloge strokovnega sveta so:

- usmerja delo trenerjev in učiteljev prostega sloga,
- pripravlja mnenja h kandidatom za trenerje reprezentančnih selekcij,
- pripravlja in predlaga zboru kriterije za sestavo reprezentančnih selekcij, skrbi za strokovno izvajanje in upoštevanje kriterijev pri izboru tekmovalcev v reprezentančne selekcije,
- ukvarja se s celostnim razvojem tekmovalnega prostega sloga v Sloveniji.

Če strokovni svet posamezne discipline ni možnost sestaviti zaradi pomanjkanja interesa članstva v strokovnem svetu, njegovo vlogo in obveznosti prevzame Odbor.

Strokovni svet je sestavljen za posamezno sezono.

### **22. člen**

Sestava strokovnega sveta:

Strokovni svet šteje najmanj 3 člane. Predsednik strokovnega sveta je vodja panoge. Dodatne člane strokovnega sveta predlagajo člani Zbora za smučanje prostega sloga, potrdi

pa odbor panoge na svoji seji. Če panoga nima vodje panoge, člane strokovnega sveta imenuje Odbor za smučanje prostega sloga.

### **23. člen**

Za proučitev posameznih strokovnih vprašanj ali za izvedbo posamezne naloge imenuje Odbor začasno delovno telo in mu s svojim sklepom o imenovanju tudi podrobno določi vsebino zaupane naloge ali strokovnega vprašanja ter rok, v katerem mora biti delo končano.

Delo začasnega delovnega telesa vodi njen predsednik, ki ga imenuje Odbor za smučanje prostega sloga.

Začasno delovno telo predloži Odboru pisno poročilo o opravljenem delu in preneha z delom, ko le-ta poročilo sprejme. Če odbor poročila ne sprejme lahko zahteva, da izvajalec poročilo dopolni ali pa razreši dosedanje in imenuje novo začasno delovno telo.

## **Način in postopek evidentiranja, kandidiranja in volitve organov panoge**

### **24. člen**

Trajanje funkcije:

Vsi organi panoge so voljeni za obdobje štirih let, pri čemer mandat dosedanji sestavi poteče najkasneje 30. 4., novoizvoljena sestava pa nastopi mandat s 1. 5.

Po preteku mandata so člani organov lahko ponovno izvoljeni.

### **25. člen**

Postopek evidentiranja kandidatov za predsednika panoge in kandidatov odbora razpiše odbor panoge najmanj 30 dni pred iztekom mandata.

### **26. člen**

Postopek evidentiranja traja 30 dni.

### **27. člen**

Po zaključenem postopku evidentiranja Odbor objavi evidentirane kandidate.

Kandidatno listo Odbor predloži na volilni seji Zbora panoge za smučanje prostega sloga. Na seji imajo kandidati možnost osebne predstavitve in predstavitve svojega programa.

### **28. člen**

Predsednik panoge je izvoljen z večino glasov prisotnih delegatov, ki imajo skupaj več kot polovico vseh možnih glasov po merilih, zapisanih v 19. členu Statuta SZS.

## **29. člen**

V primeru, da do poteka mandata dosedanjim organom novi organi niso izvoljeni, predsednik panoge ostane na funkciji še 90 dni. V tem roku je Odbor panoge dolžan izpeljati nov postopek evidentiranja, kandidiranja in volitev.

Če tudi v tem roku organi panoge niso izvoljeni, vodenje panoge začasno prevzame vodja panoge oz. druga oseba, če je to določeno na Zboru.

Oseba, ki prevzame začasno vodenje panoge se dogovori z Izvršilnim odborom SZS o nadaljnjih postopkih vodenja Zbora panoge za prosti slog.

## **Priprava, sklic in vodenje seje organov panoge**

### **30. člen**

Predlog dnevnega reda pripravi predsednik, pri tem pa mora upoštevati tudi predloge drugih članov organa.

Gradivo za sejo pripravi predsednik ali strokovni sodelavci Zbora ali Odbora.

### **31. člen**

Seje so redne, izredne in korespondenčne. Redne seje sklicuje predsednik po potrebi oz. lastni presoji ali pa na zahtevo najmanj 30 % članov. Vabilo mora vsebovati predlog dnevnega reda ter čas in kraj seje. Vabilu morajo biti priložena potrebna gradiva za sejo.

Vabila in gradivo za seje se članov organov pošilja po elektronski pošti.

Seje se lahko izjemoma iz objektivnih razlogov ali potrebe po nujnem sprejetju sklepov, izvedejo z uporabo elektronskih sredstev komuniciranja, ki verodostojno izražajo voljo članov, brez fizične prisotnosti članov. Udeležba in glasovanje sta odvisna samo od zahtev in omejitev, ki so potrebne za ugotavljanje identitete članov ter varnega elektronskega komuniciranja in do mere, sorazmerne za uresničitev tega cilja.

### **32. člen**

Vabila na sejo s potrebnim gradivom se pošlje članom praviloma najmanj pet delovnih dni pred sejo.

### **33. člen**

Za reševanje nujnih zadev, ko seje ni mogoče sklicati po redni poti, lahko predsednik skliče izredno sejo. V tem primeru se gradivo predloži članom v krajšem roku ali na sami seji, praviloma v pisni obliki.

### **34. člen**

Izjemoma se lahko sprejme posamične sklepe tudi na korespondenčni seji. Korespondenčna seja se izvede samo, če zaradi objektivnih razlogov ni mogoče sklicati oziroma izvesti redne seje.



Če obstaja gradivo, ga je potrebno dostaviti članom organa pred korespondenčno sejo, ob enem pa se jim sporoči rok, v katerem so se dolžni o določenem vprašanju opredeliti.

### **35. člen**

Sejo vodi predsednik panoge in pri tem:

- ugotavlja sklepčnost seje,
- skrbi, da delo poteka po sprejetem dnevnem redu in po določbah tega poslovnika,
- daje besedo članom in drugim udeležencem seje,
- izreka potrebne ukrepe za vzdrževanje reda na seji,
- podpisuje sprejete sklepe.

Če je predsednik odsoten ali zadržan, opravlja vse naloge član podpredsednik Zbora ali Odbora.

### **36. člen**

Vsak član organa ima pravico predlagati sprejem sklepov in drugih odločitev iz pristojnosti organa ter ima pravico in dolžnost, da na seji posreduje stališče in predloge, ki jih zastopa.

### **37. člen**

Po otvoritvi seje predsedujoči ugotovi ali seji prisostvuje potrebno število članov za veljavno odločanje. Prisotnih mora biti več kot polovica članov organa. Za veljavnost sklepa mora glasovati več kot polovico prisotnih.

V primeru, da organ ni sklepčen, se seja preloži in ustno določi čas in kraj nove seje. Odsotne člane se o novi seji obvesti pisno.

### **38. člen**

V nadaljevanju seje predsedujoči prebere predlog dnevnega reda in pozove člane, da o njem odločijo oziroma predlagajo spremembe in dopolnitve. O sprejemu predloženih sprememb in dopolnitvah dnevnega reda se odloča z javnim glasovanjem.

### **39. člen**

Po sprejetju dnevnega reda se sprejme zapisnik prejšnje seje. Vsak član da lahko pripombe k zapisniku. O utemeljenosti pripomb se glasuje.

Ob sprejemanju zapisnika se na seji tudi ugotovi, ali so bili sprejeti sklepi izvršeni, sicer se obrazloži neizvršitev.

Ob sprejemu zapisnika se seja nadaljuje po točkah dnevnega reda. Gradivo po posameznih točkah lahko podrobno razložijo poročevalci oziroma pripravljavci gradiva, če je to potrebno za razjasnitev posamezne zadeve.

Po končanem poročanju predsedujoči začne z razpravo, v kateri sodelujejo vsi prisotni, ki se prijavijo k razpravi.

#### **40. člen**

Udeleženci seje razpravljajo tedaj, ko jim da besedo predsedujoči. Če se razpravljavec preveč oddalji od vsebine obravnavane problematike, predsedujoči lahko prekine razpravo.

#### **41. člen**

Zaradi nemotenosti dela na seji, se lahko zoper člana in druge udeležence seje, ki motijo red, izrečejo naslednji ukrepi:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje.

Opomin in odvzem besede lahko izreče predsedujoči na seji.

Odstranitev s seje se izreče zaradi nespoštovanja že izrečenih ukrepov ali zaradi očitnega motenja reda na seji.

O odstranitvi s seje se na predlog predsedujočega na seji ali člana glasuje. Predlog je sprejet, če zanj glasuje večina prisotnih članov, pri čemer tisti, za katerega je predlagana odstranitev, nima glasovalne pravice.

Vsi ukrepi veljajo samo za sejo, na kateri so bili izrečeni.

#### **42. člen**

Ko je razprava o posamezni točki dnevnega reda izčrpana, ali se k razpravi ni nihče priglasil, se sprejme odločitev skladu s tem pravilnikom.

#### **43. člen**

Odločitve se sprejemajo praviloma z javnim glasovanjem.

Tajno se glasuje, če se za posamezen primer tako odloči na seji.

#### **44. člen**

Javno se glasuje z dviganjem rok, na vprašanje predsedujočega »kdo je za«, potek »kdo je proti« in »kdo se vzdrži«.

Tajno se glasuje z glasovnicami, tako da se obkroži o predlogu eno od napisanih besed »za« ali »proti«.

Glasovnica je veljavna le, če je na njej obkrožena samo ena od napisanih besed. Preštevanje glasov opravi posebna komisija, ki se jo izvoli na seji.

#### **45. člen**

Predsedujoči si mora prizadevati, da se pred odločanjem uskladijo stališča članov. Če med razpravo oceni, da stališč ne bo mogoče uskladiti, lahko predlaga, da se obravnava preloži na naslednjo sejo.

Sklep korespondenčne seje je veljavno sprejet, če se zanj izreče več kot polovica članov odbora, ki praviloma glasujejo preko elektronske pošte. Vsi sklepi, sprejeti na korespondenčni seji, se potrdijo na naslednji redni seji.

#### **46. člen**

O poteku vsake seje se piše zapisnik, ki mora vsebovati:

- številko seje,
- kraj in datum seje,
- čas začetka in konca seje,
- imena prisotnih na seji,
- imena opravičeno in neopravičeno odsotnih,
- ugotovitev sklepčnosti seje,
- predlagani in sprejeti dnevni red,
- imena razpravljavcev, bistvo njihove razprave in predloge,
- sprejete sklepe z navedbo rezultatov glasovanja,
- podpis predsedujočega in zapisnikarja.

Zapisnikarja in komisijo, ki je zadolžena za preštevanje glasov, se imenuje na predlog predsednika na sami seji, in sicer še pred glasovanjem o dnevnem redu.

#### **47. člen**

Zapisnik mora biti izdelan v desetih dneh po končani seji in se ga pošlje članom.

Zapisnik se priloži originalnemu gradivu za sejo in se hrani v arhivu.

#### **48. člen**

Določbe tega poslovnika, ki urejajo pripravo in sklic seje, vodenje seje, odločanje na seji in vodenje zapisnika, veljajo tudi za vse organe panoge.

### **Končne določbe**

#### **49. člen**

Če kakšna zadeva ni urejena v tem poslovniku, se za ureditev zadeve smiselno uporabljajo določbe Statuta SZS.

#### **50. člen**

Ta poslovnik prične veljati z dnem, ko ga sprejme Zbor panoge in ga potrdi Izvršilni odbor SZS.

**51. člen**

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika se opravijo po enakem postopku, kot velja za njegov prejem.



Roman Vidovič

Predsednik panoge za smučanje prostega sloga