

Na osnovi Statuta Smučarske zveze Slovenije – Združenje smučarskih panog je Zbor za alpsko smučanje na svoji seji dne 19.05.2022 sprejel in ga na svoji seji dne \_\_\_\_\_ potrdil Izvršilni odbor SZS.

## **POSLOVNIK**

### **o delu organov panoge za alpsko smučanje pri Smučarski zvezi Slovenije – Združenje smučarskih panog**

#### **Splošne določbe**

##### **1. člen**

Poslovnik ureja organiziranost in način dela organov panoge za alpsko smučanje ( v nadaljevanju: panoga), ki je kot samostojna panoga vključena v Smučarsko zvezo Slovenije – Združenje smučarskih panog (v nadaljevanju: SZS) in jo sestavljajo klubi in društva, ki se v Republiki Sloveniji organizirano ukvarjajo z alpskim smučanjem.

Klubi in društva se z vstopom v članstvo panoge združujejo v regije preko območij, v katera geografsko spadajo.

##### **2. člen**

Za člane panoge veljajo splošna določila statuta SZS o statusnih določbah, namenih in ciljih delovanja ter članstvu v SZS.

#### **Vizija, poslanstvo, dolgoročni cilji in delokrog panoge za alpsko smučanje**

##### **Vizija**

##### **3. člen**

Alpsko smučanje skozi preglednost poslovanja, urejenost razmer, boljših športnih rezultatov in pozitivnejšo podobo v javnosti pridobi veljavo kot eden najpopularnejših tekmovalnih in rekreativnih športov v zimskem obdobju v Sloveniji ter je ena od gonil turističnega razvoja in poslovne promocije v Sloveniji.

##### **Poslanstvo**

##### **4. člen**

Panoga je vodilna organizacija na področju razvoja in delovanja alpskega smučanja v Sloveniji. Vodi razvoj, promocijo in združuje vse subjekte, ki imajo tekmovalni, organizacijski, poslovni ali soroden interes v delovanju in razvoju alpskega smučanja.

Namen in cilji združevanja klubov, društev in drugih upoštevni subjektov v panogo za alpsko smučanje pri SZS:

- skrb za razvoj alpskega smučanja,
- izvajanje enotnega tekmovalnega sistema na podlagi sprejetih strategij razvoja alpskega smučanja,

- organizacija mednarodnih tekmovanj,
- zagotovitev materialnih in strokovnih pogojev za delovanje reprezentanc alpskih disciplin,
- uresničevanje skupnih interesov na področju alpskega smučanja,
- popularizacija in razvoj množičnega in vrhunškega smučarskega športa skozi izvajanje strokovnih nalog,
- skrbi za razvoj in usposabljanje strokovnega kadra,
- zastopanje in predstavljanje interesov Slovenije na področju alpskega smučanja v mednarodnem prostoru,
- povezovanje z domačimi in tujimi institucijami na področju alpskega smučanja,
- sodelovanje z drugimi organi Smučarske zveze Slovenije.

## **Delokrog**

### **5. člen**

Panoga skrbi za vrhunski, mladinski in otroški tekmovalni šport, športno smučanje invalidov in masters smučanje ter je vodilna organizacija, ki vodi promocijo alpskega smučanja v Sloveniji. V okvirih svojega delovanja v FIS in SZS predlaga odločitve državnih ustanov in združuje interese smučarske industrije v Sloveniji.

Smučarski klubi in društva, ki v regijah delujejo na področju alpskega smučanja v Sloveniji, se primarno ukvarjajo z razvojem otroškega in mladinskega smučanja, organiziranostjo tekmovalnega in rekreativnega ter športnega udejstvovanja otrok in mladine. Panoga skrbi za razvoj in delovanje tekmovalnega smučanja otrok in mladine skozi NRPŠC (Nacionalne regijske panožne športne centre) ter za nemoteno delovanje vrhunškega športa v reprezentančnih selekcijah.

Panoga s svojim delovanjem skrbi za razvoj in izobraževanje trenerskega kadra, tako v reprezentančnih selekcijah in NRPŠC ter tako prenaša znanje na klubsko raven.

## **Organiziranost panoge za alpsko smučanje**

### **6. člen**

Organiziranost panoge sestavljajo naslednji sklopi:

- vloga in organiziranost regij v panogi,
- notranja organiziranost panoge,
- strokovno organiziranost panoge.

V tem poslovniku so opisane vloge, pristojnosti in odgovornosti organov panoge (zbor, odbor), predsednika panoge (zbor in odbora), vodje panoge in delovnih teles odbora. Vloge posameznih delovnih mest (s pristojnostmi in odgovornostmi vred) so opisane v ločenem Pravilniku o sistematizaciji delovnih mest SZS.

## **Vloga in organiziranost regij znotraj panoge za alpsko smučanje**

### **7. člen**

Panogo tvorijo štiri regije, ki združujejo klube in društva (glej Sestava odbora)

Vloga regij je da:

- uresničujejo in promovirajo strategijo in cilje SZS ter panoge na lokalnem nivoju,
- izvajajo funkcije strokovnega sveta, komisije za tekmovalno smučanje in homologacijo prog in objektov ter komisije tehničnih delegatov in sodnikov v skladu s tem poslovnikom na lokalnem nivoju,
- sodelujejo v skupnih akcijah s panogo in posameznimi klubi (npr. otroške tekme, druženje z aktivnimi tekmovalci članskih in mladinskih kategorij; prikaz tehnike smučanja, prikaz organizacije treningov ipd.),
- na nivoju regij delujejo trenerji mladinskih in otroških programov.

### **8. člen**

Organi panoge so:

- Zbor panoge,
- Odbor panoge.

Panogo vodi predsednik panoge, ki je hkrati predsednik Zbora in predsednik Odbora panoge.

## **Zbor panoge za alpsko smučanje**

### **9.člen**

Zbor panoge (v nadaljevanju Zbor) je najvišji organ panoge in ga sestavljajo predsednik panoge in pooblašteni predstavniki društev, ki se v Sloveniji organizirano ukvarjajo pretežno z alpskim smučanjem. Zbor vodi predsednik panoge.

### **10. člen**

#### **Pristojnosti Zbora panoge za alpsko smučanje so:**

- voli in razrešuje predsednika panoge,
- na predlog predsednika panoge potrjuje in razrešuje člane odbora
- sprejema poslovník in druge splošne akte panoge,
- potrjuje Strategijo razvoja panoge,
- odloča o imenovanju, razrešitvi ali odpoklicu vodje panoge, ki je odgovorna oseba za vodenje panoge, ki jo zboru v potrditev predlaga Odbor.
- potrjuje strokovno vodstvo in člane posameznih reprezentanc za vsako sezono,
- obravnava in sprejema programske smernice za razvoj alpskega smučanja v okviru SZS,
- obravnava in sprejema letne in srednjeročne načrte dela v panogi v okviru SZS,
- obravnava in sprejema letna poročila o delu v panogi v okviru SZS,
- potrjuje finančni in vsebinski načrt ter obravnava porabo finančnih sredstev panoge,
- nadzoruje delo organov panoge,
- predlaga skupščini SZS sprejem ali prenehanje članstva klubov in društev,
- odloča o drugih pomembnih razvojnih vprašanjih ter dejavnosti alpskega smučanja na območju Slovenije.

### **11. člen**

Društva pridobijo pravice in dolžnosti člana Zbora s sklepom Zbora, v katerem se preveri tudi izpolnjevanje naslednjih pogojev:

- da se društvo ukvarja pretežno z alpskimi smučanjem, kar morajo imeti zapisano tudi v svojem temeljnem aktu,
- da njihovi temeljni akti niso v nasprotju s statutom SZS in tem poslovnikom,
- da imajo poravnane vse zapadle finančne in materialne obveznosti do SZS,
- da jih Častno razsodišče SZS ni kaznovalo z začasnim odvzemom rednih članskih pravic.

O sprejemu rednega člana v Zbor odloča Skupščina SZS na predlog Zbora panoge.

### **12. člen**

Zbor panoge veljavno sklepa, če je prisotno toliko članov, ki imajo skupaj več kot polovico vseh možnih glasov po merilih, zapisanih v 19. členu statuta SZS. Glasovalno pravico imajo društva člani Zbora panoge.

V primeru, ko ni izpolnjen pogoj, določen v prvem odstavku tega člena, lahko Zbor panoge veljavno zaseda in odloča, če je prisotnih 20 % vseh možnih glasov in po preteku 30 minut od predvidenega začetka zbora. Zbor panoge odloča z navadno večino glasov, razen pri odločanju o morebitnem prenehanju delovanja panoge ali izstopa iz SZS, za kar je potrebna dvotretjinska večina glasov vseh članov.

Pri ugotavljanju števila glasov velja kriterij, določeni v Statutu SZS.

V primeru če član panoge nima poravnanih obveznosti do SZS, nima pravice do odločanja v organih panoge.

### **13. člen**

Zbor panoge zaseda najmanj enkrat na leto.

Zbor panoge se lahko sestane tudi na izrednih in programskih zasedanjih, na katerih razpravlja in odloča samo o tistih vprašanjih, zaradi katerih je bil sklican.

### **14. člen**

Zbor panoge sklicuje predsednik panoge najmanj 14 dni pred zasedanjem. Osnovno gradivo za sejo morajo člani prejeti najkasneje 8 dni pred zasedanjem v elektronski obliki. O vodenju seje zbora, odločanju in vodenju zapisnika veljajo določila, ki se nanašajo na vodenje seje, odločanje in vodenje zapisnika na sejah.

Izredno ali programsko zasedanje Zbora lahko poleg predsednika panoge skliče tudi nadzorni odbor SZS, odbor panoge ali 1/3 članov, ki imajo pravico odločati v Zboru po merilih, zapisanih v 19. členu Statuta SZS.

## **PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV**

### **15. člen**

#### **Pravice članov so:**

- da odločajo o predlogu za članstvo v Zboru panoge,
- da preko svojih predstavnikov sodelujejo pri delu in sprejemu odločitev v Zboru,
- da so deležni strokovne in druge pomoči skladno s sklepi Zbora.

#### **Dolžnosti članov so:**

- da po svojih sposobnostih prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog Zbora,
- da spoštujejo poslovnik in pravila ter uresničujejo sklepe Zbora,
- da imajo poravnane vse obveznosti do panoge in SZS,
- da združujejo potrebna sredstva za uresničevanje skupno dogovorjenih nalog Zbora.

## **PRENEHANJE ČLANSTVA**

### **16. člen**

#### **Članstvo v Zboru panoge za alpsko smučanje preneha:**

- z izstopom,
- z neizpolnjevanjem pogojev iz 11. člena,
- z izključitvijo na podlagi odločbe Častnega razsodišča, ki jo dokončno s sklepom potrdi skupščina SZS, pri čemer ima odločba Častnega razsodišča za posledico takojšnjo zamrznitev pravic člana,
- s sklepom Zbora panoge,
- s prenehanjem delovanja Zbora panoge.

O izstopu odloča Zbor na predlog Odbora, ki temelji na pisni zahtevi člana o svoji nepreklicni volji, da izstopi iz članstva Zbora panoge in dokazilu o poravnanih finančnih obveznostih do panoge. Članstvo preneha z izbrisom v primeru, da član ne izpolnjuje enega ali več pogojev za članstvo iz 11. člena tega poslovnika. Ugotovitev okoliščin iz tega odstavka je v pristojnosti Odbora.

## **ODBOR PANOGE ZA ALPSKO SMUČANJE**

### **17. člen**

Odbor panoge je izvršni organ Zbora, ki deluje med zasedanji zbora panoge in mu za svoje delo in odločitve tudi odgovarja. Mandat Odbora je enak olimpijskemu ciklusu.

Odbor sestavljajo:

- predsednik panoge za alpsko smučanje (1 glas, v primeru neodločenega glasovanja odloči predsednikov glas),
- dva podpredsednika (vsak ima 1 glas)
- VZHODNA REGIJA (tvorijo društva iz mariborskega, koroškega, celjsko-zasavskega območja, 1 glas ),
- ZAHODNA REGIJA (tvorijo društva iz škofjeloško-kranjskega, radovljiško-tržiškega in bohinjsko-gornje savskega območja, 1 glas),
- CENTRALNA REGIJA (tvorijo društva iz ljubljanskega, kamniško-domžalskega in dolenskega območja, 1 glas ),

- NOTRANJSKO PRIMORSKA REGIJA (tvorijo društva iz notranjskega, južno-primorskega in severno-primorskega območja, 1 glas ).

Zgoraj naštetih člani Odbora imajo glasovalno pravico, pri čemer ima vsak predstavnik 1 glas.

Člani Odbora brez glasovalne pravice so:

- vodja panoge za alpsko smučanje,
- predsednik strokovnega sveta,
- predsednik komisije za tekmovalno smučanje in homologacijo prog,
- predsednik komisije tehničnih delegatov in sodnikov.

Delo Odbora panoge vodi predsednik panoge za alpsko smučanje. V primeru predsednikove odsotnosti Odbor vodi eden od podpredsednikov, ki ga za to pooblasti predsednik.

Zbor panoge na predlog predsednika izvoli dva podpredsednika, ki ga nadomeščata v primeru njegove odsotnosti. Njun mandat je vezan na mandat predsednika panoge.

#### **18. člen**

Odbor panoge je v obdobju med zasedanji Zbora panoge pristojen, da:

- izvaja načrt dela panoge,
- imenuje svoja stalna in začasna delovna telesa ter usklajuje in nadzira njihovo delo,
- realizira sklepe Zbora panoge,
- razpravlja in odloča o vseh nalogah, ki jih določa SZS,
- usklajuje delo med klubi in društvi, ki se ukvarjajo s tekmovalnim alpskim smučanjem.
- nadzoruje realizacijo finančnega načrta panoge,
- skrbi za razvoj otroškega in mladinskega smučanja,
- predlaga koledar mednarodnih tekmovanj v Sloveniji in kandidature za izvedbo tekmovanj za svetovni pokal ter kandidature za izvedbo svetovnih prvenstev,
- usklajuje delo pri razvoju alpskega tekmovalnega smučanja v Sloveniji.

#### **19. člen**

Odbor panoge se na rednih sejah sestane najmanj štirikrat letno. Glede na potrebe, če sestanek skliče predsednik panoge ali na zahtevo najmanj treh članov odbora pa se le-ta lahko sestane tudi večkrat.

O vodenju seje odbora, odločanju in vodenju zapisnika veljajo določila, ki se nanašajo na vodenje seje, odločanje in vodenje zapisnika na sejah.

#### **Predsednik panoge za alpsko smučanje**

#### **20. člen**

Predsednik panoge za alpsko smučanje je voljena funkcija in se ga voli med kandidati, ki so jih predlagali klubi in društva, ki so člani Zbora za alpsko smučanje pri SZS.

V skladu z 21. členom statuta SZS predsednika panoge voli Zbor panoge.

O pritožbah v zvezi z izvolitvijo predsednika zbora za alpsko smučanje odloča IO SZS.

### **Način in postopek evidentiranja, kandidiranja in volitve organov panoge**

#### **21. člen**

##### **Trajanje funkcije:**

Vsi organi panoge so voljeni za obdobje štirih let, pri čemer mandat dosednji sestavi poteče 30. 4., novoizvoljena sestava pa nastopi mandat s 1. 5.. V času trajanja mandata, lahko iz različnih vzrokov pride do zamenjave posameznega člana odbora. Predsednik Odbora panoge takrat v skladu z regijskim principom ( 17. člen ) predlaga novega člana, ki mu mandat poteče skupaj z ostalimi člani odbora. Po preteku mandata so člani organov lahko ponovno izvoljeni.

#### **22. člen**

##### **Postopek evidentiranja.**

Postopek evidentiranja kandidatov za predsednika panoge razpiše Odbor panoge, najmanj 30 dni pred iztekom mandata.

Evidentiranje kandidatov za predsednika panoge poteka znotraj Zbora panoge. Kandidati za predsednika panoge, ki jih predlagajo društva ali klubi, morajo v roku, ki ne sme biti krajši od 15 dni, posredovati Odboru panoge načrt dela za celotno mandatno obdobje.

Kandidati za predsednika panoge, morajo skupaj z načrtom dela, predlagati tudi člane Odbora po regijskem principu. Kandidati za člane Odbora, morajo h kandidaturi priložiti tudi soglasje matičnega kluba.

Regije z območji so naslednje:

- VZHODNA REGIJA (tvorijo društva iz mariborskega, koroškega, celjsko-zasavskega območja),
- ZAHODNA REGIJA (tvorijo društva iz škofjeloško-kranjskega, radovljiško-tržiškega in bohinjsko-gornje savskega območja)
- CENTRALNA REGIJA (tvorijo društva iz ljubljanskega, kamniško-domžalskega in dolenskega območja),
- NOTRANJSKO PRIMORSKA REGIJA (tvorijo društva iz notranjskega, južno-primorskega in severno-primorskega območja.)

#### **23. člen**

Po zaključenem postopku evidentiranja kandidatov za predsednika panoge, Odbor panoge objavi seznam evidentiranih kandidatov. Odbor objavi na spletni strani SZS kandidatno listo za predsednika panoge z načrti dela in kandidati za člane Odbora, najmanj 15 dni pred volilno sejo Zbora panoge. Na seji Zbora panoge imajo kandidati za predsednika panoge možnost osebne predstavitve in predstavitve svojega načrta dela.

#### **24. člen**

Predsednik panoge je izvoljen z večino glasov prisotnih delegatov, ki imajo skupaj več kot polovico vseh možnih glasov po merilih, zapisanih v 19. členu Statuta SZS.

Po izvolitvi, v roku 30 dni, izvoljeni predsednik Zbora panoge konstituira Odbor panoge za alpsko smučanje.

#### **25. člen**

V primeru, da do poteka mandata dosedanjim organom novi organi niso izvoljeni, predsednik panoge in Odbor opravljata to funkcijo še največ 90 dni. V tem roku je Odbor panoge dolžan izpeljati nov postopek evidentiranja, kandidiranja in volitev. Če tudi v tem roku organi panoge niso izvoljeni, vodenje panoge začasno prevzame druga oseba, ki jo določi Zbor.

Oseba, ki prevzame začasno vodenje panoge se dogovori z Izvršilnim odborom SZS o nadaljnjih postopkih vodenja Zbora panoge.

#### **26. člen**

**Pristojnosti predsednika panoge so:**

- vodi in usklajuje delo organov panoge,
- predlaga člane Odbora,
- skrbi za javnost dela,
- sklicuje seje Zbora,
- po funkciji je član Izvršilnega odbora SZS
- predlaga predsednike stalnih delovnih teles
- podpisuje splošne akte,
- skupaj s predstavniki v Odboru skrbi za komunikacijo z društvu,
- zastopa interese panoge v Sloveniji ter tudi v vseh organih SZS,
- predlaga Zboru v potrditev odgovorno osebo za vodenje panoge
- direktorju SZS predlaga sklepanje pogodb z ostalimi zaposlenimi ter pogodbenimi delavci
- predlaga Odboru predstavnike AD SZS v organih FIS

#### **Vodja panoge**

#### **27. člen**

Vodjo panoge, ki je odgovorna oseba za vodenje panoge, na podlagi njegovih referenc, programa, predlaganih sodelavcev in človeških kvalitet predlagata v potrditev Odboru panoge predsednik panoge in direktor SZS. Po potrditvi na Zboru panoge, direktor SZS predlaga navedeno osebo v potrditev IO-ju-SZS.

Vodja panoge, kot odgovorna oseba za vodenje panoge opravlja naloge, ki so predpisane v Statutu SZS (35.člen) in v Sistemizaciji delovnih mest SZS.

Vodja panoge je oseba s poznavanjem stroke in sposobnostjo organiziranja in vodenja panoge v skladu z smernicami, ki jih določi Odbor in potrdi Zbor



Vodja panoge ima naslednje pristojnosti:

- skupaj z zaposlenimi in pogodbenimi sodelavci na panogi nudi strokovno in siceršnje pomoč zboru panoge, odboru panoge in predsedniku panoge,
- zastopa panogo pri internih procesih delovanja zveze,
- vodi oziroma sodeluje s Strokovnim svetom panoge,
- Odboru panoge predlaga skupaj z izbranim predsednikom strokovnega sveta v imenovanje člane strokovnega sveta panoge,
- Pripravi in predlaga strokovni, tekmovalni, poslovni in finančni načrt panoge in ga da v pregled in uskladitev ter potrditev Odboru panoge, ki ga pošlje v potrditev IO-ju SZS,
- je odgovoren za izvajanje sprejetega načrta panoge in skupaj s pristojnimi osebami izvaja nadzor nad izvajanjem sprejetega načrta,
- usklajuje svoje delo z direktorjem SZS in ostalimi pooblaščenimi oziroma odgovornimi osebami SZS kot jih določa notranja organizacijska struktura,
- opravlja tudi druge naloge, ki jim jih določi odbor panoge in direktor SZS.

Če predsednik panoge presodi, da imenovanje odgovorne osebe za vodenje panoge ni smotno, potem lahko njegove naloge ustrezno razdeli med svoje člane, člane stalnih delovnih teles ter trenersko osebje. O podelitvi pooblastil, glede izvajanja posameznih aktivnosti za določeno nalogo oziroma za projekt odloči odbor s posebnim sklepom. Odbor se lahko odloči tudi za sodelovanje z zunanjim izvajalcem. V tem primeru za izvedbo posamezne naloge ali projekta se razmerja dogovorijo s posebno pogodbo o sodelovanju.

## **DELOVNA TELES A ODBORA**

### **28. člen**

Zaradi učinkovitosti in racionalnega opravljanja svojih nalog imenuje predsednik stalna in začasna delovna telesa Odbora.

Stalna delovna telesa odbora so:

- strokovni svet za alpsko smučanje (strokovni svet),
- komisija tehničnih delegatov in sodnikov (KTDS),
- komisija za tekmovalno smučanje in homologacijo prog in objektov.

Predsednike stalnih delovnih teles imenuje Odbor na predlog predsednika in so praviloma izbrani za mandatno obdobje, za katero je bil izvoljen predsednik panoge..

Člane in program dela stalnega delovnega telesa predlaga predsednik posameznega delovnega telesa in jih da v potrditev Odboru panoge.

### **Začasna delovna telesa**

Predsednik panoge ima za proučitev posameznih strokovnih vprašanj ali za izvedbo posamezne naloge, ki ni v pristojnosti stalnih delovnih teles, pravico, da imenuje začasno delovno telo panoge, kateremu podrobno določi vsebino zaupane naloge ali strokovnega vprašanja ter rok, v katerem mora biti delo končano.

Delo začasnega delovnega telesa vodi njen predsednik, ki ga imenuje predsednik panoge. Prav tako predsednik panoge imenuje ostale člane tega začasnega delovnega telesa. Začasno

delovno telo predloži Odboru pisno poročilo o opravljenem delu in preneha z delom, ko le-ta to poročilo sprejme.

## **STROKOVNI SVET ZA ALPSKO SMUČANJE**

### **29. člen**

Strokovni svet panoge za alpsko smučanje je posvetovalno telo Odbora panoge, ki postavlja in zasleduje izvajanje strategije stroke v slovenskem alpskem smučanju.

Strokovni svet je sestavljen kot sledi:

- Predsednik strokovnega sveta
- Vodja panoge
- vrhunski strokovnjaki s področja športne stroke,
- vabljeni odgovorni trenerji (moški, ženski, mladinski in otroški)

Pristojnosti Strokovnega sveta so:

- natančno definira strokovna izhodišča v slovenskem alpskem smučanju,
- nadzira izvajanje programov posameznih reprezentanc,
- nudi stalen in neposreden stik ter strokovno pomoč odgovornim trenerjem reprezentanc,
- pripravlja kriterije za sestavo (strokovnega vodstva in reprezentantov) posamezne reprezentance za vsako sezono sproti in jih da v potrditev Odboru panoge
- v skladu z kriteriji pripravi predlog sestave ekip za večja tekmovanja (OI,WC,WJC,EYOF ... ) in jih da v potrditev Odboru panoge
- pripravi predlog strokovnega vodstva in člane posameznih reprezentanc za vsako sezono in jih da v potrditev odboru
- rešuje druge naloge in vprašanja, ki mu jih določi predsednik oz. Odbor panoge.

Člane Strokovnega sveta na predlog predsednika Strokovnega sveta imenuje Odbor panoge.

## **Komisija za tekmovalno smučanje in homologacijo prog in objektov**

### **30. člen**

Komisija je sestavljena kot sledi:

- Predsednik Komisije za tekmovalno smučanje in homologacijo prog in objektov
- predsednik komisije tehničnih delegatov in sodnikov
- koordinator za prijavo in kontrolo izvedbe mednarodnih in domačih tekmovanj v Sloveniji ter objavo rezultatov,
- predstavniki SZS v komisijah in podkomisijah FIS,
- predstavnik za homologacijo prog,
- dva predstavnika časomerilcev,
- en predstavnik iz vsake regije ( CEN, NPR, VZH in ZAH ),
- odgovorni vodje posameznih programov (ženski, moški, mladinski in otroški).

Pristojnosti komisije so:

- spremljanje in implementacija novosti pravil tekmovanj v alpskem smučanju,
- sestava in spremljanje koledarja za domača in mednarodna tekmovanja,
- spremljanje in vrednotenje organiziranosti domačih in mednarodnih tekmovanj,

- spremljanje novosti, vodenje postopkov in registra homologiranih prog,
- nadzor nad organiziranostjo in usposobljenostjo postavljačev prog, merilcev časov in njihovih naprav,
- priprava mnenj v primeru kandidatur za financiranje gradenj oz. širitev smučičšč.

### **Komisija tehničnih delegatov in sodnikov**

#### **31. člen**

Komisija je sestavljena kot sledi:

- Predsednik Komisije tehničnih delegatov in sodnikov
- Podpredsednik Komisije tehničnih delegatov in sodnikov
- predstavnik SZS v podkomisiji FIS za TD (v kolikor ni v vlogi predsednika),
- en predstavnik iz vsake regije (CEN, NPR, VZH in ZAH),
- odgovorni vodje posameznih programov (ženski, moški, mladinski in otroški),
- Sekretar KTDS in Vodja izobraževanja delegatov in sodnikov,
- strokovni sodelavec panoge.

Pristojnosti komisije so:

- Skrbi za strokovno usposabljanje tehničnih delegatov in sodnikov, ki delujejo tako na mednarodnem kot slovenskem nivoju,
- ureja položaj delegatov in sodnikov, njihov izbor, izobraževanje in napredovanje,
- sodeluje pri organizaciji tekmovanj v Sloveniji,
- komisija vsako sezono določi TD in sodnike za domača tekmovanja v okviru SZS in koordinira delegate v tujini,
- predlaga višino nadomestil za delo delegatov.

### **Priprava, sklic in vodenje seje organov panoge**

#### **32.člen**

Predlog dnevnega reda pripravi predsednik panoge pri tem pa mora upoštevati tudi predloge drugih članov organa. Gradivo za sejo pripravi predsednik panoge ali strokovni sodelavci panoge.

#### **33.člen**

Seje so redne, izredne in korespondenčne. Redne seje sklicuje predsednik panoge po potrebi oz. lastni presoji ali pa na zahtevo najmanj tretjine članov. Vabilo mora vsebovati predlog dnevnega reda ter čas in kraj seje. Vabilu morajo biti priložena potrebna gradiva za sejo.

Vabila na sejo s potrebnim gradivom se pošlje članom praviloma najmanj osem delovnih dni pred sejo.

Vabila in gradivo za seje se članov organov pošilja po elektronski pošti.

Seje se lahko izjemoma iz objektivnih razlogov ali potrebe po nujnem sprejetju sklepov, izvedejo z uporabo elektronskih sredstev komuniciranja, ki verodostojno izražajo voljo

članov, brez fizične prisotnosti članov. Udeležba in glasovanje sta odvisna samo od zahtev in omejitev, ki so potrebne za ugotavljanje identitete članov ter varnega elektronskega komuniciranja in do mere, sorazmerne a uresničitev tega cilja.

#### **34.člen**

Izjemoma se lahko sprejme posamične sklepe tudi na korespondenčni ali izredni seji. Korespondenčna seja se izvede samo, če zaradi objektivnih razlogov ni mogoče sklicati oziroma izvesti redne seje. Če obstaja gradivo, ga je potrebno dostaviti v elektronski obliki članom organa pred korespondenčno sejo, istočasno pa se jim sporoči rok, v katerem so se dolžni o določenem vprašanju opredeliti.

#### **35.člen**

Sejo vodi predsednik panoge in pri tem:

- ugotavlja sklepčnost seje,
- skrbi, da delo poteka po sprejetem dnevnem redu in po določbah tega poslovnika,
- daje besedo članom in drugim udeležencem seje,
- izreka potrebne ukrepe za vzdrževanje reda na seji,
- podpisuje sprejete sklepe.

Če je predsednik panoge odsoten ali zadržan, opravlja vse njegove naloge eden od podpredsednikov, ki ga pooblasti predsednik panoge.

#### **36.člen**

Vsak član organa ima pravico predlagati sprejem sklepov in drugih odločitev iz pristojnosti organa ter ima pravico in dolžnost, da na seji posreduje stališče in predloge, ki jih zastopa.

#### **37.člen**

Po otvoritvi seje predsedujoči ugotovi ali seji prisostvuje potrebno število članov za veljavno odločanje. Prisotnih mora biti več kot polovica članov organa. Za veljavnost sklepa mora glasovati več kot polovico prisotnih.

V primeru, da organ ni sklepčen, se seja preloži in ustno določi čas in kraj nove seje. Odsotne člane se o novi seji obvesti pisno ali v elektronski obliki.

V nadaljevanju seje predsedujoči prebere predlog dnevnega red in pozove člane, da o njem odločijo oziroma predlagajo spremembe in dopolnitve. O sprejemu predloženih sprememb in dopolnitvah dnevnega reda se odloča z javnim glasovanjem.

#### **38.člen**

Po sprejetju dnevnega reda se sprejme zapisnik prejšnje seje. Vsak član da lahko pripombe k zapisniku. O utemeljenosti pripomb se glasuje.

Ob sprejemanju zapisnika se na seji tudi ugotovi, ali so bili sprejeti sklepi izvršeni, sicer se obrazloži neizvršitev. Ob sprejemu zapisnika se seja nadaljuje po točkah dnevnega reda.

Gradivo po posameznih točkah lahko podrobno razložijo poročevalci oziroma pripravljavci gradiva, če je to potrebno za razjasnitev posamezne zadeve.

Po končanem poročanju predsedujoči začne z razpravo, v kateri sodelujejo vsi prisotni, ki se prijavijo k razpravi.

### **39.člen**

Udeleženci seje razpravljajo tedaj, ko jim da besedo predsedujoči. Če se razpravljavec preveč oddalji od vsebine obravnavane problematike, predsedujoči lahko prekine razpravo.

### **40.člen**

Zaradi nemotenega dela na seji, se lahko zoper člana in druge udeležence seje, ki motijo red, izrečejo naslednji ukrepi:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje.

Opomin in odvzem besede lahko izreče predsedujoči na seji. Odstranitev s seje se izreče zaradi nespoštovanja že izrečenih ukrepov ali zaradi očitnega motenja reda na seji.

O odstranitvi s seje se na predlog predsedujočega na seji ali člana glasuje. Predlog je sprejet, če zanj glasuje večina prisotnih članov, pri čemer tisti, za katerega je predlagana odstranitev, nima glasovalne pravice.

Vsi ukrepi veljajo samo za sejo, na kateri so bili izrečeni.

### **41.člen**

Ko je razprava o posamezni točki dnevnega reda izčrpana, ali se k razpravi ni nihče priglasil, se sprejme odločitev sklada s tem pravilnikom.

### **42.člen**

Odločitve se sprejemajo praviloma z javnim glasovanjem.

Javno se glasuje z dviganjem rok, na vprašanje predsedujočega »kdo je za«, potem »kdo je proti« in »kdo se vzdrži«.

Tajno se glasuje z glasovnicami, tako da se obkroži o predlogu eno od napisanih besed »za« ali »proti«.

Glasovnica je veljavna le, če je na njej obkrožena samo ena od napisanih besed. Preštevanje glasov opravi posebna komisija, ki se jo izvoli na seji.

#### **43.člen**

Predsedujoči si mora prizadevati, da se pred odločanjem uskladijo stališča članov. Če med razpravo oceni, da stališč ne bo mogoče uskladiti, lahko predlaga, da se obravnava preloži na naslednjo sejo.

Sklep korespondenčne seje je veljavno sprejet, če se zanj izreče več kot polovica članov Odbora, ki praviloma glasujejo preko elektronske pošte. Vsi sklepi, sprejeti na korespondenčni seji, se potrdijo na naslednji redni seji.

#### **44.člen**

O poteku vsake seje se piše zapisnik, ki mora vsebovati:

- številko seje,
- kraj in datum seje,
- čas začetka in konca seje,
- imena prisotnih na seji,
- imena opravičeno in neopravičeno odsotnih,
- ugotovitev sklepčnosti seje, predlagani in sprejeti dnevni red,
- imena razpravljavcev, bistvo njihove razprave in predloge,
- sprejete sklepe z navedbo rezultatov glasovanja,
- podpis predsedujočega in zapisnikarja.

Zapisnikarja določi predsedujoči. (opomba: načeloma se zapisnikarja in komisijo, ki je zadolžena za preštevanje glasov, imenuje na predlog predsednika panoge na sami seji, in sicer še pred glasovanjem o dnevnem redu.)

#### **45.člen**

Zapisnik mora biti izdelan v desetih dneh po končani seji in se ga pošlje članom, ter objavi na spletnih straneh SZS. Zapisnik se priloži originalnemu gradivu za sejo in se hrani v arhivu.

#### **46.člen**

Določbe tega poslovnika, ki urejajo pripravo in sklic seje, vodenje seje, odločanje na seji in vodenje zapisnika, veljajo tudi za vse organe panoge kot tudi za stalna in začasna delovna telesa.

### **Prenehanje združenja**

#### **47.člen**

Panoga preneha z delovanjem:

- če Zbor sprejme sklep o prenehanju združenja z dvotretjinsko večino glasov vseh predstavnikov društev,
- če se število članov zmanjša pod dva.

## **Končne določbe**

### **48.člen**

Če kakšna zadeva ni urejena v tem poslovniku, se za ureditev zadeve smiselno uporabljajo določbe Statuta SZS.

### **49.člen**

Ta poslovnik prične veljati z dnem, ko ga sprejme Zbor in ga potrdi Izvršilni odbor SZS.

### **50.člen**

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika se opravijo po enakem postopku, kot velja za njegovo sprejetje.

Smučarska zveza Slovenije  
Združenje smučarskih športnih panog.  
Panoga za alpsko smučanje

Predsednik panoge za alpsko smučanje  
Iztok KLANČNIK, l.r.  
Ljubljana,