

Na osnovi Statuta Smučarske zveze Slovenije – Združenje smučarskih panog je Izvršilni odbor SZS na svoji seji, dne 8. 11. 2022, sprejel naslednji

POSLOVNIK
o delu organov panoge za para smučanje pri Smučarski zvezi Slovenije – Združenje smučarskih panog

Splošne določbe

1. člen

Poslovnik ureja organiziranost in način dela organov panoge za para smučanje (v nadaljevanju: panoga), ki je kot samostojna panoga vključena v Smučarsko zvezo Slovenije – Združenje smučarskih panog (v nadaljevanju: SZS) in jo sestavljajo klubi in društva, ki se v Republiki Sloveniji organizirano ukvarjajo z para smučanjem.

2. člen

Za člane panoge veljajo splošna določila statuta SZS o statusnih določbah, namenih in ciljnih delovanja ter članstvu v SZS.

Vizija, poslanstvo, dolgoročni cilji in delokrog panoge za alpsko smučanje

Vizija

3. člen

Para smučanje skozi preglednost poslovanja, urejenost razmer, boljših športnih rezultatov in pozitivnejšo podobo v javnosti pridobi veljavo kot eden od najpopularnejših tekmovalnih in rekreativnih športov za športnike invalide v zimskem obdobju v Sloveniji ter je eno od gonil turističnega razvoja in poslovne promocije v Sloveniji.

Poslanstvo

4. člen

Panoga je vodilna organizacija na področju razvoja in delovanja para smučanja v Sloveniji. Vodi razvoj, promocijo in združuje vse subjekte, ki imajo tekmovalni, organizacijski, poslovni ali soroden interes v delovanju in razvoju para smučanja.

Namen in cilji združevanja klubov, društev in drugih upoštevni subjektov v panogo za para smučanje pri SZS:

- skrb za razvoj para smučanja,
- izvajanje enotnega tekmovalnega sistema na podlagi sprejetih strategij razvoja para smučanja,
- organizacija mednarodnih tekmovanj,
- zagotavljanje materialnih in strokovnih pogojev za delovanje reprezentanc para disciplin,
- uresničevanje skupnih interesov na področju para smučanja,
- popularizacija in razvoj množičnega in vrhunškega smučarskega športa skozi izvajanje strokovnih nalog,
- skrb za razvoj in usposabljanje strokovnega kadra,
- zastopanje in predstavljanje interesov Slovenije na področju para smučanja v mednarodnem prostoru,
- povezovanje z domačimi in tujimi institucijami na področju para smučanja,

- sodelovanje z drugimi organi Smučarske zveze Slovenije.

Delokrog

5. člen

Panoga skrbi za vrhunski, mladinski in otroški tekmovalni šport, športno smučanje invalidov in masters smučanje ter je vodilna organizacija, ki vodi promocijo para smučanja v Sloveniji. V okvirih svojega delovanja v FIS in SZS predlaga odločitve državnih ustanov in združuje interese smučarske industrije v Sloveniji.

Smučarski klubi in društva, ki delujejo na področju alpskega smučanja v Sloveniji, se primarno ukvarjajo z razvojem otroškega in mladinskega smučanja, organiziranostjo tekmovalnega in rekreativnega ter športnega udejstvovanja otrok in mladine. Panoga skrbi za razvoj in delovanje tekmovalnega smučanja otrok in mladine skozi NRPŠC (Nacionalne regijske panožne športne centre) ter za nemoteno delovanje vrhunškega športa v reprezentančnih selekcijah.

Panoga s svojim delovanjem skrbi za razvoj in izobraževanje trenerskega kadra, tako v reprezentančnih selekcijah in NRPŠC ter tako prenaša znanje na klubsko raven.

Organiziranost panoge za para smučanje

6. člen

Organiziranost panoge sestavljajo naslednji sklopi:

- notranja organiziranost panoge,
- strokovna organiziranost panoge.

V tem poslovniku so opisane vloge, pristojnosti in odgovornosti organov panoge (zbor), predsednika panoge (zbor), vodje panoge in delovnih teles odbora. Vloge posameznih delovnih mest (s pristojnostmi in odgovornostmi vred) so opisane v ločenem Pravilniku o sistematizaciji delovnih mest SZS.

Vloga in organiziranost regij znotraj panoge za alpsko smučanje

7. člen

Organi panoge so:

- Zbor panoge.

Panogo vodi predsednik panoge, ki je hkrati predsednik Zbora panoge.

Zbor panoge za para smučanje

8. člen

Zbor panoge (v nadaljevanju Zbor) je najvišji organ panoge in ga sestavljajo predsednik panoge in pooblaščen predstavniki klubov in društev, ki se v Sloveniji organizirano ukvarjajo pretežno z alpskim smučanjem. Zbor vodi predsednik panoge.

Pristojnosti Zbora panoge za para smučanje

9. člen

Zbor panoge je pristojen, da:

- voli in razrešuje predsednika panoge,

- na predlog predsednika panoge potrjuje in razrešuje člane odbora,
- sprejema poslovnik in druge splošne akte panoge,
- potrjuje Strategijo razvoja panoge,
- potrjuje strokovno vodstvo in člane posameznih reprezentanc za vsako sezono,
- obravnava in sprejema programske smernice za razvoj para smučanja v okviru SZS,
- obravnava in sprejema letne in srednjeročne načrte dela v panogi v okviru SZS,
- obravnava in sprejema letna poročila o delu v panogi v okviru SZS,
- potrjuje finančni in vsebinski načrt ter obravnava porabo finančnih sredstev panoge,
- nadzoruje delo organov panoge,
- predlaga skupščini SZS sprejem ali prenehanje članstva klubov in društev,
- odloča o drugih pomembnih razvojnih vprašanjih ter dejavnosti para smučanja na območju Slovenije.

10. člen

Klubi in društva pridobijo pravice in dolžnosti člana Zbora s sklepom Zbora, v katerem se preveri tudi izpolnjevanje naslednjih pogojev:

- da se klubi in društva ukvarjajo tudi s para smučanjem, kar morajo imeti zapisano tudi v svojih temeljnih aktih,
- da njihovi temeljni akti niso v nasprotju s statutom SZS in tem poslovníkom,
- da imajo poravnane vse zapadle finančne in materialne obveznosti do SZS,
- da jih Častno razsodišče SZS ni kaznovalo z začasnim odvzemom rednih članskih pravic.

O sprejemu rednega člana v Zbor odloča Skupščina SZS na predlog Zbora panoge.

11. člen

Zbor panoge veljavno sklepa, če je prisotno toliko članov, ki imajo skupaj več kot polovico vseh možnih glasov po merilih, zapisanih v 19. členu statuta SZS. Glasovalno pravico imajo klubi in društva člani Zbora panoge.

V primeru, ko ni izpolnjen pogoj, določen v prvem odstavku tega člena, lahko Zbor panoge veljavno zaseda in odloča, če je prisotnih 20 % vseh možnih glasov in po preteku 30 minut od predvidenega začetka zbora. Zbor panoge odloča z navadno večino glasov, razen pri odločanju o morebitnem prenehanju delovanja panoge ali izstopu iz SZS, za kar je potrebna dvotretjinska večina glasov vseh članov.

Pri ugotavljanju števila glasov veljajo kriteriji, določeni v Statutu SZS.

V primeru če član panoge nima poravnanih obveznosti do SZS, nima pravice do odločanja v organih panoge.

12. člen

Zbor panoge zaseda najmanj enkrat na leto.

Zbor panoge se lahko sestane tudi na izrednih in programskih zasedanjih, na katerih razpravlja in odloča samo o tistih vprašanjih, zaradi katerih je bil sklican.

13. člen

Zbor panoge sklicuje predsednik panoge najmanj 14 dni pred zasedanjem. Osnovno gradivo za sejo morajo člani prejeti najkasneje 8 dni pred zasedanjem v elektronski obliki. O vodenju

seje zbornice, odločanju in vodenju zapisnika veljajo določila, ki se nanašajo na vodenje seje, odločanje in vodenje zapisnika na sejah.

Izredno ali programsko zasedanje Zbornice lahko poleg predsednika panoge skliče tudi nadzorni odbor SZS, odbor panoge ali 1/3 članov, ki imajo pravico odločati v Zboru po merilih, zapisanih v 19. členu Statuta SZS.

PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV

14. člen

Pravice članov so:

- da odločajo o predlogu za članstvo v Zboru panoge,
- da preko svojih predstavnikov sodelujejo pri delu in sprejemu odločitev v Zboru,
- da so deležni strokovne in druge pomoči skladno s sklepi Zbornice.

Dolžnosti članov so:

- da po svojih sposobnostih prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog Zbornice,
- da spoštujejo poslovnik in pravila ter uresničujejo sklepe Zbornice,
- da imajo poravnane vse obveznosti do panoge in SZS,
- da združujejo potrebna sredstva za uresničevanje skupno dogovorjenih nalog Zbornice.

PRENEHANJE ČLANSTVA

15. člen

Članstvo v Zboru panoge za para smučanje preneha:

- z izstopom,
- z neizpolnjevanjem pogojev iz 11. člena,
- z izključitvijo na podlagi odločbe Častnega razsodišča, ki jo dokončno s sklepom potrdi skupščina SZS, pri čemer ima odločba Častnega razsodišča za posledico takojšnjo zamrznitev pravic člana,
- s sklepom Zbornice panoge,
- s prenehanjem delovanja Zbornice panoge.

O izstopu odloča Zbor, ki temelji na pisni zahtevi člana o svoji nepreklicni volji, da izstopi iz članstva Zbornice panoge in dokazilu o poravnanih finančnih obveznostih do panoge. Članstvo preneha z izbrisom v primeru, da član ne izpolnjuje enega ali več pogojev za članstvo iz 11. člena tega poslovnika.

Predsednik panoge za para smučanje

19. člen

Predsednik panoge za para smučanje je voljena funkcija in se ga voli med kandidati, ki so jih predlagali klubi in društva, ki so člani Zbornice za para smučanje pri SZS.

V skladu z 21. členom statuta SZS predsednika panoge voli Zbor panoge.

O pritožbah v zvezi z izvolitvijo predsednika zbornice za alpsko smučanje odloča IO SZS.

Način in postopek evidentiranja, kandidiranja in volitve organov panoge

Trajanje funkcije

20. člen

Vsi organi panoge so voljeni za obdobje štirih let, pri čemer mandat dosedanji sestavi poteče 30. 4., novoizvoljena sestava pa nastopi mandat s 1. 5.. V času trajanja mandata, lahko iz različnih vzrokov pride do zamenjave posameznega člana odbora. Predsednik Zbora panoge takrat predlaga novega člana, ki mu mandat poteče skupaj z ostalimi člani odbora. Po preteku mandata so člani organov lahko ponovno izvoljeni.

Postopek evidentiranja

21. člen

Postopek evidentiranja kandidatov za predsednika panoge razpiše Zbor panoge, najmanj 30 dni pred iztekom mandata.

Evidentiranje kandidatov za predsednika panoge poteka znotraj Zbora panoge. Kandidati za predsednika panoge, ki jih predlagajo društva ali klubi, morajo v roku, ki ne sme biti krajši od 15 dni, posredovati Zboru panoge načrt dela za celotno mandatno obdobje.

22. člen

Po zaključenem postopku evidentiranja kandidatov za predsednika panoge, Zbor panoge objavi seznam evidentiranih kandidatov. Zbor objavi na spletni strani SZS kandidatno listo za predsednika panoge z načrti dela, najmanj 15 dni pred volilno sejo Zbora panoge. Na seji Zbora panoge imajo kandidati za predsednika panoge možnost osebne predstavitve in predstavitve svojega načrta dela.

23. člen

Predsednik panoge je izvoljen z večino glasov prisotnih delegatov, ki imajo skupaj več kot polovico vseh možnih glasov po merilih, zapisanih v 19. členu Statuta SZS.

24. člen

V primeru, da do poteka mandata dosedanjim organom novi organi niso izvoljeni, predsednik panoge in Zbor opravljata to funkcijo še največ 90 dni. V tem roku je Zbor panoge dolžan izpeljati nov postopek evidentiranja, kandidiranja in volitev. Če tudi v tem roku organi panoge niso izvoljeni, vodenje panoge začasno prevzame druga oseba, ki jo določi Zbor.

Oseba, ki prevzame začasno vodenje panoge se dogovori z Izvršilnim odborom SZS o nadaljnjih postopkih vodenja Zbora panoge.

25. člen

Pristojnosti predsednika panoge so:

- vodi in usklajuje delo organov panoge,
- skrbi za javnost dela,
- sklicuje seje Zbora,
- po funkciji je član Izvršilnega odbora SZS,
- predlaga predsednike stalnih delovnih teles,
- podpisuje splošne akte,
- skupaj s predstavniki v Zboru skrbi za komunikacijo z društvi,

- zastopa interese panoge v Sloveniji ter tudi v vseh organih SZS,
- predlaga SZS v potrditev odgovorno osebo za vodenje panoge skupaj z direktorjem SZS,
- direktorju SZS predlaga sklepanje pogodb z ostalimi zaposlenimi ter pogodbenimi delavci,
- predlaga SZS predstavnike PS SZS v organih FIS.

Vodja panoge 26. člen

Vodjo panoge, ki je odgovorna oseba za vodenje panoge, na podlagi njegovih referenc, programa, predlaganih sodelavcev in človeških kvalitiet predlagata v potrditev predsednik panoge in direktor SZS. Po potrditvi na Zboru panoge, direktor SZS predlaga navedeno osebo v potrditev IO-ju-SZS.

Vodja panoge, kot odgovorna oseba za vodenje panoge opravlja naloge, ki so predpisane v Statutu SZS (35.člen) in v Sistemizaciji delovnih mest SZS.

Vodja panoge je oseba s poznavanjem stroke in sposobnostjo organiziranja in vodenja panoge v skladu z smernicami, ki jih določi Odbor in potrdi Zbor panoge.

Vodja panoge ima naslednje pristojnosti:

- skupaj z zaposlenimi in pogodbenimi sodelavci na panogi nudi strokovno in siceršnje pomoč zboru panoge, odboru panoge in predsedniku panoge,
- zastopa panogo pri internih procesih delovanja zveze,
- vodi oziroma sodeluje s Strokovnim svetom panoge,
- Zboru panoge predlaga skupaj z izbranim predsednikom strokovnega sveta v imenovanje člane strokovnega sveta panoge,
- Pripravi in predlaga strokovni, tekmovalni, poslovni in finančni načrt panoge in ga da v pregled in uskladitev ter potrditev Zboru panoge, ki ga pošlje v potrditev IO-ju SZS,
- je odgovoren za izvajanje sprejetega načrta panoge in skupaj s pristojnimi osebami izvaja nadzor nad izvajanjem sprejetega načrta,
- usklajuje svoje delo z direktorjem SZS in ostalimi pooblaščenimi oziroma odgovornimi osebami SZS kot jih določa notranja organizacijska struktura,
- opravlja tudi druge naloge, ki jim jih določi odbor panoge in direktor SZS.

Če predsednik panoge presodi, da imenovanje odgovorne osebe za vodenje panoge ni smotno, potem lahko njegove naloge ustrezno razdeli med svoje člane, člane stalnih delovnih teles ter trenersko osebje. O podelitvi pooblastil, glede izvajanja posameznih aktivnosti za določeno nalogo oziroma za projekt odloči odbor s posebnim sklepom. Zbor se lahko odloči tudi za sodelovanje z zunanjim izvajalcem. V tem primeru za izvedbo posamezne naloge ali projekta se razmerja dogovorijo s posebno pogodbo o sodelovanju.

DELOVNA TELESA PANOGE 27. člen

Zaradi učinkovitosti in racionalnega opravljanja svojih nalog imenuje predsednik stalna in začasna delovna telesa panoge za para smučanje .

Stalna delovna telesa odbora so:

- strokovni svet za para smučanje (strokovni svet),
- komisija tehničnih delegatov in sodnikov (KTDS),

- komisija za tekmovalno smučanje in homologacijo prog in objektov.

Predsednike stalnih delovnih teles imenuje Zbor na predlog predsednika in so praviloma izbrani za mandatno obdobje, za katero je bil izvoljen predsednik panoge.

Člane in program dela stalnega delovnega telesa predlaga predsednik posameznega delovnega telesa in jih da v potrditev Zboru panoge.

Predsednik panoge lahko določene funkcije delovnih teles za para alpsko smučanje, v kolikor je to smiselno prenese na komisije drugih panog in obstoječih teles SZS in Zveze za šport invalidov Slovenije - Slovenskega Paralimpijskega Komiteja.

Začasna delovna telesa

Predsednik panoge ima za proučitev posameznih strokovnih vprašanj ali za izvedbo posamezne naloge, ki ni v pristojnosti stalnih delovnih teles, pravico, da imenuje začasno delovno telo panoge, kateremu podrobno določi vsebino zaupane naloge ali strokovnega vprašanja ter rok, v katerem mora biti delo končano.

Delo začasnega delovnega telesa vodi njen predsednik, ki ga imenuje predsednik panoge. Prav tako predsednik panoge imenuje ostale člane tega začasnega delovnega telesa. Začasno delovno telo predloži Zboru pisno poročilo o opravljenem delu in preneha z delom, ko le-ta to poročilo sprejme.

STROKOVNI SVET ZA PARA SMUČANJE

28. člen

Strokovni svet panoge za para smučanje je posvetovalno telo panoge, ki postavlja in zasleduje izvajanje strategije stroke v slovenskem para smučanju.

Strokovni svet je sestavljen kot sledi:

- Predsednik strokovnega sveta
- Vodja panoge
- vrhunski strokovnjaki s področja športne stroke,
- vabljeni odgovorni trenerji (moški, ženski, mladinski in otroški)

Pristojnosti Strokovnega sveta so:

- natančno definira strokovna izhodišča v slovenskem para smučanju,
- nadzira izvajanje programov posameznih reprezentanc,
- nudi stalen in neposreden stik ter strokovno pomoč odgovornim trenerjem reprezentanc,
- pripravlja kriterije za sestavo (strokovnega vodstva in reprezentantov) posamezne reprezentance za vsako sezono sproti in jih da v potrditev Zboru panoge
- v skladu z kriteriji pripravi predlog sestave ekip za večja tekmovanja (OI,WC,WJC,EYOF ...) in jih da v potrditev Zboru panoge,
- pripravi predlog strokovnega vodstva in člane posameznih reprezentanc za vsako sezono in jih da v potrditev odboru,
- rešuje druge naloge in vprašanja, ki mu jih določi predsednik oz. Zbor panoge.

Člane Strokovnega sveta na predlog predsednika Strokovnega sveta imenuje Zbor panoge.

Priprava, sklic in vodenje seje organov panoge

29.člen

Predlog dnevnega reda pripravi predsednik panoge pri tem pa mora upoštevati tudi predloge drugih članov organa. Gradivo za sejo pripravi predsednik panoge ali strokovni sodelavci panoge.

30.člen

Seje so redne, izredne in korespondenčne. Redne seje sklicuje predsednik panoge po potrebi oz. lastni presoji ali pa na zahtevo najmanj tretjine članov. Vabilo mora vsebovati predlog dnevnega reda ter čas in kraj seje. Vabilu morajo biti priložena potrebna gradiva za sejo.

Vabila na sejo s potrebnim gradivom se pošlje članom praviloma najmanj osem delovnih dni pred sejo.

Vabila in gradivo za seje se članov organov pošilja po elektronski pošti.

Seje se lahko izjemoma iz objektivnih razlogov ali potrebe po nujnem sprejetju sklepov, izvedejo z uporabo elektronskih sredstev komuniciranja, ki verodostojno izražajo voljo članov, brez fizične prisotnosti članov. Udeležba in glasovanje sta odvisna samo od zahtev in omejitev, ki so potrebne za ugotavljanje identitete članov ter varnega elektronskega komuniciranja in do mere, sorazmerne a uresničitev tega cilja.

31.člen

Izjemoma se lahko sprejme posamične sklepe tudi na korespondenčni ali izredni seji. Korespondenčna seja se izvede samo, če zaradi objektivnih razlogov ni mogoče sklicati oziroma izvesti redne seje. Če obstaja gradivo, ga je potrebno dostaviti v elektronski obliki članom organa pred korespondenčno sejo, istočasno pa se jim sporoči rok, v katerem so se dolžni o določenem vprašanju opredeliti.

32.člen

Sejo vodi predsednik panoge in pri tem:

- ugotavlja sklepčnost seje,
- skrbi, da delo poteka po sprejetem dnevnem redu in po določbah tega poslovnika,
- daje besedo članom in drugim udeležencem seje,
- izreka potrebne ukrepe za vzdrževanje reda na seji,
- podpisuje sprejete sklepe.

Če je predsednik panoge odsoten ali zadržan, opravlja vse njegove naloge eden od podpredsednikov, ki ga pooblasti predsednik panoge.

33.člen

Vsak član organa ima pravico predlagati sprejem sklepov in drugih odločitev iz pristojnosti organa ter ima pravico in dolžnost, da na seji posreduje stališče in predloge, ki jih zastopa.

34.člen

Po otvoritvi seje predsedujoči ugotovi ali seji prisostvuje potrebno število članov za veljavno odločanje. Prisotnih mora biti več kot polovica članov organa. Za veljavnost sklepa mora glasovati več kot polovico prisotnih.

V primeru, da organ ni sklepčen, se seja preloži in ustno določi čas in kraj nove seje. Odsotne člane se o novi seji obvesti pisno ali v elektronski obliki.

V nadaljevanju seje predsedujoči prebere predlog dnevnega reda in pozove člane, da o njem odločijo oziroma predlagajo spremembe in dopolnitve. O sprejemu predloženih sprememb in dopolnitvah dnevnega reda se odloča z javnim glasovanjem.

35.člen

Po sprejetju dnevnega reda se sprejme zapisnik prejšnje seje. Vsak član da lahko pripombe k zapisniku. O utemeljenosti pripomb se glasuje.

Ob sprejemanju zapisnika se na seji tudi ugotovi, ali so bili sprejeti sklepi izvršeni, sicer se obrazloži neizvršitev. Ob sprejemu zapisnika se seja nadaljuje po točkah dnevnega reda.

Gradivo po posameznih točkah lahko podrobno razložijo poročevalci oziroma pripravljavci gradiva, če je to potrebno za razjasnitev posamezne zadeve.

Po končanem poročanju predsedujoči začne z razpravo, v kateri sodelujejo vsi prisotni, ki se prijavijo k razpravi.

36.člen

Udeleženci seje razpravljajo tedaj, ko jim da besedo predsedujoči. Če se razpravljavec preveč oddalji od vsebine obravnavane problematike, predsedujoči lahko prekine razpravo.

37.člen

Zaradi nemotenega dela na seji, se lahko zoper člana in druge udeležence seje, ki motijo red, izrečejo naslednji ukrepi:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje.

Opomin in odvzem besede lahko izreče predsedujoči na seji. Odstranitev s seje se izreče zaradi nespoštovanja že izrečenih ukrepov ali zaradi očitnega motenja reda na seji.

O odstranitvi s seje se na predlog predsedujočega na seji ali člana glasuje. Predlog je sprejet, če zanj glasuje večina prisotnih članov, pri čemer tisti, za katerega je predlagana odstranitev, nima glasovalne pravice.

Vsi ukrepi veljajo samo za sejo, na kateri so bili izrečeni.

38.člen

Ko je razprava o posamezni točki dnevnega reda izčrpana, ali se k razpravi ni nihče priglasil, se sprejme odločitev skladu s tem pravilnikom.

39.člen

Odločitve se sprejemajo praviloma z javnim glasovanjem.

Javno se glasuje z dviganjem rok, na vprašanje predsedujočega »kdo je za«, potem »kdo je proti« in »kdo se vzdrži«.

Tajno se glasuje z glasovnicami, tako da se obkroži o predlogu eno od napisanih besed »za« ali »proti«.

Glasovnica je veljavna le, če je na njej obkrožena samo ena od napisanih besed. Preštevanje glasov opravi posebna komisija, ki se jo izvoli na seji.

40.člen

Predsedujoči si mora prizadevati, da se pred odločanjem uskladijo stališča članov. Če med razpravo oceni, da stališč ne bo mogoče uskladiti, lahko predlaga, da se obravnava preloži na naslednjo sejo.

Sklep korespondenčne seje je veljavno sprejet, če se zanj izreče več kot polovica članov Zbora, ki praviloma glasujejo preko elektronske pošte. Vsi sklepi, sprejeti na korespondenčni seji, se potrdijo na naslednji redni seji.

41.člen

O poteku vsake seje se piše zapisnik, ki mora vsebovati:

- številko seje,
- kraj in datum seje,
- čas začetka in konca seje,
- imena prisotnih na seji,
- imena opravičeno in neopravičeno odsotnih,
- ugotovitev sklepčnosti seje, predlagani in sprejeti dnevni red,
- imena razpravljavcev, bistvo njihove razprave in predloge,
- sprejete sklepe z navedbo rezultatov glasovanja,
- podpis predsedujočega in zapisnikarja.

Zapisnikarja določi predsedujoči. (opomba: načeloma se zapisnikarja in komisijo, ki je zadolžena za preštevanje glasov, imenuje na predlog predsednika panoge na sami seji, in sicer še pred glasovanjem o dnevnem redu.)

42.člen

Zapisnik mora biti izdelan v desetih dneh po končani seji in se ga pošlje članom, ter objavi na spletnih straneh SZS. Zapisnik se priloži originalnemu gradivu za sejo in se hrani v arhivu.

43.člen

Določbe tega poslovnika, ki urejajo pripravo in sklic seje, vodenje seje, odločanje na seji in vodenje zapisnika, veljajo tudi za vse organe panoge kot tudi za stalna in začasna delovna telesa.

Prenehanje panoge

44.člen

Panoga preneha z delovanjem:

- če Zbor sprejme sklep o prenehanju panoge z dvotretjinsko večino glasov vseh predstavnikov klubov in društev,
- če se število članov zmanjša pod dva.

Končne določbe

45.člen

Če kakšna zadeva ni urejena v tem poslovniku, se za ureditev zadeve smiselno uporabljajo določbe Statuta SZS.

46.člen

Ta poslovnik prične veljati z dnem, ko ga sprejme Zbor in ga potrdi Izvršilni odbor SZS.

47.člen

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika se opravijo po enakem postopku, kot velja za njegovo sprejetje.

Smučarska zveza Slovenije – Združenje smučarskih športnih panog.

Enzo Smrekar, predsednik

