

Ljubljana; 01.12.2023

## Navodila za izdelavo seminarske naloge - 1. & 2. stopnja usposabljanja

### Seminarska naloga mora vsebovati:

- ime in priimek avtorja seminarske naloge,
- naslov mora natančno označiti vsebino naloge,
- stopnja usposabljanja,
- ime in priimek mentorja,
- kraj in datum izdelave seminarske naloge.

### V seminarski nalogi :

- pišite v 1. osebi množine
- vse slike morajo biti AVTORSKE
- dovoljena pisava je Calibri, Tahoma, Arial ali Times New Roman v velikosti 12
- velikost slike je lahko max 6 cm x 9 cm
  - vsako sliko je potrebno opisati in navesti naslov slike
- seminarska naloga mora vsebovati kazalo poglavij in podpoglavij seminarske naloge, kazalo slik, uvod, jedro, zaključek in literaturo (viri)
- Skupno število strani: SD 1: od 6-10 strani, SD2: od 8-12 strani
- **Naslova seminarske naloge in izbranega mentorja kasneje ni dovoljeno spreminjati**
- RAZMIKI: robni razmiki : levi 3,0 cm, desni 2,5 cm; zgornji: 2,5 cm in spodnji: 3.0 cm, razmik vrstic 1,0.
- Strani morajo biti oštevilčene v spodnjem desnem delu vsake strani (razen prve)
- Pri navajanju, je potrebno navesti vso literaturo
- Po odobritvi seminarske naloge, mora kandidat seminarsko nalogo poslati v .pdf obliki na mentorjev e-naslov ter sprintano v barvnem formatu oddati mentorju (osebno ali po pošti).

Sestavni del (priloga) seminarske naloge so tudi pravilno izpolnjene učne priprave, ki jih je slušatelj opravljal v okviru pedagoške prakse. Oddati je potrebno sočasno seminarsko nalogo ter učne priprave!

Slušatelj med pridobivanjem strokovnega naziva Učitelj na 2. stopnji usposabljanja na podlagi dogovora z mentorjem (glede na medsebojni dogovor izbere tudi temo, ki ima osnovo v delokrogu slušatelja) izdelava seminarsko nalogo. V omenjenih delih mora slušatelj analitično vsebinsko opisati potek pedagoške prakse. Število strani, ki se zahteva je min 2 strani (skupaj z zahtevanimi generalijami).

**dr. Blaž Lešnik**  
predsednik ZUTS Slovenije