

Na podlagi 41. člena Statuta z dne 5. 10. 2022, ki ga je dne 22. 11. 2022 potrdila Upravna enota Ljubljana je Izvršilni odbor Smučarska zveze Slovenije – Združenja smučarskih panog na svoji 28. redni seji dne 14. 4. 2025 sprejel naslednji

POSLOVNIK ŠTIPENDIJSKEGA SKLADA »JUNAKI ZIME«

I.	Splošne določbe	3
1.	Vsebina poslovnika	3
2.	Namen in pravna narava sklada	3
3.	Opredelitev pojmov	4
II.	Pravice in obveznosti nosilke, vlagateljev sklada in štipendistov	6
4.	Temeljne naloge SZS	6
5.	Temeljne pravice vlagateljev v sklad	6
6.	Temeljne pravice in naloge štipendistov	6
III.	Postopek pridobitve in dodelitve kadrovske štipendije SZS	7
7.	Razpis za pridobitev kadrovske štipendije SZS	7
8.	Pogoji za prijavo na razpis za kadrovske štipendije, vloga in dokazila	7
9.	Izguba statusa štipendista, zamrznitev statusa in absolventi staž	10
10.	Obravnava vlog za štipendije	12
IV.	Pogodba o štipendiranju	13
11.	Pogodba o štipendiranju	13
V.	Postopek pridobitve in dodelitve športne štipendije	14
12.	Postopek pridobitve in dodelitve športne štipendije	14
12.1.	Pogoji za pridobitev športne štipendije:	14
VI.	Postopek pridobitve sredstev za sofinanciranje usposabljanja	14
13.	Postopek in pogoji za pridobitev sredstev za sofinanciranje usposabljanja	14
14.	Pogodba o sofinanciranju usposabljanja	16
15.	Izguba pravice do sofinanciranja usposabljanja	17
VII.	Organi sklada	17
16.	Pogodba o štipendiji za usposabljanje	17
16/I	Štipendijska komisija	17
16/II	Skrbnik sklada	18
VIII.	Končne določbe	18
17.	Varstvo podatkov	18
18.	Spremembe poslovnika	19
19.	Uveljavitev poslovnika	19

Splošne določbe

Vsebina poslovnika

- 1.1. Ta poslovnik določa pravila delovanja štipendijskega sklada »Junaki zime« (v nadaljevanju: sklad), načine, pogoje in merila za vključitev v štipendijske programe sklada ter organe upravljanja sklada.

Namen in pravna narava sklada

Sklad upravlja z namenskimi premoženjem, ki ga v sklad prispevajo vlagatelji sklada. Sklad temelji na partnerstvu med Smučarsko zvezo Slovenije – Združenje smučarskih panog (v nadaljevanju: SZS), gospodarstvom in ostalimi podporniki ter donatorji.

Sklad s svojimi sredstvi zagotavlja štipendije za:

športnike, ki so člani reprezentanc SZS, in se kot dijaki ali študenti izobražujejo v javnoveljavnih srednješolskih in študijskih programih, študente, ki se izobražujejo v dodiplomskih javnoveljavnih študijskih programih, ki omogočajo pridobitev kompetenc na področju športa, pri čemer imajo prednost tisti na študijskih programih trenerstva in kineziologije, perspektivne posameznike, ki so vključeni v postopke usposabljanja strokovnih delavcev v športu.

Sklad je namenjen nagrajevanju in spodbujanju:

športnikov, ki so člani reprezentanc SZS, da se v času aktivne športne kariere izobražujejo v javnoveljavnih srednješolskih oziroma študijskih programih, da lahko po zaključku športne kariere nadaljujejo z izobraževanjem oziroma si lahko zagotovijo možnosti za zaposlitev, v času aktivnega reprezentančnega članstva pa se jim omogoči čim boljše pogoje za treninge in nastope na tekmovanjih; študentov, ki se izobražujejo v dodiplomskih javnoveljavnih študijskih programih, ki omogočajo pridobitev kompetenc strokovnega dela v športu v Republiki Sloveniji ali tujini, da se po zaključenem študiju uspešneje vključijo v programe dela SZS oziroma klubov ali društev, ki se ukvarjajo s smučarskimi športi; perspektivnih posameznikov, ki so vključeni v postopke usposabljanja strokovnih delavcev v športu z namenom opravljanja dela na področju poučevanja smučarskih športov v sklopu klubskih ali reprezentančnih programov.

Sklad pridobiva sredstva za izpolnjevanje svojega namena iz lastnih virov, iz javnih, podjetniških in drugih virov. Sklad ni pravna oseba, ampak zbir sredstev, ki se stekajo na poseben podračun SZS in s katerimi upravlja direktor SZS skupaj s

službo za računovodstvo in finance. Lastnica sredstev sklada je SZS kot nosilka tega sklada. SZS za obveznosti, ki nastanejo v zvezi z uresničevanjem namena sklada, odgovarja z namenskim premoženjem sklada.

Odgovornost za obveznosti, ki jih prevzemajo vlagatelji sklada, študenti kot štipendisti sklada in SZS kot nosilec sklada se presoja glede na sklenjene pogodbe med navedenimi subjekti oziroma skladno z obligacijsko pravnimi pravili in upoštevajoč ta poslovnik.

Opredelitev pojmov

3.1. V tem poslovniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

3.2. V tem poslovniku uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

Vlagatelji sklada so SZS s svojimi panogami, pravne osebe in donatorji, ki izkažejo interes zasledovanja ciljev sklada.

Nosilka sklada je SZS.

Štipendist je aktivni član reprezentanc SZS, ki je vključen v veljavni srednješolski, višješolski ali visokošolski izobraževalni program, ali študent, ki se izobražuje v javnoveljavnih študijskih programih s področja športa ali posameznik, ki je vključen v program usposabljanja športnih delavcev in ki je sklenil pogodbo o štipendiranju oziroma drug ustrezen dogovor s SZS po tem poslovniku.

Evidenca partnerjev sklada je seznam partnerjev sklada, ki v sklad prispevajo namenska sredstva za štipendije.

Evidenca štipendistov je seznam kandidatov, ki se jim iz sklada izplačuje štipendija.

Skrbnik sklada je vodja finančno računovodske službe SZS, ki opravlja operativne naloge po tem poslovniku.

Štipendija štipendijskega sklada je štipendija, ki jo lahko pridobi kandidat za štipendijo v skladu s pogoji iz tega poslovnika in podpira kandidata pri njegovem študiju, usposabljanju in športnem udejstvovanju. SZS podeljuje štipendije glede na status kandidatov za štipendije ter različne namene in sicer:

Kadrovska štipendija je štipendija namenjena študentom, ki se izobražujejo v javnoveljavnih študijskih programih s področja športnega treniranja in kineziologije, da se po zaključenem študiju vključijo v programe dela SZS oziroma klubov, ki so člani SZS in ki se ukvarjajo s smučarskimi športi. Kadrovske štipendije se odobravajo za obdobje posameznega študijskega leta.

Športna štipendija je štipendija namenjena članom reprezentanc SZS, ki se kot dijaki ali študenti izobražujejo v javnoveljavnih študijskih programih v Republiki Sloveniji ali v tujini. Športne štipendije se

odobravajo za obdobje od 1.7. tekočega koledarskega leta do 30.6. naslednjega koledarskega leta.

Sredstva za sofinanciranje usposabljanja so finančna sredstva, namenjena kritju programa usposabljanja za športne delavce z namenom pridobivanja usposobljenega kadra, ki bo po zaključku usposabljanja deloval v programih SZS oziroma klubov/društev.

Izplačilni dan je dan izplačila štipendije in je vsakega 18. v mesecu za pretekli mesec. V primeru, da navedeni datum pade na dela prosti dan, se izplačilo izvede prvi naslednji delovni dan.

Kandidat za štipendijo je kandidat, ki ima v posameznem šolskem ali študijskem letu status reprezentanta SZS, ali posameznik, ki je kot študent v posameznem študijskem letu vpisan v javno veljaven izobraževalni program športne smeri ali posameznik, ki je vpisan v program usposabljanja v skladu s Pravilnikom o usposabljanju športnih delavcev.

Pogodba o štipendiranju je pogodba, na podlagi katere je štipendist upravičen do štipendije in je sklenjena v obliki pogodbe o štipendiranju ali dodatka k obstoječi pogodbi sklenjeni s SZS, v kateri se določi višina štipendijskih sredstev za posamezno študijsko leto.

Formalno izobraževanje ali usposabljanje je izobraževanje oziroma usposabljanje, ki posamezniku omogoča pridobitev javnoveljavne izobrazbe, poklicne kvalifikacije ali javnoveljavne listine.

Stopnja strokovne usposobljenosti je s številko izražena vrsta strokovne usposobljenosti.

Strokovni delavec 1 (SD-1) je posameznik, ki je zaključil program usposabljanja na prvi stopnji.

Strokovni delavec 2 (SD-2) je posameznik, ki je zaključil program usposabljanja na drugi stopnji.

SLOSKI Klub je skupnost članov SZS, ki delujejo ali so aktivni na področju smučarskega športa.

Klub ali društvo je klub ali društvo, registrirano na področju različnih smučarskih športov, ki je član SZS (v nadaljevanju »klub« oz. »društvo«).

Šolsko leto je obdobje od 1.9. tekočega leta do 25.6. naslednjega koledarskega leta.

Študijsko leto je obdobje od 1.10. tekočega leta do 30.9. naslednjega koledarskega leta.

Sezona je obdobje od 1.7. tekočega koledarskega leta do 30.6. prihodnjega koledarskega leta.

Pravice in obveznosti nosilke, vlagateljev sklada in štipendistov

Temeljne naloge SZS

- 4.1. SZS je kot nosilka sklada dolžna poskrbeti za vsa potrebna dejanja in izpeljati vse potrebne postopke, ki so povezani s podeljevanjem štipendij.
- 4.2. Temeljne naloge SZS po tem poslovniku so:
- v sodelovanju z vlagatelji sklada zagotoviti namenska sredstva za štipendije in sredstva za kritje stroškov strokovne podpore, administracije ter delovanja organov po tem poslovniku, vključno z materialnimi stroški za pisarniški material;
 - skrbno upravljanje s sredstvi sklada;
 - skrb za delovanje organov, ki jih določa ta poslovnik ter nudenje strokovne in administrativne podpore preko delujočih strokovnih služb SZS in skrbnika sklada;
 - skrb za izvajanje tega poslovnika in nadzor nad njegovim izvajanjem;
 - spremljanje izvajanja pogodb o štipendiranju in skrb za izpeljavo potrebnih postopkov za podeljevanje štipendij po tem poslovniku;
 - predlaga sprejem potrebnih pravnih aktov za delovanje sklada;
 - sprejemanje vplačil preko posebnega konta oziroma stroškovnega mesta in opravljanje izplačil v zvezi z namenskim premoženjem sklada;
 - razpis razgovorov in pošiljanje vabil na razgovore kandidatom za štipendije;
 - priprava in zagotavljanje transparentnih kriterijev za pridobitev štipendij v skladu s tem pravilnikom,
 - priprava letnega poročila o delovanju sklada.

Temeljne pravice vlagateljev v sklad

- 5.1. Vlagatelj ima pravico do javne objave dejstva, da je vlagatelj v sklad.

Temeljne pravice in naloge štipendistov

- 6.1. Temeljne pravice štipendistov po tem poslovniku so:
- sklenitev pogodbe o štipendiranju oziroma drugega ustreznega dogovora, na podlagi katere pripade štipendistu štipendija, s SZS;
 - prejemanje štipendije v višini in na način, določen v pogodbi o štipendiranju,
 - odpoved sodelovanja, iz utemeljenih razlogov, v primerih, ko še ni podpisana pogodba o štipendiranju, študent pa je vključen v evidenco izbranih kandidatov ali je kako drugače udeležen v postopkih po tem poslovniku;
 - odpoved pogodbe o štipendiranju iz razlogov, določenih s pogodbo;
 - naslavljanje pritožb in drugih vlog po tem poslovniku na organe.

6.2. Temeljne naloge štipendistov po tem poslovniku so:

- skrbno, redno in pravilno izpolnjevanje obveznosti, prevzetih s prijavo na razpis oziroma s pogodbo o štipendiranju, tj. vpis v višji letnik izobraževalnega programa, uspešen zaključek dodiplomskega študija, oprava enomesečne delovne prakse pri SZS ali v klubu oziroma društvu v posameznem letu študija in drugih obveznosti po pogodbi o štipendiranju;
- natančno in resnično sporočanje vseh podatkov, ki se po tem poslovniku zahtevajo, ter sprememb teh podatkov, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na pogodbeni odnos;
- prevzemanje odgovornosti za kršenje in neizpolnjevanje obveznosti, prevzetih po tem poslovniku in s pogodbo o štipendiranju.

Postopek pridobitve in dodelitve kadrovske štipendije SZS

7. Razpis za pridobitev kadrovske štipendije SZS

- 7.1. Skrbnik sklada objavi razpis za kadrovsko štipendijo SZS. V razpisu se opredeli število kadrovske štipendije, ki so na voljo v posameznem študijskem letu, razpisni roki in pogoji za prijavo, zahtevana dokumentacija, ki mora biti pravočasno priložena prijavi ter višina kadrovske štipendije.
- 7.2. Razpis se objavi najkasneje do 20.9. tekočega leta za naslednje študijsko leto. Razpis se objavi na spletnih straneh SZS, lahko pa tudi na drugi način obveščanja.
- 7.3. Kandidat se na razpis prijavi z vlogo v skladu z razpisnimi pogoji najkasneje do 10.10. tekočega leta.
- 7.4. Vsa komunikacija v zvezi z razpisom za kadrovsko štipendijo poteka med SZS in kandidati za štipendijo preko elektronske pošte na naslov junaki_zime@sloski.si. Navedeno vključuje pošiljanje vlog s katerimi se kandidati prijavijo na razpis, kot tudi nadaljnjo komunikacijo v zvezi s postopkom pridobitve in dodelitve štipendij.

8. Pogoji za prijavo na razpis za kadrovsko štipendijo, vloga in dokazila

- 8.1. Vlogi, v kateri mora biti nujno naveden elektronski naslov, na katerem je kandidat dosegljiv, morajo biti obvezno priložena naslednja dokazila oz. listine:
- življenjepis;
 - motivacijsko pismo;
 - potrdilo o vpisu v ustrezen študijski program v posameznem študijskem letu;
 - izjavo, da ne prejema druge kadrovske štipendije,
 - potrdilo o nekaznovanosti,
 - soglasje kandidata za obdelavo osebnih podatkov,

- potrdilo o znanju slovenskega jezika najmanj stopnja B2¹
- izjavo o resničnosti podatkov.

8.2. Na razpis za kadrovske štipendije se lahko prijavi študent, ki usmerja ustrezen šport (glede na potrebe SZS). Štipendijska komisija bo pri izboru dodatno upoštevala in vrednotila sledeče kriterije:

Kriteriji	Merilo točkovanja	Število točk
aktivni član SLOSKI kluba	Da	1
	Ne	0
povprečna ocena v predhodnem letniku študijskega programa	10	5
	9	4
	8	3
	7	2
	6	1
uspeh na maturi (za prvič vpisane v prvi letnik na fakulteto oz. višješolski študij)	odlično	5
	prav dobro	4
	dobro	3
	zadostno	2
dodatna relevantna usposabljanja	Da	1 točka za vsako dodatno usposabljanje, vendar skupaj največ 3
	Ne	0
Letnik dodiplomskega študija, ki ga obiskuje kandidat (oz. letnik štipendiranja)	3. letnik	3
	2. letnik	2
	1. letnik	1
Udeležba na mednarodnih in domačih kongresih oz. konferencah, strokovnih licenčnih seminarjih v okviru SZS	Da	1 točka za vsako izkazano udeležbo na licenčnem

¹ Velja za kandidate – tujce.

Kriteriji	Merilo točkovanja	Število točk
		seminarju (kongresu) vendar skupaj največ 3
	Ne	0
aktivna vključenost v delovanje društva (kluba)	Da	1
	Ne	0
športni dosežki, pomembni za SZS in promocijo smučarskih športov v zadnjih osmih letih (upoštevajo se tudi primerljivi dosežki v mladinskih kategorijah; če je kandidat v opazovanem obdobju dosegel navedene dosežke na članski in mladinski ravni, se upoštevajo samo dosežki na članski ravni)	• olimpijska medalja	5
	• medalja svetovnega prvenstva	4
	• uvrstitev med prve tri na tekmi svetovnega pokala	3
	• uvrstitev med prve tri na tekmi evropskega pokala	2
	dodaten kriterij 1: - prvo mesto - drugo mesto - tretje mesto	pribitek 3 pribitek 2 pribitek 1
	dodaten kriterij 2: - dosežki na ravni članskih tekmovanj	pribitek 2

8.3. V kolikor kandidat zatrjuje obstoj posameznega dejstva, ki se smatra kot kriterij iz tabele iz točke 8.2., mora vlogi priložiti ustrezno dokazilo. Kandidat obstoj dejstev dokazuje z:

- aktivno članstvo v SLOSKI Klubu: podatek pridobi komisija iz evidence SLOSKI Kluba,
- učni uspehi (matura, predhodni letniki): izpisek ocen iz katerega je razvidna povprečna ocena oziroma kopija maturitetnega spričevala,
- dodatna relevantna usposabljanja: certifikat oziroma diploma z usposabljanja,

- udeležba na licenčnih seminarjih in kongresih: potrdilo o udeležbi oziroma certifikat,
- aktivna vključenost v delovanje društva (kluba): priporočilo / dopis predstavnika kluba, iz katerega izhaja opis na kakšen način se (je) posameznik aktivno vključuje (vključeval) v delovanje,
- športni razredi in dosežki: ustrezno dokazilo o statusu športnika oziroma o doseženemu razredu v zadnjem letu.

8.4. Štipendijska komisija bo obravnavala samo popolne vloge. Kot popolna se smatra tista vloga, ki so ji priložena vsa zahtevana dokazila. V primeru, da kandidat vloži pomanjkljivo vlogo, se ga pozove, da v roku 8 dni dopolni svojo vlogo. V primeru, da vloga v navedenem roku na bo dopolnjena, bo SZS vlogo zavrgla.

9. Izguba statusa štipendista, zamrznitev statusa in absolventi staž

9/I Obdobje izplačevanja štipendij

- 9.1. Štipendija pripada štipendistu od začetka šolskega ali študijskega leta oziroma od prijave na razpis za podelitev kadrovske štipendije do zaključka izobraževalnega programa.
- 9.2. Štipendist je upravičen do nadaljnjega prejetanja štipendije, če v vsakem naslednjem študijskem letu izpolnjuje vse pogoje po tem poslovniku in če je uspešno zaključil letnik, za katerega je prejemal štipendijo ter se vpisal v višji letnik. Vpis v višji letnik dokazuje štipendist s predložitvijo dokazila o vpisu v višji letnik.
- 9.3. Štipendist je upravičen do prejetanja štipendije tudi v času, ko mu je priznan absolventski staž.
- 9.4. Štipendija se izplača v enkratnem znesku v višini preostalih zneskov štipendij za preostale mesece trajanja izobraževalnega programa, če štipendist zaključi izobraževanje pred iztekom izobraževalnega programa.

9/II Izguba štipendijskega statusa

- 9.5. Štipendist izgubi status štipendista v primeru, če:
 - ne izpolnjuje več pogojev za pridobitev štipendije,
 - v skladu z določili pogodbe o štipendiranju od nje predčasno odstopi;
 - v skladu z določili pogodbe o štipendiranju od nje zaradi kršitev na strani štipendista odstopi SZS,
 - spremeni izobraževalni program, ki ne ustreza izobraževalnemu programu za katerega je bila dana kadrovska štipendija ali prekine izobraževanje, se izpiše ali ne zaključi izobraževanja za katerega je prejemal štipendijo,
 - se naknadno ugotovi, da je štipendijo pridobil na podlagi neresničnih podatkov,

- po mirovanju študijskega razmerja ne izpolnjuje pogojev za nadaljnje prejetje štipendije,
- ne dokonča izobraževalnega programa najkasneje do 30.9. naslednjega koledarskega leta ali ne zaključi izobraževalnega programa v dodatnem letu po izteku izobraževalnega programa (absolventski staž).

9.6. V primeru prenehanja štipendijskega razmerja iz razlogov iz točke 9.5. je štipendist dolžan vrniti prejeto štipendijo v celoti, s pogodbenimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva izplačila posameznega obroka štipendije, do prenehanja veljavnosti štipendijske pogodbe v višini, ki je enaka višini zakonskih zamudnih obresti.

9.7. Štipendijska sredstva se vračajo na podlagi zahtevka SZS za vračilo. Rok za vračilo zneska štipendije je 30 dni od prejema zahtevka za vračilo. V primeru zamude vračila skladno s prejšnjim odstavkom je štipendist dolžan poravnati tudi zamudne obresti.

9/III Podaljšanje štipendijskega razmerja

9.8. Štipendijsko razmerje se podaljša za dodatno študijsko leto, če štipendist ponavlja letnik zaradi:

- starševstva,
- opravičljivih zdravstvenih razlogov,
- izjemnih družinskih in socialnih okoliščin,
- neizpolnjenih študijskih obveznosti zaradi višje sile.

9.9. Podaljšanje štipendijskega razmerja za dodatno študijsko leto v primerih iz prejšnjega odstavka je možno le enkrat v teku študija.

9.10. Starševstvo iz prve alineje točke 9.8. lahko uveljavlja tisti od staršev, ki prejema starševski dodatek po zakonu, ki ureja starševsko varstvo in družinske prejemke.

9.11. Za opravičljive zdravstvene razloge iz druge alineje točke 9.8. šteje bolezen ali poškodba, v trajanju skupaj najmanj štiri mesece v študijskem letu, v katerem je štipendist prejemal štipendijo, ki je vplivala na zmanjšanje učnih ali študijskih sposobnosti štipendista v tolikšni meri, da zaradi tega ni mogel izpolniti študijskih obveznosti, kar se dokazuje z mnenjem lečečega zdravnika specialista.

9.12. Za izjemne družinske ali socialne okoliščine iz tretje alineje točke 9.8., ki so podane v tolikšni meri, da so vplivale na zmanjšanje učnih ali študijskih sposobnosti štipendista tako, da zaradi tega ni mogel izpolniti šolskih ali študijskih obveznosti, štejejo:

- smrt starša ali osebe, pri kateri je štipendist v varstvu in vzgoji, ali brata oziroma sestre štipendista,
- nastanek najmanj 80 % invalidnosti ali težko ozdravljive bolezni starša ali osebe, pri kateri je štipendist v varstvu in vzgoji, brata oziroma sestre štipendista, brezposelnost ali izguba zaposlitve obeh staršev ali osebe, pri kateri je štipendist v varstvu in vzgoji,
- začasna nezmožnost starša ali osebe, pri kateri je štipendist v varstvu in vzgoji, za delo zaradi bolezni ali poškodbe, ki je trajala neprekinjeno najmanj štiri mesece,
- smrt ali bolezen oziroma poškodba otroka štipendista v skupnem trajanju najmanj 4 mesece.

9/IV Mirovanje štipendijskega razmerja

9.13. Štipendijsko razmerje miruje, štipendija pa se štipendistu ne izplača, če:

- po zaključku študijskega leta v katerem je prejemal štipendijo, ne napreduje v višji letnik, razen v primerih iz točke 9.8.

9.14. Štipendijsko razmerje miruje največ eno študijsko leto.

9/V Iztek štipendijskega razmerja

9.15. Štipendijsko razmerje se izteče:

- z izpolnitvijo vseh obveznosti iz štipendijskega razmerja,
- če štipendist umre ali postane trajno nezmožen za nadaljevanje ali zaključek izobraževanja ali postane trajno nezmožen za zaposlitev, ki je predvidena po zaključku štipendiranja.

10. Obravnava vlog za štipendije

10.1. Vloge za odobritev štipendije pregleda štipendijska komisija.

10.2. Obravnava vseh prejetih vlog se izvede po izteku roka za oddajo vlog v skladu z razpisom. Odpiranje vlog se izvede najkasneje v 4. dneh po poteku roka. Obravnava vseh vlog mora biti zaključena najkasneje v 8. dneh po izteku 8 dnevnega roka za dopolnitev vlog.

10.3. O obravnavi vlog se vodi zapisnik, ki mora vsebovati:

- naslov, prostor in čas preverjanja prispelih vlog;
- predmet razpisa;
- imena kandidatov, ki so oddali vlogo;
- vrstni red preverjanja vlog, ugotovitev popolnosti vlog z navedbo tistih kandidatov, katerih vloge niso popolne in ugotovitev o dopolnitvi vloge;
- vrednotenje izpolnjenih pogojev in določitev vrstnega reda kandidatov za dodelitev kadrovske štipendije;
- imena in podpise članov komisije.

- 10.4. Izbrani kandidat bo o izboru obveščen po elektronski pošti najkasneje v roku 3 dni po zaključku obravnave vlog. V primeru sprejema štipendije s strani kandidata, bo slednji pozvan na podpis pogodbe o štipendiranju, ki bo priloga razpisu.
- 10.5. Neizbrani kandidat za štipendijo ima zoper odločitev komisije o neizboru v roku 8 dni od vročitve pravico pritožbe. O pritožbi dokončno odloči Izvršilni odbor SZS.

Pogodba o štipendiranju

11. Pogodba o štipendiranju

- 11.1. S pogodbo o štipendiranju, ki jo skleneta SZS in štipendist se določijo medsebojne pravice in obveznosti.
- 11.2. S pogodbo se SZS zaveže, da bo štipendistu mesečno izplačala dogovorjena štipendijska sredstva.
- 11.3. S štipendistom na prehodu iz drugega v tretji letnik študija, s katerim je že sklenjena pogodba o štipendiranju v posameznem študijskem letu, se v naslednjem letu lahko sklene dodatek k pogodbi v katerem se določi višji znesek mesečne štipendije pod pogojem, da študent izpolnjuje pogoje iz točke 9.2., da je v prejšnjem letniku dosegel povprečno oceno višjo od 8,50 in pod pogojem, da ima SZS v relevantnem obdobju podeljevanja štipendij za to razpoložljiva sredstva.
- 11.4. Po zaključenem izobraževanju ima SZS štipendistu možnost ponuditi izobrazbi ustrezno zaposlitev. V kolikor mu to možnost ponudi, je štipendist takšno zaposlitev dolžan sprejeti. Delo se lahko v skladu s to točko opravlja tudi pri članih SZS, tj. klubih oz. društvih in se pogodba v tem primeru sklepa s slednjimi.
- 11.5. Štipendist se zaveže, da se bo v primeru ponujene ustrezne zaposlitve s strani SZS ali kluba, po zaključenem izobraževanju zaposlil vsaj za toliko časa, kolikor je prejemal štipendijo SZS.
- 11.6. V primeru predčasne prekinitve pogodbe o zaposlitvi ali pogodbe o poslovnem sodelovanju s strani štipendista, je slednji dolžan povrniti SZS sorazmerni del štipendijskih sredstev za obdobje predčasne prekinitve pogodbe.

Postopek pridobitve in dodelitve športne štipendije

12. Postopek pridobitve in dodelitve športne štipendije

12.1. Pogoji za pridobitev športne štipendije:

- kandidat ima v posameznem šolskem oziroma študijskem letu status dijaka ali študenta, kar dokazuje s predložitvijo potrdila o šolanju,
- kandidat je hkrati v tem letu aktivni član reprezentance ene izmed panog SZS.

12.2. Izbor za športno štipendijo ne poteka preko razpisa, temveč se štipendija dodeli vsem športnikom posamezne panoge, ki izpolnjujejo pogoje, kot izhaja iz točke 12.4. tega poslovnika, na podlagi sklepa zbora panoge. Obstoje pogojev na podlagi rezultatov in športnih dosežkov iz pretekle sezone in s tem seznam športnikov, ki jih pripade športna štipendija v naslednji sezoni, potrdi zbor panoge in naknadno izvršilni odbor SZS.

12.3. Športne štipendije se izplačujejo za športnike posameznih panog iz sredstev, ki jih v ta namen glede na svoje finančne zmožnosti nameni posamezna panoga.

12.4. Kriterij za dodelitev športne štipendije so dosežki na tekmovanjih v pretekli sezoni, ki so tudi osnova za določitev nadomestil za trženje posamezne panoge, ki jih potrdi zbor panoge.

12.5. Izplačilo in višina štipendije se v posamezni sezoni uredijo v pogodbi o članstvu v slovenski reprezentanci posamezne panoge ali v dodatku k navedeni pogodbi.

Postopek pridobitve sredstev za sofinanciranje usposabljanja

13. Postopek in pogoji za pridobitev sredstev za sofinanciranje usposabljanja

13.1. Sredstva za sofinanciranje usposabljanja so namenjena posameznikom, ki so vključeni v postopke usposabljanja strokovnih delavcev v športu z namenom opravljanja dela na področju poučevanja smučarskih športov v sklopu reprezentančnih programov SZS ali v sklopu klubskih programov.

13.2. Sredstva namenjena za kritje stroškov nastalih s sofinanciranjem usposabljanja, zagotavlja v sklad posamezna panoga, s katere področja delovanja se razpiše program usposabljanja, skupaj z ZUTS.

13.3. Posameznik se kot kandidat za plačilo sredstev sofinanciranja usposabljanja obravnava v primeru, da:

- je star več kot 18 let,
- se v skladu z razpisnimi pogoji prijavi na razpis programa usposabljanja, ki ga izvaja ZUTS, za pridobitev strokovnih nazivov po Pravilniku o organizaciji in poteku programov usposabljanja,
- prijavi priloži vlogo iz katere izhaja zainteresiranost za vključitev v postopek pridobitve sredstev za sofinanciranje usposabljanja, kateri so priložena dokazila o izpolnjevanju kriterijev iz točke 13.4.

13.4. Po izteku roka za prijavo, kot izhaja iz razpisa programa usposabljanja, izvede štipendijska komisija izbirni postopek, v sklopu katerega se bodo za izbor kandidatov upoštevali naslednji kriteriji:

Kriteriji	Merilo točkovanja	točke
izobrazba	zaključena srednja poklicna šola (IV.)	2
	pridobljena izobrazba V. stopnje (splošna ali poklicna matura)	3
	pridobljena izobrazba VI/I stopnje (višješolski oziroma višješolski strokovni program) / izobrazba VI/2 (specializacija po višješolskem programu / višješolski strokovni in univerzitetni program) / izobrazba VII stopnje (specializacija po visokošolskem strokovnem programu / magisterij stroke)	4
bivši ali aktivni član reprezentance Slovenije, glede na uvrstitev v reprezentanco (reprezentančni razredi)	A reprezentanca	5
	B reprezentanca	3
	C in mladinska reprezentanca	1
delovne izkušnje	od 1-3 let	1
	od 4-6 let	2
	od 7-9 let	3
	od 10-12	4

Kriteriji	Merilo točkovanja	točke
	od 13 in več let:	5
dodatna relevantna usposabljanja	da	1 točka za vsako dodatno usposabljanje, vendar skupaj največ 3
	ne	0
Udeležba na mednarodnih in domačih kongresih oz. konferencah, strokovnih licenčnih seminarjih v okviru SZS	da	1 točka za vsako izkazano udeležbo na licenčnem seminarju (kongresu) vendar skupaj največ 3
	ne	0
aktivna vključenost v delo kluba/društva oziroma v SZS	da	1
	ne	0

13.5. V kolikor kandidat zatrjuje obstoj posameznega dejstva, ki se smatra kot kriterij iz zgornje tabele, mora vlogi iz tretje alineje točke 13.3. priložiti ustrezno dokazilo. Kandidat obstoj dejstev dokazuje z:

- delovne izkušnje: izpisek Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje in / ali potrdila bivših delodajalcev (upoštevata se tudi študentsko delo),
- bivši ali aktivni član reprezentance: podatek pridobi štipendijska komisija sama iz evidenc posamezne panoge,
- stopnja izobrazbe: spričevalo oziroma potrdilo o zaključeni stopnji izobrazbe,
- dodatna relevantna usposabljanja: certifikat oziroma diploma z usposabljanja,
- udeležba na licenčnih seminarjih in kongresih: potrdilo o udeležbi oziroma certifikat,
- aktivna vključenost v delovanje društva (kluba): priporočilo / dopis predstavnika kluba, iz katerega izhaja opis na kakšen način se (je) posameznik aktivno vključuje (vključeval) v delovanje,

13.6. Za izbirni postopek veljajo smiselno določila 8.4. tega poslovnika.

14. Pogodba o sofinanciranju usposabljanja

14.1. Po zaključenem izbirnem postopku bo štipendijska komisija izbranega kandidata obvestila o izboru za sofinanciranje usposabljanja. Hkrati mu bo v podpis

posredovala pogodbo na podlagi katere se bo kandidat zavezal, da bo opravljal delo, bodisi v sklopu reprezentančnih programov SZS na podlagi pogodbe, sklenjene s SZS, bodisi v sklopu klubskega programa, na podlagi pogodbe, sklenjene s klubom, ki je član SZS, za določeno pogodbeno dogovorjeno obdobje, zaveza SZS pa bo sofinanciranje usposabljanja v določeni višini.

- 14.2. V primeru, da kandidat pogodbe o sofinanciranju usposabljanja ne podpiše, se lahko še vedno udeleži razpisanega usposabljanja, vendar na svoje stroške. Enako velja za kandidate, ki so vložili vlogo v skladu s tretjo alinejo točke 13.3., vendar niso bili izbrani.

15. Izguba pravice do sofinanciranja usposabljanja

- 15.1. Štipendist izgubi pravico do sredstev za sofinanciranje usposabljanja, če:

- predčasno zaključi program usposabljanja,
- programa usposabljanja ne dokonča v pogodbeno določenem roku,
- predčasno odstopi od pogodbe o sofinanciranju usposabljanja iz razlogov na njegovi strani,
- SZS predčasno odstopi od pogodbe o sofinanciranju usposabljanja iz krivdnih razlogov na strani upravičenca.

- 15.2. V primeru nastopa razlogov iz točke 15.1. je štipendist dolžan SZS vrniti plačani znesek sofinanciranja usposabljanja, skupaj s pogodbenimi obrestmi, pri čemer je obrestna mera za izračun pogodbenih obresti enaka zamudnim obrestim.

Organi sklada

16. Pogodba o štipendiji za usposabljanje

- 16.1. Organi sklada so:

- Štipendijska komisija
- Skrbnik sklada

16/1 Štipendijska komisija

- 16.2. Štipendijska komisija deluje v sestavi predsednika ZUTS, vodje panoge za katero se išče kandidata za zaposlitev in s strani direktorja SZS pooblaščne osebe iz podpornih služb SZS. Predsednik štipendijske komisije je predsednik ZUTS.

- 16.3. Naloge štipendijske komisije so:

- zbiranje vlog kandidatov za štipendije in obravnava vlog v skladu z določili tega poslovnika,
- priprava vrstnega reda izbranih kandidatov za štipendije, ki vsebuje tabelo vrednotenja kriterijev,

- obvestilo kandidatov bodisi o tem, da so bili izbrani, bodisi da niso bili izbrani kot prejemniki štipendije,
- vodenje komunikacije s kandidati za štipendijo (odgovori na dodatna vprašanja, usmeritve idp.).

16.4. Komunikacija s štipendijsko komisijo poteka elektronsko preko elektronskega naslova junaki_zime@sloski.si.

16/II Skrbnik sklada

16.5. Skrbnik sklada opravlja operativne naloge v zvezi z delovanjem sklada, pri čemer je dolžan zagotoviti namensko porabo zbranih sredstev.

16.6. Naloge skrbnika so tudi:

- objava razpisov za dodelitev štipendij ter priprava vseh potrebnih obrazcev;
- zbiranje vlog;
- priprava predlogov in gradiv za odločanje na organih sklada oz. SZS;
- priprava predloga letnega poročila sklada;
- vodenje evidenc;
- spremljanje izvajanja pogodb o štipendiranju;
- predlaganje v sprejem odločitve v primerih, ko štipendist ali vlagatelj sklada ne izpolnjujeta svojih obveznosti.

16.7. Operativne naloge skrbnika sklada opravlja vodja finančno računovodske službe SZS.

16.8. Skrbnik sklada pripravi letno poročilo o delovanju sklada, ki mora vsebovati:

- evidenco štipendistov;
- evidenco vlagateljev sklada;
- finančni pregled poslovanja sklada.

Končne določbe

17. Varstvo podatkov

17.1. Podatki se obdelujejo in varujejo skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22) in Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL. L. 119, 4. 5. 2016, str. 1–88).

18. Spremembe poslovnika

- 18.1. Spremembe ali dopolnitve k temu poslovniku se sprejemajo po enakem postopku kot se sprejema sam poslovnik.

19. Uveljavitev poslovnika

- 19.1. Ta poslovnik prične veljati naslednji dan po sprejetju na Izvršilnem odboru SZS in se uporablja od 1.7.2025 dalje.
- 19.2. Poslovnik se po začetku veljavnosti javno objavi na internetni strani SZS.

Ljubljana, 14. 4. 2025

Predsednik izvršilnega odbora SZS


