

Smučarska društva, združena v Smučarski zvezi Slovenije, so na zasedanju skupščine Smučarske zveze Slovenije dne ~~5. 10. 2022~~ 7. 10. 2025 na podlagi 13. člena Zakona o društvih (Ur.l. RS št. 64/2011) sprejela

STATUT SMUČARSKÉ ZVEZE SLOVENIJE – ZDRUŽENJA SMUČARSKIH PANOG

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Smučarska zveza Slovenije – Združenje smučarskih panog (v nadaljevanju tudi: SZS) je zveza smučarskih društev oziroma pravnih oseb iz Republike Slovenije, ki se ukvarjajo s smučanjem in z njim povezanimi športi ter usposabljanjem smučarskih kadrov (ZUTS Slovenije) in sicer:

- alpsko smučanje,
- biatlon,
- deskanje na snegu,
- para smučarski športi,
- smučanje prostega sloga,
- smučarski skoki in nordijska kombinacija,
- tek na smučeh,
- telemark smučanje,
- ~~smučarski skoki, teki na smučeh, nordijska kombinacija,~~
- ~~biatlon,~~
- ~~smučanje prostega sloga,~~
- ~~deskanje na snegu,~~
- ~~telemark smučanje,~~
- ~~para smučarski športi~~
- in z njimi povezanimi izpeljankami, ki jih natančno definirajo poslovniki posameznih panog.

Društva se znotraj zveze združujejo po panogah, s katerimi se ukvarjajo.

Združevanje v Smučarsko zvezo Slovenije – Združenje smučarskih panog je prostovoljno.

Smučarska zveza Slovenije – Združenje smučarskih panog odloča o vseh zadevah iz pristojnosti SZS in podaja in zastopa stališča o vseh zadevah, ki so v skladu s tem statutom ter zadevajo smučarski šport v Sloveniji. tako glede SZS kot glede njenih članov, organov, članov organov, uradnih oseb (osebe, ki nastopajo v kakršnih koli funkcijah, povezanih s SZS ali s SZS povezanih dejavnostih), tekmovalcev in posameznikov, ki sodelujejo v s SZS povezanih dejavnostih. Vse osebe iz te določbe pri svojem delu v funkcijah teh oseb spoštujejo ta statut in vse druge predpise, navodila in akte SZS.

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

Ime in sedež

Ime zveze je SMUČARSKA ZVEZA SLOVENIJE – ZDRUŽENJE SMUČARSKIH PANOG. Skrajšano ime je SMUČARSKA ZVEZA SLOVENIJE in kratica je SZS.

Angleško ime zveze je SKI ASSOCIATION OF SLOVENIA. Angleško skrajšano ime in kratica je SAS.

Sedež SZS je v Ljubljani.

3. člen

SZS je pravna oseba zasebnega prava.

SZS odgovarja za svoje obveznosti s polno odgovornostjo in z vsemi svojimi sredstvi.

4. člen

Znak, pečat in zastava

SZS ima znak, pečat in zastavo.

Opis in uporabnost znaka, pečata in zastave je opredeljen v tehničnem pravilniku, ki ga sprejme Izvršilni odbor SZS (v nadaljevanju tudi: IO ali IO SZS).

Znak in zastavo potrdi IO SZS.

Znak SZS je zaščiten.

5. člen

Povezovanje in članstvo v drugih športnih organizacijah (državnih in mednarodnih)

SZS skladno z vsebino svojih športnih panog sodeluje z drugimi športnimi organizacijami ter se z njimi povezuje na državni in na mednarodni ravni.

SZS je soustanoviteljica Olimpijskega komiteja Slovenije – združenja športnih zvez.

SZS je članica Mednarodne smučarske zveze – FIS, Mednarodne zveze za biatlon – IBU in ~~združenja Federacije evropskih zvez za smučanje in deskanje na snegu - FES~~~~A~~~~Srednjeevropskega smučarskega združenja — OPA~~, združenja INTERSKI (ISIA, IVSI, ~~IVSSI~~~~AESS~~) ter vseh ostalih združenj katerega članstvo potrdi skupščina SZS.

SZS kot članica navedenih državnih in mednarodnih športnih zvez in združenj priznava njihove statutarne določbe.

6. člen

Zastopanje in predstavljanje

SZS zastopata in predstavljata njen predsednik in direktor SZS v skladu z veljavno zakonodajo. Zastopata samostojno, predsednik SZS brez omejitev, direktor SZS pa ima pooblastila v obsegu, kot jih določa ta ~~Statut~~statut in pooblastila, ki jih iz svojega obsega pooblastil nanj prenese predsednik SZS.

Za zastopanje in predstavljanje lahko predsednik SZS pooblasti tudi enega od dveh podpredsednikov SZS.

SZS deluje na ozemlju Slovenije in v tujini ter zastopa svoje interese v mednarodnih in državnih športnih in drugih organizacijah.

7. člen

Javnost delovanja in obveščanja

Delovanje SZS je javno, skladno z vsakokrat veljavno ureditvijo s splošnimi akti, ki jih sprejme oziroma potrdi IO SZS, upošteva~~je~~ pravila varovanja poslovnih skrivnosti, osebnih podatkov in drugih obveznosti iz naslova varovanja posameznih podatkov, dokumentov in informacij SZS.

O svojem delu obvešča člane SZS in javnost. Svoje člane obvešča z gradivi za seje organov SZS, z njihovimi zapisniki ter z obvestili in drugimi informacijami, ki so pomembne za člane.

Za javnost dela sta odgovorna predsednik in direktor SZS.

III. NAMEN IN CILJI DELOVANJA

8. člen

Namen združevanja

Namen združevanja društev v SZS je zlasti:

- da na področju smučarskega športa bolj učinkovito in uspešno uresničujejo svoje skupne in tudi nacionalne interese,
- da si zagotovijo bolj organizirano in skladno izvajanje smučarskih dejavnosti,
- da krepijo svoj materialni položaj ter s tem omogočajo hitrejši in skladnejši razvoj množičnega in vrhunskega smučarskega športa,
- da si zagotovijo zastopanje, predstavljanje in sodelovanje v mednarodnem merilu,
- da se krepí delovanje društev na vseh področjih, zlasti na področju množičnosti, popularizacije in tekmovalnega dela do članske ravni reprezentanc,
- da se znotraj krepí delovanje reprezentanc, ki delujejo v okviru SZS.

Športne dejavnosti vključujejo aktivnosti na področju organiziranja, financiranja, izobraževanja, usposabljanja in licenciranja strokovnih kadrov, vzgoje tekmovalcev, razvoja in vzgoje vrhunskih tekmovalcev, gradnje in vzdrževanja športne infrastrukture, prirejanja tekmovanj, promocijske in publicistične dejavnosti ter druge dejavnosti povezane s športom.

9. člen

Temeljni cilji in naloge SZS

Temeljni cilji delovanja SZS so:

- da promovira smučarski šport, nadzira in usmerja razvoj vseh smučarskih aktivnosti,
- da z izvajanjem v skupščini sprejetih skupnih programov posameznih smučarskih panog ter s statutom določenih nalog krepí organizacijske, strokovne in gmotne temelje članov,
- da v pristojnih organih neposredno razvija in nadzoruje izvajanje tekmovalnega sistema smučarskih panog v Sloveniji, pri čemer ji pripadajo prirediteljske pravice vseh prvenstvenih ter pokalnih in drugih tekmovanj državnega in mednarodnega pomena v Republiki Sloveniji ali organiziranih v okviru mednarodnih organizacij katerih članica je,
- da sodeluje pri pripravi zakonskih in podzakonskih predpisov s področja športa ter varnosti smučarskih športov,
- da organizira sistem delovanja državnih reprezentanc in selekcij, s katerimi se vključuje v mednarodni program tekmovanj FIS in IBU ter olimpijskih iger,
- da z izvajanjem skupnih strokovnih nalog ter s podporo množičnemu smučanju prispeva k razmahu športa v Sloveniji,
- da skrbi za promocijo varnega smučanja v interesu vseh smučarjev, predvsem pa kot zdravo aktivnost za otroke in mladino,
- da predstavlja slovensko smučarsko organizacijo nasploh in njene posamezne panoge doma in v tujini,
- da skrbi za trajnostni razvoj smučarskega športa in smučarskih aktivnosti,
- da skrbi, da se bo v smučarskem športu in smučarskih aktivnostih preprečevala zloraba otrok ter drugih deležnikov,
- da razvija tvorno sodelovanje z drugimi športnimi organizacijami, organi in institucijami na podlagi vzajemnih interesov in enakopravnega partnerstva,

- da v sodelovanju s panogami razvija, izvaja in nadzira usposabljanje in licenciranje ter izpopolnjevanje smučarskih strokovnih kadrov za potrebe posameznih smučarskih panog v okviru Združenja učiteljev in trenerjev smučanja Slovenije (ZUTS Slovenije),
- da v sodelovanju s člani snuje, usklajuje in izpopolnjuje mrežo smučarskih objektov, naprav in centrov nacionalnega in regijskega pomena,
- da skrbi za kadrovanje strokovnih smučarskih kadrov, ki jih potrebuje za sodelovanje v tistih športnih organizacijah doma in v tujini, v katerih je SZS članica,
- da podeljuje nagrade, darila in priznanja ter izreka pohvale,
- da s svojimi programi kandidira za proračunska sredstva države, za sredstva Fundacije za šport, za sredstva evropskih skladov in trži na vse z zakoni določene načine, da bi se zagotovila potrebna sredstva za financiranje uresničevanja načrtanih ciljev.

IV. ČLANSTVO V SZS

10. člen

Člani SZS

Člani SZS so društva s svojimi člani oziroma pravne osebe, ki delujejo na področju smučarskega športa.

Člani morajo opravljati dejavnost smučanja in z njim povezanih športov, navedenih v tem statutu ~~in plačevati letno članarino SZS, ki jo potrjuje IO SZS.~~

Društva oziroma pravne osebe se o vlogi za vstopu v članstvo v SZS ali morebitnem izstopu iz nje odločajo samostojno s sklepom svojega organa upravljanja.

SZS vodi evidenco članstva skladno z vsakokrat veljavnim pravilnikom, ki ureja članstvo v SZS in ga sprejme IO SZS. Pravilnik, ki ureja članstvo v SZS, za potrebe delovanja SZS, loči med aktivnimi člani članov SZS in podpornimi člani članov SZS. Aktivni člani so kategorizirani tekmovalci, trenerji, delegati, sodniki in člani ZUTS, ki izpolnjujejo pogoje, ki jih določi SZS skladno z veljavnim pravilnikom, ki ureja članstvo v SZS. Podporni člani so vsi člani, ki niso aktivni člani. Člani SZS svoje članstvo posameznikov ter višino članarine urejajo z lastnim temeljnim aktom.

Zaradi usklajevanja interesov posamezne panoge znotraj regije se društva lahko povežejo v regijsko zvezo društev.

Z vstopom v članstvo SZS člani sprejmejo vse pravice, dolžnosti in obveznosti, ki izhajajo iz določb tega statuta.

11. člen

Pogoji za članstvo v SZS

Društva oziroma pravne osebe, ki delujejo na področju smučarskega športa pridobijo pravice in dolžnosti člana s sklepom IO SZS in ko podpišejo pristopno izjavo, s katero zagotavljajo, da bodo pod enakimi pogoji kot vsi drugi člani, skladno z določili tega statuta, delovali v SZS.

Kandidati za članstvo v SZS morajo izpolnjevati tudi naslednje osnovne pogoje:

- da so registrirani skladno z ustreznim zakonom,
- da njihova pravila in področja delovanja niso v nasprotju z določili ~~Statuta-statuta~~ SZS, o čemer mora svoje mnenje, podati Odbor ustrezne panoge oziroma Predsedstvo ustrezne panoge in strokovna služba SZS,
- da imajo poravnane vse zapadle finančne in morebitne druge materialne obveznosti do SZS,
- da ima kandidat za člana ob vložitvi kandidature za članstvo vsaj 10 svojih članov - seznam članov se priloži vlogi za včlanitev,
- da jih častno razsodišče zaradi kršitve določil tega statuta ni kaznovalo z začasnim odvzemom članskih pravic.

12. člen

Častni člani SZS

Za izredne zasluge pri delu na področju smučarskega športa SZS lahko podeli posamezniku naslov naziv častnega člana SZS.

- ~~častnega predsednika SZS,~~
- ~~častnega člana IO SZS,~~
- ~~častnega člana.~~

O podelitvi častnega članstva odloča skupščina SZS na predlog IO SZS. Kriterije za podelitev naziva častnega člana SZS in pravice častnega člana SZS bo IO SZS določil v pravilniku, ki ureja članstvo.

13. člen

Pravice in dolžnosti članov SZS

Pravice članov SZS so poleg tistih, ki izhajajo iz temeljnih ciljev in nalog SZS, zlasti še:

- da odločajo o svojem članstvu ~~in članstvu drugih~~ v SZS,
- da sami odločajo o svojem članstvu tudi v drugih organizacijah, katerih delovanje ni v nasprotju z interesi SZS,
- da preko svojih predstavnikov sodelujejo pri delu zveze,
- da so deležni strokovne in materialne pomoči skladno z akti in sklepi zveze,
- da postavljajo vprašanja glede dela in odgovornosti posameznih članov v organih zveze.

Dolžnosti članov SZS so poleg tistih, ki izhajajo iz temeljnih ciljev in nalog SZS, zlasti še:

- da prispevajo po svojih sposobnostih k uresničevanju ciljev in nalog SZS,
- da spoštujejo pravila in uresničujejo sklepe SZS,
- da sodelujejo v skupnih akcijah SZS,
- da ~~plačujejo članarino in druge denarne obveze~~ izpolnjuje obveznosti do SZS,
- da je vsaj eden od njihovih članov član SZS,
- da združujejo potrebna sredstva za uresničevanje skupno dogovorjenih nalog SZS.

14. člen

Prenehanje članstva v SZS

Članstvo v SZS preneha:

- z izstopom,
- s prenehanjem ~~dela~~ društva oziroma pravne osebe,
- z izbrisom, če član SZS dve zaporedni sezoni nima vsaj 10 članov,
- z izključitvijo, če član SZS ne izpolnjuje pravic in dolžnosti iz 13. člena tega statuta ali ne posluje v skladu s tem statutom, drugimi internimi akti SZS in akti, ki veljajo za SZS, ter sklepi skupščine in IO SZS ali sicer s svojim delovanjem škoduje ugledu SZS.

~~O izstopu člana odloča~~ učinkuje s seznanitvijo IO SZS, praviloma na prvi seji IO SZS, potem ko SZS prejme pisno izjavo člana o izstopu s priloženim sklepom pristojnega, ko je to prejel pisni zahtevek člana in sklep organa upravljanja društva člana o svoji njegovi nepreklicni volji po prenehanju članstva v SZS ter po pregledu dokazil člana o izpolnitvi vseh dolžnosti in poravnanih obveznostih, ki so lahko nastale s članstvom v SZS.

O izbrisu iz članstva v SZS dokončno odloča IO SZS na predlog direktorja SZS.

O izključitvi iz članstva v SZS odloča častno razsodišče, dokončno pa IO SZS.

Kljub izključitvi člana le-ta odgovarja za izpolnitev svojih dolžnosti in obveznosti, ki so nastale z njegovim članstvom v SZS.

V. NOTRANJE OBLIKE DELOVANJA ČLANSTVA

15. člen

Znotraj SZS delujejo njeni člani ~~v znotraj panogah~~ v raznih oblikah teritorialnega, funkcionalnega in interesnega povezovanja, ~~pod pogojem potrditve s strani IO SZS. Člani lahko organizirajo svoje delovanje v tekmovalnih skupnostih, regijah in drugih oblikah.~~ Ne glede na teritorij člani delujejo po panogah smučanja. Po panogah se povezujejo v posebne oblike delovanja.

V posebno obliko delovanja se znotraj SZS povezujejo tudi strokovni kadri, ki ~~jih se~~ po strokovnem načelu ~~delimo-delijo~~ praviloma po ~~panogah komisijah~~ ZUTS Slovenije, v okviru panog ali strokovnih področjih v okviru SZS pa tudi tehnični delegati in sodniki.

16. člen

Organiziranost smučarskih panog in posebne oblike združevanja znotraj SZS

~~Najvišji organ vsake posamezne smučarske panoge je Zbor panoge, ki ga sestavljajo predstavniki vseh klubov te panoge.~~

~~Organa Organi panoge sta so: Zbor in Odbor, ki ju vodi predsednik panoge.~~

- ~~• Zbor panoge;~~
- ~~• Odbor panoge ali Predsedstvo panoge;~~
- ~~• Strokovni svet panoge;~~
- ~~• Tekmovalna komisija panoge;~~
- ~~• drugo stalno delovno telo panoge, ki ga določi poslovnik o delovanju posamezne panoge.~~

~~Zbor panoge, Odbor panoge in Predsedstvo panoge vodi predsednik panoge. Strokovni svet panoge vodi predsednik Strokovnega sveta, Tekmovalno komisijo pa predsednik Tekmovalne komisije. Strokovni svet panoge in Tekmovalno komisijo panoge lahko vodi ista oseba, če panoga smatra to kot učinkovitejše. Vsaka posamezna panoga se lahko odloči, da ne oblikuje Odbora panoge – v tem primeru vse naloge Odbora panoge prevzame Predsedstvo panoge.~~

~~Odbor panoge sestavljajo: predsednik panoge, do dva podpredsednika, regijski predstavniki, predsednik strokovnega sveta in predsednik tekmovalne komisije. Morebitne ostale člane odbora panoga določi v svojem poslovniku. Vsak član Odbora panoge ima pri glasovanju en glas. V primeru neodločenega glasovanja odloči glas predsednika panoge.~~

~~Predsedstvo panoge sestavljajo: predsednik panoge, do dva podpredsednika, predsednik strokovnega sveta, predsednik tekmovalne komisije in morebitni en dodaten član, kot to posamezna panoga določi v Poslovniku o delovanju panoge. Vsak član Predsedstva panoge ima pri glasovanju en glas. V primeru neodločenega glasovanja odloči glas predsednika panoge.~~

~~Poslovnik o delovanju panoge, ki mora biti v skladu s tem statutom, sprejema vsaka panoga v sodelovanju z organizacijskimi enotami za opravljanje poslovnih funkcij SZS, ga predlaga v potrditev IO SZS in je sprejet s potrditvijo IO SZS. IO SZS pripravi osnutek Poslovnika o delovanju panoge, ki predstavlja osnovo za vse smučarske panoge.~~

~~Poslovnik o delovanju panoge, ki mora biti v skladu s statutom, sprejema vsaka panoga samostojno in ga predlaga v potrditev IO SZS.~~

Najvišji organ vsake posamezne smučarske panoge je Zbor panoge, ki ga sestavljajo predstavniki vseh društev oziroma pravnih oseb te panoge. Naloge Zbora panoge so:

- voli in razrešuje predsednika panoge,
- potrjuje člane Odbora panoge / Predsedstva panoge, ki jih predlaga predsednik panoge,
- na predlog Odbora panoge / Predsedstva panoge sprejema akte panoge, ki jih mora potrditi IO SZS,
- na predlog Odbora panoge / Predsedstva panoge obravnava in sprejema programske smernice za razvoj panoge,
- na predlog Odbora panoge / Predsedstva panoge obravnava in sprejema letne, srednjeročne in dolgoročne načrte dela panoge,
- na predlog Odbora panoge / Predsedstva panoge obravnava in sprejema letna poročila o delu panoge,
- na predlog Odbora panoge / Predsedstva panoge potrjuje finančni in vsebinski načrt ter obravnava porabo finančnih sredstev panoge,
- nadzoruje delo organov panoge,
- predlaga izključitev posameznega društva oziroma pravne osebe,
- odloča o drugih pomembnih razvojnih vprašanjih panoge,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določi Poslovnik o delovanju posamezne panoge.

Odbor panoge oziroma Predsedstvo panoge sta izvršna organa posamezne panoge, ki za svoje delo in odločitve odgovarjata Zboru panoge. Naloge Odbora panoge / Predsedstva panoge so:

- izvaja načrt dela panoge,
- realizira sklepe Zbora panoge,
- potrjuje vodjo panoge,
- potrjuje člane Strokovnega sveta in člane Tekmovalne komisije,
- usklajuje delo med društvi oziroma pravnimi osebami, ki delujejo v panogi,
- nadzoruje realizacijo finančnega načrta panoge,
- potrjuje sestavo državnih reprezentanc,
- potrjuje sestavo reprezentanc za velika tekmovanja,
- potrjuje strokovni kader državnih reprezentanc,
- skrbi za razvoj mladinskega in otroškega programa,
- obrnava in predlaga v sprejem Zboru panoge akte panoge, programske smernice panoge, letne, srednjeročne in dolgoročne načrte dela panoge ter finančni načrt,
- obrnava in predlaga v sprejem Zboru panoge letna poročila o delu v panogi,
- potrjuje koledar domačih in mednarodnih tekmovanj v Republiki Sloveniji in IO-ju predlaga candidature za izvedbo tekmovanj za svetovni pokal ter candidature za izvedbo svetovnih prvenstev,
- usklajuje delo pri razvoju tekmovalnega programa,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določi Poslovnik o delovanju posamezne panoge.

Strokovni svet panoge je stalno delovno telo panoge, ki ga imenuje Odbor panoge ali Predsedstvo panoge ter za svoje delo in odločitve odgovarja Odboru panoge ali Predsedstvu panoge. Sestavo Strokovnega sveta panoge vsaka posamezna panoga določi v svojem internem aktu. Naloge Strokovnega sveta panoge so:

- oblikuje kriterije za uvrstitev tekmovalcev v državne reprezentance,
- predlaga sestavo državnih reprezentanc,
- predlaga sestavo državnih reprezentanc za velika tekmovanja,
- predlaga sestavo strokovnega kadra državnih reprezentanc,
- definira strokovna izhodišča v panogi,
- nadzira izvajanje programov posameznih državnih reprezentanc,
- usmerja delo trenerjev in učiteljev posamezne panoge,
- v povezavi z ZUTS Slovenije sodeluje pri usposabljanju in licenciranju učiteljev in trenerjev,
- potrjuje višino nadomestil za delo delegatov,
- ukvarja se s celostnim razvojem panoge,
- opravlja druge naloge, ki mu jih podeli predsednik ali vodja panoge in Odbor ali Predsedstvo panoge,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določi Poslovnik o delovanju posamezne panoge.

Tekmovalna komisija panoge je stalno delovno telo panoge, ki jo imenuje Odbor ali Predsedstvo panoge ter za svoje delo in odločitve odgovarja Odboru panoge ali Predsedstvu panoge. Sestavo Tekmovalne komisije panoge vsaka posamezna panoga določi v svojem internem aktu. Naloge Tekmovalne komisije panoge so:

- predlaga koledar domačih in mednarodnih tekmovanj v Republiki Sloveniji in po potrditvi koordinira in spremlja njegovo realizacijo
- spremljanje in implementacija novosti pravil tekmovanj v panogi,
- spremljanje in vrednotenje organiziranosti domačih in mednarodnih tekmovanj,
- spremljanje novosti, vodenje postopkov in registra homologiranih prog / prizorišč,
- izvajanje nadzora nad organiziranostjo in usposobljenostjo postavljačev prog, merilcev časov in njihovih naprav,
- priprava mnenj v primeru kandidatur za financiranje gradenj prog, prizorišč in druge smučarske infrastrukture,
- skrbi za strokovno usposobljenost tehničnih delegatov in sodnikov,
- ureja položaj delegatov in sodnikov, njihov izbor, izobraževanje in napredovanje,
- sodeluje pri organizaciji tekmovanj v Republiki Sloveniji,
- za vsako posamezno tekmovalno sezono določi tehnične delegate in sodnike za domača tekmovanja in koordinira delegate v tujini,
- predlaga višino nadomestil za delo delegatov,
- opravlja druge naloge, ki jih naloži posamezna panoga v svojem internem aktu,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določi Poslovnik o delovanju posamezne panoge.

Organi panoge sprejemajo odločitve na rednih, izrednih in dopisnih sejah, skladno s Poslovnikom o delovanju panoge.

Predsednik panoge je po funkciji član IO SZS.

Naloge predsednika panoge so:

- vodi in usklajuje delo organov panoge ter vodi seje Zbora in Odbora oziroma Predsedstva panoge;
- zastopa interese panoge v organih SZS in širše;
- ~~je po funkciji član IO;~~
- ~~skupaj z regijskimi predstavniki v Odboru~~ skrbi za komunikacijo z društvi;
- opravlja druge naloge, ki jih določa ta statut in poslovnik posamezne panoge,
- lahko sodeluje in pomaga pri ~~predstavljanju in~~ trženju panoge;
- ~~predlaga in Zboru panoge da v potrditev~~ člane Odbora panoge oziroma Predsedstva panoge,
- ~~imenuje in Odboru panoge oziroma Predsedstvu panoge da predlaga~~ v potrditev ~~imenovanje~~ vodjo panoge.

Posebna oblika združevanja (ZUTS)

Učitelji in trenerji smučanja se organizirajo kot posebna oblika združevanja na ravni SZS kot Združenje učiteljev in trenerjev smučanja Slovenije (v nadaljevanju ZUTS), na ravni posameznih članic SZS pa kot Osnovne organizacije ZUTS Slovenije (v nadaljevanju OO ZUTS).

Najvišji organ ZUTS Slovenije je zbor delegatov, ki ga sestavljajo predstavniki vseh OO ZUTS Slovenije.

Organi ZUTS Slovenije so zbor delegatov, predsednik in sekretariat.

Podroben način organiziranja in delovanja ZUTS Slovenije se določi s Poslovnikom o delovanju ZUTS Slovenije, ki mora biti v skladu s statutom SZS. Sprejema ga zbor delegatov ZUTS in ga predlaga v potrditev IO SZS.

Predsednik ZUTS Slovenije je po svoji funkciji član IO SZS.

VI. ORGANI ZVEZE SZS

17. člen

Organi SZS so:

1. Skupščina
2. Izvršilni odbor
3. Predsednik SZS
4. Nadzorni odbor
5. Častno razsodišče

Izvršilni odbor, Nadzorni odbor in Častno razsodišče lahko sprejemajo odločitve na rednih, izrednih in dopisnih sejah, skladno s poslovniki o delovanju posameznega organa SZS.

18. člen

1. Skupščina

Skupščina je najvišji organ SZS.

Skupščino sestavljajo pooblaščen predstavniki njenih članov.

Pri odločanju v skupščini ima vsak član SZS sledeče število glasov:

- po številu članov s plačano članarino SZS:

- | | |
|------------------------|-----------------------|
| • od 10 do 100 članov | 1 glas v skupščini |
| • od 101 do 300 članov | 2 glasova v skupščini |
| • od 301 članov in več | 3 glasovi v skupščini |

- po številu tekmovalcev z osvojenimi točkami v pokalnem ali drugem tekmovanju v organizaciji SZS v pretekli sezoni:

- | | |
|----------------------------|-----------------------|
| • od 6 do 15 tekmovalcev | 1 glas v skupščini |
| • od 16 do 30 tekmovalcev | 2 glasova v skupščini |
| • od 31 in več tekmovalcev | 3 glasovi v skupščini |

- po številu tekmovalcev z osvojenimi točkami na tekmovanju za svetovni pokal v pretekli sezoni:

- | | |
|---|-----------------------|
| • 1 tekmovalec z osvojenimi točkami v svetovnem pokalu | 1 glas v skupščini |
| • 2 tekmovalca in več z osvojenimi točkami v svetovnem pokalu | 2 glasova v skupščini |

- po organizaciji tekmovanj:

- | | |
|--|-----------------------|
| • otroška, mladinska in članska pokalna tekmovanja | 1 glas v skupščini |
| • tekmovanja v FIS ali IBU programu | 2 glasova v skupščini |

Pred vsakim sklicem skupščine mora IO SZS zagotoviti seznam njenih rednih članov in ugotoviti, ali ti dejansko izpolnjujejo pogoje za redno članstvo ter pripadajoče število glasov, na podlagi evidence o plačani članarini posameznega društva SZS in na podlagi števila tekmovalcev z osvojenimi točkami iz pretekle sezone. Glasovi po drugi in tretji alineji tega člena so vezani na članstvo tekmovalcev na dan sklica skupščine.

Kriterije za ugotavljanje števila glasov pri glasovanju na zborih posameznih panog določajo poslovniki posameznih panog in poslovnik ZUTS.

Posamezni član društva oziroma pravne osebe lahko v tekoči smučarski sezoni v organih SZS, ~~na skupščini ali zboru~~ zastopa samo en klub oziroma društvo eno društvo oziroma pravno osebo.

19. člen

Skupščina je pristojna za odločanje o vseh s tem statutom opredeljenih skupnih zadevah smučarskih disciplin.

Njene izključne pristojnosti so, da:

- sprejema statut in druge splošne akte SZS,
- voli in razrešuje predsednika SZS, razen v izrednih primerih, ko predsednika SZS lahko razreši tudi IO SZS;
- glasuje o zaupnici predsedniku,
- voli in razrešuje člane nadzornega odbora ter častnega razsodišča,
- določa programske smernice in finančna izhodišča za pripravo kratkoročnih in srednjeročnih načrtov ter drugih programov dejavnosti zveze,
- sprejema letno poročilo SZS,
- daje soglasje k prodaji nepremičnin in strateških naložb ki jih opredeli IO,
- sprejema poročila o dejavnosti zveze med dvema zasedanjema oz. o delu njenih organov,
- podeljuje nagrade, darila in priznanja ter izreka pohvale,
- ~~imenuje častne člane iz 13. čl. statuta,~~
- odloča o izrednih spremembah kazni oz. ukrepov častnega razsodišča proti članom,
- odloča o prenehanju delovanja SZS.

Skupščina veljavno sklepa, če je prisotno toliko članov, da imajo skupaj več kot polovico vseh možnih glasov po merilih, zapisanih v ~~19~~18. ~~členu~~- statuta.

Če po 30 minutah skupščina ni sklepčna po določilu zgornjega odstavka, lahko skupščina veljavno zaseda in odloča, če je prisotnih 20% vseh možnih glasov.

Skupščina veljavno sprejema odločitve, če zanje glasuje večina navzočih članov, razen pri odločanju o morebitnem prenehanju delovanja SZS, ko je potrebna dvotretjinska večina glasov vseh članov.

Skupščina SZS odloča in dela po poslovniku, ki ga sprejme IO SZS.

20. člen

Skupščina zaseda najmanj enkrat letno ob koncu tekmovalne sezone.

Ob koncu vsakega olimpijskega ciklusa skupščina voli svoje organe. Volilna skupščina mora biti vsako leto zimskih olimpijskih iger najkasneje en mesec po zaključku olimpijskih iger. Na volilni skupščini se voli predsednik SZS, predhodno se na ločenih volilnih zbora posameznih panog volijo predsedniki zborov posameznih panog.

Volilna skupščina panog in ZUTS Slovenije se izvede v skladu s poslovniki panog in ZUTS Slovenije, najkasneje do konca meseca maja.

V primeru, da skupščina letnega poročila predsednika SZS ne potrdi, se lahko na predlog predsednika SZS glasuje o njegovi zaupnici. V primeru izrečene nezaupnice IO začne s postopki za imenovanje novega predsednika smučarske zveze. V zvezi s tem mora biti sklicana skupščina v roku 90 dni od dneva izglasovanja nezaupnice.

Skupščina se lahko sestane tudi na izrednih in programskih zasedanjih, na katerih razpravlja in odloča samo o tistih zadevah, zaradi katerih je bila sklicana.

21. člen

Redno skupščino skliče predsednik SZS najmanj 14 dni pred zasedanjem. Gradiva za sejo morajo biti objavljena na spletni strani SZS najmanj 8 dni pred zasedanjem skupščine.

Izredno ali programsko zasedanje skupščine lahko poleg predsednika SZS skliče tudi nadzorni odbor ali 1/3 članov, ki imajo pravico odločati na skupščini v skladu z ~~19. čl.~~18. členom statuta.

22. člen

2. Izvršilni odbor

Izvršilni odbor je organ upravljanja, ki deluje med dvema zasedanjema skupščine.

IO SZS sestavljajo:

- predsednik, ki je predsednik SZS,
- dva podpredsednika, ki sta podpredsednika SZS
- predsednik panoge za alpsko smučanje
- predsednik panoge za smučarske skoke in nordijsko kombinacijo,
- predsednik panoge za tek na smučeh,
- predsednik panoge za biatlon,
- predsednik panoge za prosti slog,
- predsednik panoge za deskanje na snegu,
- predsednik panoge za telemark smučanje,
- predsednik ZUTS,
- predstavniki SZS, ki so člani predsedstva FIS ali predsedstva IBU,
- predstavnik para smučarskih športov,
- predstavnik športnikov.

23. člen

IO SZS je v obdobju med zasedanji skupščine pristojen, da razpravlja in odloča o vseh, s tem statutom določenih zadevah.

Njegove izključne pristojnosti pa so, da:

- odloča o vprašanjih pri urejanju odnosov z državnimi organi, z mednarodno smučarsko organizacijo FIS in IBU ter z Olimpijskem komitejem Slovenije – združenjem športnih zvez in ostalimi zvezami, katerih članica je SZS,
- usklajuje delovanje in odločitve panog in ZUTS, ko gre za nujno poenotenje operativnih odločitev in opravlja vse druge sprotne naloge skupnega pomena za SZS,
- izvršuje sklepe skupščine,
- sprejema pravilnike in druge splošne akte, ki niso v pristojnosti skupščine,
- potrjuje splošne akte, poslovnike, načrte in poročila posameznih panog in ZUTS,
- sprejema in izvaja kratkoročne in srednjeročne načrte ter druge programske dejavnosti zveze, ki zadevajo skupne naloge,
- potrjuje poročila organizacijskih odborov tekem svetovnega pokala,
- sprejema poslovni načrt SZS,
- obravnava letno poročilo SZS,
- potrjuje sestavo reprezentanc za absolutna svetovna prvenstva ter predlog reprezentanc za nastop na zimskih olimpijskih igrah, ki jih predlagajo pristojne panoge,
- imenuje direktorja SZS na predlog predsednika IO SZS v skladu s 34. ~~čl.~~členom statuta,
- ustanavlja stalna in začasna delovna telesa, ki so potrebna za učinkovito izvajanje skupnih nalog,
- imenuje predsednike ter člane stalnih in začasnih teles,
- potrjuje kandidate za izvedbo tekmovanj za svetovni pokal ter kandidate za izvedbo svetovnih prvenstev,
- poverja izvedbo tekmovanj za svetovni pokal in potrjuje sestavo organizacijskih komitejev tekmovanj za svetovni pokal,
- imenuje organizacijske komiteje za izvedbo svetovnih prvenstev,
- odloča o drugih zadevah iz pristojnosti posamezne panoge, če to od njega zahteva zbor panoge,

- predlaga v imenovanje predstavnike SZS v Mednarodni smučarski zvezi – FIS, v Mednarodni biatlonski zvezi – IBU, Olimpijskim komiteju Slovenije – OKS in mednarodnem združenju INTERSKI in drugih mednarodnih združenj, katerih članica je SZS. V primeru neizpolnjevanja kriterijev za imenovanje se lahko poda predlog za razrešitev, predstavnika pa pozove, da poda odstopno izjavo,
- odloča o pritožbah,
- imenuje direktorje morebitnih gospodarskih družb in drugih pravnih oseb, ki jih ustanovi SZS,
- na predlog direktorja obravnava in sprejema organiziranost in sistemizacijo SZS,
- predlaga kandidate za predstavnike SZS v nadzornih svetih, kjer ima SZS deleže,
- potrjuje odgovorne osebe za strokovno vodenje panog, ki so izbrane s strani zborov na predlog predsednikov panog daje soglasje k imenovanju vodij panog, ki so imenovani s strani predsednikov panog in potrjeni s strani Odborov panog oziroma Predsedstev panog, na predlog predsednikov panog in s soglasjem direktorja SZS,
- odloča o sprejemu in prenehanju članstva na predlog direktorja SZS in s soglasjem posamezne panoge.

IO SZS lahko v primeru, če posamezna panoga ne deluje skladno z internimi akti, sprejetimi poročili in načrti ali sprejeto strategijo SZS, omeji avtonomijo posamezne panoge, in sicer s konkretnimi spremembami načrtov in / ali izvajanjem le teh, tako v vsebinskem kot v finančnem delu. Spremenjene načrte in / ali izvedbo aktivnosti znotraj panoge lahko opravlja obstoječe vodstvo panoge, lahko pa IO SZS določi začasno vodstvo, ki prevzame delovanje dotične panoge. Odločitev o omejitvi avtonomije s spremembo načrtov in / ali izvajanja aktivnosti ter morebitnem imenovanju začasnega vodstva posamezne panoge, sprejme IO SZS s tri četrtinsko večino vseh glasov.

24. člen

IO SZS odloča na sejah, ki jih predsednik IO SZS skliče po potrebi oz. najmanj šestkrat letno.

Seje sklicuje predsednik na lastno pobudo ali na pobudo najmanj treh članov IO SZS.

Seje IO SZS vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa eden od podpredsednikov.

IO SZS sprejema odločitve s konsenzom, če to ni mogoče, pa z glasovanjem z navadno večino glasov. Vsak član IO SZS ima en glas, razen predsednik panoge, katere Zbor panoge ima tri ali manj članov z glasovalno pravico, ki v tem primeru nima glasovalne pravice v IO SZS.

Odločanje na seji je veljavno, če je prisotnih najmanj 1/2 članov IO SZS.

IO SZS je za svoje delo odgovoren skupščini.

IO SZS odloča in dela po poslovniku, ki ga sprejme na svoji prvi seji, oziroma po njegovih posodobljenih inačicah.

25. člen

3. Predsednik SZS

Predsednik:

- zastopa in predstavlja SZS,
- sklicuje seje skupščine SZS in IO SZS,
- podpisuje splošne akte, ki jih sprejema skupščina in IO SZS ter opravlja druge naloge, ki so mu poverjene,
- predlaga v imenovanje IO SZS direktorja SZS,
- predlaga v imenovanje IO SZS dva podpredsednika SZS.

Za svoje delo predsednik odgovarja skupščini SZS.

Če je predsednik odsoten, ga do njegove vrnitve nadomešča eden od podpredsednikov, ki ga določi sam.

Če predsednik zaradi daljše odsotnosti ali drugih razlogov ne more opravljati svoje funkcije in za nadomeščanje ne določi enega od podpredsednikov, ga do njegove vrnitve s polnimi pooblastili nadomesti eden od podpredsednikov, ki ga določi ~~izvršilni odbor~~ IO SZS.

Če predsednik predčasno odstopi s funkcije ali ni zmožen več trajno opravljati funkcije iz drugih utemeljenih razlogov, ga do izvolitve novega predsednika na naslednji ~~redni, izredni ali volilni~~ skupščini, ki mora biti sklicana v roku največ šestih mesecev od odstopa predsednika ali nastanka drugih utemeljenih razlogov, zaradi katerih predsednik ni zmožen več trajno opravljati funkcije, nadomesti eden od podpredsednikov, ki ga določi ~~izvršilni odbor~~ IO SZS.

Predlog za odpoklic predsednika lahko v izjemnih primerih poda tudi IO SZS, Nadzorni odbor SZS (v nadaljevanju tudi: NO SZS) ali Častno razsodišče SZS (v nadaljevanju tudi: ČR SZS). Vložitev predloga odpoklica predsednika mora predlagati vsaj polovica članov IO SZS, NO SZS ali Častno razsodišče ČR SZS, če dobi v obravnavo takšen predlog in ga oceni kot primerne. Za izglasovanje ~~odpoklica predloga za odpoklic~~ Predsednika mora glasovati najmanj dve tretjini vseh članov IO SZS, NO SZS ali ČR SZS.

26. člen

4. Nadzorni odbor SZS

Nadzorni odbor ~~SZS (v nadaljevanju NO ali NO SZS)~~ ima 5 članov, ki jih izvoli skupščina iz vrst predstavnikov društev ~~(3 člani) in predstavnikov sponzorjev (2 člana)~~. Kandidate za člane iz vrst predstavnikov društev izberejo na zborih panog in sicer:

- enega predstavnika za alpsko smučanje; AD
- enega predstavnika za smučarske skoke in nordijsko kombinacijo; ND
- enega predstavnika panoge tek na smučeh;
- enega predstavnika panoge za biatlon;
- enega predstavnika ostalih panog.

~~Predstavnika sponzorjev predlaga IO, pri čemer kandidati ne smejo biti člani drugih organov ali združenj znotraj SZS.~~

Izvoljeni člani izmed sebe izvolijo predsednika, ki pa ne more biti član istega društva oziroma kluba kot predsednik SZS.

~~Nadzorni odbor~~ NO SZS je sklepčen, če so na njem prisotni vsaj trije člani. Sklepe sprejema z navadno večino glasov.

27. člen

~~Nadzorni odbor~~ NO SZS ima naslednje pristojnosti:

- nadzira zakonitost in gospodarnost delovanja SZS,
- nadzira uresničevanje poslovnega načrta,
- daje mnenja, da pravila društev, ki so člani SZS, niso v neskladju s statutom SZS,
- poroča o svojem delu skupščini in IO SZS.

28. člen

~~Nadzorni odbor~~ NO SZS se sestaja po potrebi, vendar vsaj trikrat letno, obvezno pa pred sejami skupščine.

~~Nadzorni odbor~~ NO SZS sklicuje predsednik nadzornega odbora po lastni presoji, na zahtevo najmanj dveh članov nadzornega odbora, na zahtevo IO SZS ali najmanj 1/3 članov skupščine.

Podrobneje se način dela NO SZS določi s poslovníkom NO SZS.

29. člen

~~Nadzorni odbor~~ NO SZS za svoje delo odgovarja skupščini.

O svojih mnenjih in ugotovitvah glede zakonitega in gospodarnega poslovanja SZS in njenih organov poroča skupščini SZS najmanj enkrat letno. O ugotovljenih nepravilnostih in priporočilih sproti seznanja IO SZS.

30. člen

5. Častno razsodišče

Častno razsodišče sestavljajo trije člani, ki jih izvoli skupščina SZS na predlog posameznih panog, predsednika SZS ali direktorja SZS. Izmed sebe izvolijo predsednika.

Častno razsodišče v primeru kršitev vodi postopek in izreka kazni v skladu z določili tega statuta ter Pravilnika častnega razsodišča ČR SZS in drugih pravilnikov SZS.

Ukrepi, ki jih lahko zoper osebo, proti kateri se vodi postopek pred ČR SZS, po izvedenem postopku izreče ČR SZS, so:

a. za člane:

- opomin, če gre za lažjo kršitev,
- mirovanje članskih pravic v SZS za čas največ štiri leta, če gre za težjo kršitev (kot težja kršitev veljajo tudi ponavljajoče lažje kršitve),
- izključitev iz članstva v SZS, če gre za ponavljajočo težjo kršitev;

b. za posameznike:

- razrešitev iz članstva v organih SZS (razen predsedniku SZS), kot uradne osebe, tekmovalca ali posameznika, ki sodeluje v s SZS povezanih dejavnostih, če gre za težjo kršitev (kot težja kršitev veljajo tudi ponavljajoče lažje kršitve), razen razrešitve predsednika SZS,
- prepoved sodelovanja in nastopanja v organih SZS (razen predsedniku SZS) ali kot uradne osebe, tekmovalcu ali posamezniku, ki sodeluje v s SZS povezanih dejavnostih, za čas največ štiri leta, če gre za ponavljajočo težjo kršitev ali težjo kršitev, zaradi katere je prizadet ugled SZS.

Zoper osebo, proti kateri se vodi postopek pred ČR SZS, se lahko istočasno izreče tudi več ukrepov.

Zoper odločbo ČR SZS je dopustna pritožba v roku 15 dni. O pritožbi odloča IO SZS kot drugostopenjski organ, razen v primeru odločanja o članu IO SZS, v tem primeru o pritožbi odloča NO SZS. Odločitev IO SZS (v primeru ne vložitve pritožbe, ali zavrženja pritožbe pa odločitev ČR SZS) je dokončna in po izteku roka za morebitno sodno varstvo pravnomočna.

Podrobneje je postopek odločanja ČR SZS z opredelitvijo kršitev urejen v Pravilniku častnega razsodišča, ki ga na predlog ČR SZS sprejme IO SZS.

Za svoje delo odgovarja skupščini SZS. O svojih odločitvah sproti seznanja IO SZS.

31. člen

Trajanje mandatov

Mandatna doba predsednika, podpredsednikov, predsednikov panog in predsednika ZUTS, članov IO SZS, ~~nadzornega odbora~~ NO SZS, ~~častnega razsodišča~~ ČR SZS, direktorja SZS, je 4 leta. Po mandatu so lahko ponovno izvoljeni.

Za delegate, člane IO SZS in druge smučarske funkcionarje, ki jih predlagajo člani SZS, so lahko izvoljeni ali imenovani samo člani društev s plačano ~~enotno~~ članarino SZS. Člani organov SZS ne morejo biti zaposleni ali pogodbeni delavci SZS, razen če k temu da soglasje IO SZS.

Člani SZS imajo pravico, da še pred potekom mandatne dobe dajo predlog za razrešitev kateregakoli funkcionarja SZS, če obstaja sum, da ne dela v skladu s pravili in sprejeto politiko SZS.

Predlog za razrešitev, ki mora biti obrazložena, obravnava skupščina SZS in o njem tudi dokončno odloča, razen v primeru razrešitve predsednika panoge in predsednika ZUTS, o katerih predlogih za razrešitev odloča organ, ki jih je izvolil ter z enako večino kot velja za izvolitev.

VII. ORGANIZACIJSKE ENOTE ZA OPRAVLJANJE POSLOVNIH FUNKCIJ

32. člen

Za opravljanje finančno-računovodskih, logističnih, informacijskih, administrativno-tehničnih, pomožnih in sorodnih del za potrebe organov SZS ter drugih oblik organiziranosti ima SZS enoto za finančno-poslovno podporo. Vodi jo odgovorna oseba za finančno-poslovno podporo.

Za trženje SZS kot celote, njenih panog in ostalih organizacijskih enot, kot tudi izdelkov in storitev v domeni SZS ima SZS organizacijsko enoto za trženje. Vodi jo odgovorna oseba za trženje ali direktor SZS. Za posamično trženje panog so določeni skrbniki oziroma odgovorne osebe v okviru panog, ki so po potrebi lahko deležni podpore enote za trženje.

Organizacijske enote za opravljanje poslovnih funkcij vodi direktor SZS, ki je tudi odredbodajalec.

33. člen

Direktor SZS

Direktorja SZS imenuje IO SZS na predlog predsednika. Direktor SZS je delavec s posebnimi pooblastili.

Direktor SZS opravlja naslednje naloge:

- skrbi za zakonito in gospodarno poslovanje SZS,
- skrbi za finančno-materialno poslovanje v skladu z letnim finančnim načrtom,
- skrbi in odgovarja za pravočasno pripravo gradiv za seje skupščine in IO SZS ter za izvrševanje sprejetih sklepov,
- imenuje odgovorne osebe organizacijskih enot za opravljanje poslovnih funkcij in na predlog predsednikov panog ob upoštevanju finančnih pogojev sklene pogodbe z osebami za strokovno vodenje panog vodi panog,
- nadzoruje in usmerja delo vodji panog v poslovnem in strateškem delu ter vodi delo organizacijskih enot za opravljanje poslovnih funkcij,
- skrbi za obveščanje javnosti ter zagotavlja javnost del SZS in njenih organov,
- predlaga IO SZS kandidate za nove člane SZS in prenehanje članstva,
- opravlja druge naloge, ki mu jih določa skupščina, IO SZS in predsednik SZS.

Poleg zakonskih in drugih v tem statutu določenih obveznosti ima direktor tudi naslednje naloge in obveznosti ter z njimi povezane pristojnosti in odgovornosti:

- predlaganje skupnega poslovnega načrta SZS na podlagi posvetovanj s predsedniki zborov in ZUTS oz. odgovornimi osebami organizacijskih enot za opravljanje poslovnih funkcij,
- uresničevanje poslovnega načrta in nadzor nad njim,
- sklepanje kreditnih in posojilnih pogodb do 100.000 EUR posamično oziroma do 300.000 EUR kumulativno letno po pooblastilu predsednika SZS,
- sklepanje pogodb o zaposlitvi in pogodb o sodelovanju z osebami v organizacijskih enotah za opravljanje poslovnih funkcij v SZS,
- sklepanje pogodb z ostalimi zaposlenimi ter pogodbenimi delavci ob upoštevanju določil stroke na področju strokovnih športnih pristojnosti na predlog predsednika Odbora posamezne panoge oz. predsednika ZUTS,
- sklepanje pogodb s tekmovalci in tekmovalkami na predlog panog,
- sklepanje pogodb z dobavitelji storitev, blaga in opremljevalci.

Direktor SZS je za svoje delo odgovoren IO SZS in predsedniku SZS.

34. člen

Vodenje panog

Vodjo panoge, ki je odgovorna oseba za vodenje panoge, na podlagi njegovih referenc, programa, predlaganih sodelavcev in človeških kvalitiet predlagata v potrditev ~~edboru~~ Odboru panoge oziroma ~~kadar panoga nima odbora, zboru panoge~~ Predsedstvu panoge, predsednik posamezne panoge ~~ob soglasju direktorja SZS in direktor SZS~~. Po potrditvi na ~~edboru~~ Odboru ali ~~zboru~~ panoge oziroma Predsedstvu panoge, direktor SZS predlaga navedeno osebo v potrditev IO SZS.

Z ~~izbrano osebo za strokovno vodenje panoge, vodjem panoge, vodjo panoge~~ uredi pogodbeno razmerje direktor SZS.

Vodja panoge ima naslednje pristojnosti:

- strokovno in poslovno vodi panogo,
- pripravi in predlaga strokovni, tekmovalni, poslovni in finančni načrt panoge, ki ga da v pregled in uskladitev Odboru panoge oziroma Predsedstvu panoge ter v potrditev Zboru panoge,
- je odgovoren za izvajanje sprejetega načrta panoge in skupaj s pristojnimi osebami izvaja nadzor nad izvajanjem sprejetega načrta,
- nudi, skupaj z zaposlenimi in pogodbenimi sodelavci na panogi nudis strokovnim osebjem, strokovno in siceršnjo splošno pomoč zboru ~~Zboru~~ panoge, ~~edboru~~ Odboru panoge oziroma Predsedstvu panoge in predsedniku panoge,
- zastopa panogo v internih procesih delovanja ~~zveze~~ SZS,
- ~~vodi oziroma sodeluje s Strokovnim svetom panoge~~ koordinira delo Strokovnega sveta panoge in Tekmovalne komisije panoge,
- ~~Odboru panoge predlaga skupaj z izbranim predsednikom strokovnega Strokovnega sveta Odboru panoge oziroma Predsedstvu panoge v imenovanje predlaga~~ člane strokovnega Strokovnega sveta panoge in člane Tekmovalne komisije,
- ~~pripravi in predlaga strokovni, tekmovalni, poslovni in finančni načrt panoge in ga da v pregled, uskladitev in potrditev odboru panoge, ki ga pošlje v potrditev IO,~~
- ~~je odgovoren za izvajanje sprejetega načrta panoge in skupaj s pristojnimi osebami izvaja nadzor nad izvajanjem sprejetega načrta,~~
- usklajuje svoje delo z direktorjem SZS in ostalimi pooblaščenimi oziroma odgovornimi osebami SZS kot jih določa notranja organizacijska struktura,
- opravlja tudi druge naloge, ki jim jih določi ~~edbor~~ Odbor panoge oziroma Predsedstvo panoge, predsednik panoge in direktor SZS.

Za svoje delo po strokovni plati odgovarja predsedniku panoge in IO SZS, po poslovni pa predsedniku panoge, IO SZS in direktorju SZS.

35. člen

Direktor ZUTS Slovenije

Direktorja ZUTS Slovenije direktorju SZS v imenovanje predlaga sekretariat ZUTS Slovenije na predlog predsednika ZUTS Slovenije. V kolikor se za posamezno mandatno obdobje ne imenuje direktorja ZUTS Slovenije, naloge direktorja kot svoje naloge opravlja predsednik ZUTS Slovenije.

Direktor ZUTS Slovenije ima naslednje naloge in pristojnosti:

- vodi ZUTS Slovenije na poslovnem, organizacijskem in finančnem področju v skladu s poslovnim načrtom ZUTS in SZS,
- skrbi za pridobivanje in delitev finančnih sredstev za izvajanje programov ZUTS Slovenije,
- koordinira delo s posameznimi disciplinami SZS in vodstvom SZS,
- skrbi za pravilno in zakonito poslovanje ZUTS Slovenije,

- opravlja druge naloge po naročilu predsednika in sekretariata ZUTS Slovenije.

Za svoje delo je odgovoren zboru delegatov ZUTS in direktorju SZS.

VIII. FINANČNO POSLOVANJE IN GOSPODARSKA DEJAVNOST

36. člen

Finančno poslovanje

SZS pridobiva sredstva za svoje delo iz naslednjih virov:

- iz članarin in drugih prispevkov,
- iz proračuna države,
- iz sredstev Fundacije za financiranje športnih organizacij,
- iz lastne dejavnosti,
- iz sponzorskih in donatorskih sredstev,
- iz drugih virov.

Morebitni presežek prihodkov nad odhodki po zaključnem računu za koledarsko leto mora SZS uporabiti izključno za izvajanje dejavnosti, za katero je bila ustanovljena.

37. člen

Sredstva se uporabljajo na podlagi programa dela in finančnega načrta. Višina sredstev za delo organizacijskih enot se določi v letnem poslovnem načrtu na podlagi njihovega programa.

Finančno in materialno poslovanje SZS mora biti usklajeno z veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

38. člen

Premoženje SZS sestavljajo vse nepremičnine, premičnine in naložbe, ki jih SZS pridobiva v času svojega delovanja. Z njimi upravlja IO SZS.

Nepremičnine in strateške naložbe se po sklepu IO SZS lahko odtujijo le na podlagi soglasja skupščine SZS.

39. člen

Finančno poslovanje SZS poteka preko transakcijskih računov in blagajne in drugih finančnih instrumentov.

Finančno in materialno poslovanje se vodi v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, ki urejajo to področje in internimi akti SZS. Evidence o prihodkih in odhodkih posamezne panoge, prilivih in odlivih ter salda medsebojnih obveznosti med panogami vodi direktor SZS skupaj s finančno-računovodsko službo in o tem redno poroča IO.

Prihodki in odhodki se določajo z letnim načrtom, ki zaradi narave smučarskih športov traja od 1. 5. tekočega leta do 30. 4. prihodnjega leta. Dokler letni načrt ni sprejet, se lahko mesečno uporabljajo sredstva v višini 1/12 porabe prejšnjega leta, če je za to pokritje v prihodkih. Če ni pokritja v prihodkih, se poraba sorazmerno zniža.

Finančno računovodska služba je dolžna o internih prelivanih denarnih sredstev med panogami le-te predhodno obvestiti in prelivanja dokumentirati.

40. člen

Pridobitna dejavnost SZS

SZS in njene članice lahko opravljajo pridobitno in nepridobitno dejavnost za uresničevanje svojega programa dela in razvoja.

SZS lahko opravlja pridobitno dejavnost, povezano z namenom in nalogami SZS, kot dopolnilno dejavnost nepridobitni dejavnosti in le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev, oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti. Taka pridobitna dejavnost je predvsem opravljanje storitev za sponzorje, to je npr. sodelovanje pri oglaševanju in drugem promoviranju sponzorjev, prodaja promocijskega in drugega podpornega materiala, organiziranje prireditev, izposoja opreme.

Vrsto in obseg dejavnosti na predlog direktorja določi IO SZS.

Pridobitno dejavnost opravlja strokovna služba ali za to ustanovljena gospodarska družba v skladu z veljavnimi predpisi, ki se ustanovi na podlagi sklepa IO SZS.

Uskladitev pridobitne dejavnosti s standardno klasifikacijo dejavnosti

Šifra kategorije Deskriptor

G46.190	Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
G47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G47.640	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s športno opremo
G47.710	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z oblačili
G47.790	Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
G47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
H49.392	Obratovanje žičnic
I55.100	Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
I56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati
I56.104	Začasni gostinski obrati
J59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J59.120	Post-produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
L68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij — GLAVNA TRŽNA DEJAVNOST
M73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
N77.210	Dajanje športne opreme v najem in zakup
N77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
P85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
P85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
R93.110	Obratovanje športnih objektov
R93.120	Dejavnost športnih klubov
R93.130	Obratovanje fitnes objektov
<u>C18.120</u>	<u>Drugo tiskanje</u>
<u>G46.190</u>	<u>Posredništvo pri nespecializirani prodaji na debelo</u>
<u>G47.110</u>	<u>Nespecializirana trgovina na drobno, predvsem z živili, pijačami ali tobačnimi izdelki</u>
<u>G47.120</u>	<u>Druga nespecializirana trgovina na drobno</u>
<u>G47.210</u>	<u>Trgovina na drobno s sadjem in zelenjavo</u>
<u>G47.220</u>	<u>Trgovina na drobno z mesom in mesnimi izdelki</u>
<u>G47.230</u>	<u>Trgovina na drobno z ribami, raki, mehkužci</u>
<u>G47.240</u>	<u>Trgovina na drobno s kruhom, pecivom in slaščicami</u>
<u>G47.250</u>	<u>Trgovina na drobno s pijačami</u>
<u>G47.260</u>	<u>Trgovina na drobno s tobačnimi izdelki</u>

<u>G47.270</u>	<u>Trgovina na drobno z drugimi živili</u>
<u>G47.400</u>	<u>Trgovina na drobno z računalniškimi in komunikacijskimi napravami</u>
<u>G47.510</u>	<u>Trgovina na drobno s tekstilom</u>
<u>G47.520</u>	<u>Trgovina na drobno s kovinskimi izdelki, gradbenim materialom, barvami in steklom</u>
<u>G47.530</u>	<u>Trgovina na drobno s preprogami, talnimi in stenski oblogami</u>
<u>G47.540</u>	<u>Trgovina na drobno z električnimi gospodinjskimi napravami</u>
<u>G47.550</u>	<u>Trgovina na drobno s pohištvom, svetili, namizno posodo in drugimi izdelki za gospodinjstvo</u>
<u>G47.610</u>	<u>Trgovina na drobno s knjigami</u>
<u>G47.621</u>	<u>Trgovina na drobno s časopisi in revijami</u>
<u>G47.622</u>	<u>Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami</u>
<u>G47.630</u>	<u>Trgovina na drobno s športno opremo</u>
<u>G47.640</u>	<u>Trgovina na drobno z igrami in igrači</u>
<u>G47.690</u>	<u>Trgovina na drobno z izdelki za kulturo, šport in zabavo, d. n.</u>
<u>G47.710</u>	<u>Trgovina na drobno z oblačili</u>
<u>G47.720</u>	<u>Trgovina na drobno z obutvijo in usnjenimi izdelki</u>
<u>G47.740</u>	<u>Trgovina na drobno z medicinskimi in ortopedskimi izdelki</u>
<u>G47.750</u>	<u>Trgovina na drobno s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki</u>
<u>G47.761</u>	<u>Trgovina na drobno v cvetličarnah</u>
<u>G47.762</u>	<u>Trgovina na drobno z vrtnarsko opremo in hišnimi živalmi</u>
<u>G47.770</u>	<u>Trgovina na drobno z urami in nakitom</u>
<u>G47.780</u>	<u>Trgovina na drobno z drugim novim blagom</u>
<u>G47.790</u>	<u>Trgovina na drobno z rabljenim blagom</u>
<u>G47.910</u>	<u>Posredniške dejavnosti za nespecializirano prodajo na drobno</u>
<u>G47.920</u>	<u>Posredniške dejavnosti za specializirano prodajo na drobno</u>
<u>H49.340</u>	<u>Potniški prevoz z žičnicami in sedežnicami</u>
<u>I55.100</u>	<u>Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov</u>
<u>I55.900</u>	<u>Druge nastanitvene dejavnosti</u>
<u>I56.112</u>	<u>Okrepčevalnice in podobni obrati</u>
<u>I56.120</u>	<u>Mobilna strežba hrane</u>
<u>J59.110</u>	<u>Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj</u>
<u>J59.120</u>	<u>Postprodukcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, videofilmov, televizijskih oddaj</u>
<u>M68.200</u>	<u>Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin</u>
<u>N73.110</u>	<u>Dejavnost oglaševalskih agencij</u>
<u>N73.120</u>	<u>Posredovanje oglaševalskega prostora</u>
<u>O77.210</u>	<u>Dajanje športne opreme v najem in zakup</u>
<u>O77.330</u>	<u>Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup</u>
<u>O82.100</u>	<u>Pisarniške dejavnosti</u>
<u>Q85.510</u>	<u>Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije</u>
<u>Q85.690</u>	<u>Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d. n.</u>
<u>S93.110</u>	<u>Obratovanje športnih objektov</u>
<u>S93.120</u>	<u>Dejavnost športnih klubov</u>
<u>S93.130</u>	<u>Dejavnost fitnes centrov</u>
<u>S93.299</u>	<u>Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas</u>
<u>T94.991</u>	<u>Dejavnost invalidskih organizacij</u>

Presežek prihodkov nad odhodki se tudi v tem primeru sme uporabiti zgolj za doseganje namenov in ciljev SZS.

41. člen

Smučarski skladi

SZS lahko ustanovi sklade, ki so sestavni del njenega premoženja. Člani skladov so lahko domače ali tuje pravne in fizične osebe.

Sklad deluje po poslovniku, ki ga sprejme IO SZS in o svojem delu redno poroča ~~odboru panoge in direktorju SZS, letno pa zboru panoge in~~ IO SZS.

IX. PRAVICE IN DOLŽNOSTI TEKMOVALCEV

42. člen

Status, pravice in dolžnosti tekmovalcev so urejene v Pravilniku o pravicah in dolžnostih tekmovalcev in v pogodbah, ki jih tekmovalci sklenejo s SZS.

43. člen

V smučarske reprezentance Slovenije so izbrani smučarji, ki so dosegli kriterije, ki so jih določili vodje reprezentanc oziroma pristojni organi posamezne panoge in ki so ocenjeni kot primerni ter lahko tudi po svojih človeških kvalitetah ter ravnanju zastopajo Slovenijo in SZS.

Nastop za reprezentanco in na državnem prvenstvu je dolžnost in čast vsakega izbranega smučarja.

44. člen

SZS je dolžna po svojih najboljših močeh skrbeti za reprezentante in jim zagotoviti pogoje za doseganje čim boljših tekmovalnih uspehov.

X. NAGRADE, DARILA, PRIZNANJA IN POHVALE

45. člen

Skupščina in IO SZS lahko svojim članom, drugim zaslužnim posameznikom, športnim in drugim organizacijam, ustanovam in podjetjem podeli nagrade, darila in priznanja ali izreče pohvale za njihove prispevke k dosežkom in razvoju slovenskega smučanja.

Podeljevanje nagrad, daril in priznanj ter izrekanje pohval je urejeno s posebnim pravilnikom.

XI. SPLOŠNI AKTI

46. člen

SZS ima poleg statuta tudi druge splošne akte kot so pravilniki in poslovniki, s katerimi se natančno določi delovanje in poslovanje SZS in posameznih panog.

XII. PRENEHANJE SZS IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM

47. člen

SZS preneha obstajati:

- če skupščina SZS sprejeme sklep o prenehanju svojega delovanja z dvotretjinsko večino vseh glasov,
- s pravnomočno odločbo pristojnega državnega organa,
- če se število članov zmanjša samo na enega rednega člana.

V primeru prenehanja se celotno premoženje SZS, po poravnavi vseh obveznosti, prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno osebo javnega prava.

Razporeditev oz. razdelitev se izvrši skladno s posebnim sklepom, sprejetim ob prenehanju njenega obstoja.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

48. člen

Ta statut prične veljati takoj, ko ga sprejme skupščina SZS. Statut se objavi na spletnih straneh SZS.

49. člen

Z dnem uveljavitve sprememb veljavnega statuta prenehajo veljati tista določila dotedanjega statuta, ki so bila spremenjena.

Splošne akte SZS se mora uskladiti s tem statutom najkasneje v 6. mesecih po njegovi uveljavitvi.

Člani SZS morajo uskladiti svoja pravila s tem statutom najkasneje v 12. mesecih po njegovi uveljavitvi.

50. člen

Spremembe in dopolnitve tega statuta se opravijo po enakem postopku kot je veljal za njegov sprejem.