

Na podlagi določb Statuta Smučarske zveze Slovenije - Združenje smučarskih panog (v nadaljevanju: SZS), 1. in 5. točke prvega odstavka 101.a člena Pravilnika o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa na državni ravni (Uradni list RS, št. 68/19, 91/20, 138/21, 74/23, 118/23, 6/24, 18/25, 80/25 in 13/26) ter Smernic za zagotavljanje varnega športnega okolja Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez (v nadaljevanju: OKS-ZŠZ), je Izvršilni odbor SZS (v nadaljevanju IO SZS) na svoji 44. dopisni seji dne 9. 4. 2026 sprejel naslednji

PRAVILNIK O ZAGOTAVLJANJU VARNOSTI IN VARNEGA ŠPORTNEGA OKOLJA

I. PREAMBULA

- Vsi športniki, pogodbeni sodelavci, zaposleni in prostovoljci imajo pravico do sodelovanja in razvoja v športu, v varnem in vključujočem okolju, brez vseh oblik diskriminacije, zlorabe, nasilja, zanemarjanja in izkoriščanja. Zaščita teh pravic je še toliko bolj pomembna za športnike, mlajše od 18 leti (Konvencija Združenih narodov o otrokovih pravicah).¹ Namen predmetnega pravilnika je spodbujati dobre prakse, športnikom vseh starosti zagotavljati ustrezno varnost in zaščito, ko sodelujejo pri dejavnostih, ki spadajo pod okrilje Mednarodne smučarske in deskarske zveze (v nadaljevanju: FIS), Mednarodne biatlonske zveze (v nadaljevanju: IBU) in SZS, in omogočiti osebu in prostovoljcem, da se informirano in samozavestno odzovejo na izzive na področju varnosti in zaščite otrok/športnikov.
- FIS, IBU in SZS se zavzemajo za ustvarjanje okolja, v katerem imajo vsi športniki, zaposleni in prostovoljci, ki sodelujejo pri različnih dogodkih in programih FIS, IBU in SZS, varne, koristne in pozitivne izkušnje. Cilje je, da se vsi športniki in udeleženci, ki sodelujejo pri navedenih dogodkih počutijo podprte in da so spoštovane njihove pravice brez strahu pred diskriminacijo ali ponižujočim ravnanjem.
- SZS se zaveda, da so fizične in psihične posledice vseh oblik nadlegovanja in zlorabe pri športnikih, mlajših od 18 let, ki so telesno, kognitivno in duševno najbolj ranljivi, zaradi česar si prizadeva pri vzpostavitvi vseh potrebnih ukrepov in orodij, da se jih zaščiti pred kakršnimkoli nadlegovanjem in zlorabami.

II. DEFINICIJE

- **Športniki s posebnimi potrebami** - tisti, ki imajo dolgotrajne fizične, duševne, intelektualne ali senzorične okvare, ki lahko v povezavi z nekaterimi ovirami, ovirajo njihovo polno in učinkovito sodelovanje v družbi na enak način z drugimi.

¹ Na voljo na: <http://www.varuh-rs.si/pravni-okvir-in-pristojnosti/mednarodni-pravni-akti-s-podrocja-clovekovih-pravic/organizacija-zdruzenih-narodov/konvencija-o-otrokovih-pravicah-ozn/>.

- **Otrok in mladostnik** - Vsaka oseba, mlajša od 18 let, razen če se po zakonu, ki se uporablja za otroka, polnoletnost doseže prej. Zgodnje otroštvo se nanaša na osebe, mlajše od 8 let. Mladoletni ali mladi in mladostniki so stari od 8 do 18 let.
- **Hazing** - organizirana, navadno skupinska oblika ustrahovanja v športu, ki vključuje ponižujoče in nevarno iniciiranje novih članov ekipe s strani že obstoječih članov ekipe.
- **Homofobija** - antipatija, prezir, predsodki, odpor ali sovraštvo do drugih oseb, ki so drugih verskih, rasnih in spolnih nazorov.
- **Varen šport** - športno okolje, ki je spoštljivo, pravično in brez vseh oblik nasilja nad športniki.
- **Strokovni delavci**²: osebje z ustrežno izobrazbo ali usposobljenostjo in je vpisano v razvid strokovno izobraženih in strokovno usposobljenih delavcev v športu pri pristojnem ministrstvu.
- **Podporno osebje**: vso preostalo osebje, ki je vključeno v trenažni in /ali tekmovalni proces (serviserji, zdravniki, fizioterapevti idp.).
- **Sodnik**: oseba, ki vzdržuje nadzor nad tekmovanjem in skrbi da tekmovanje poteka v skladu s športno igro in pravili ter skrbi za zaščito integritete športa in varnost tekmovalcev. Sodniki spadajo med podporno osebje iz prejšnje alineje.
- **Funkcionarji**: so predsednik SZS, podpredsedniki SZS, člani izvršilnega odbora SZS, člani nadzornega odbora SZS, častnega razsodišča SZS ter člani organov panog SZS, kot so opredeljeni v 16. členu statuta SZS in poslovnih o delovanju posamezne panoge.

III. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Namen in področje veljavnosti)

- (1) Ta pravilnik določa ukrepe in mehanizme za zagotavljanje varnosti vseh članov športne organizacije in udeležencev športnih programov v okviru SZS in njenih članov.
- (2) Pravilnik opredeljuje oblike neprimerne ravnanja, identifikacijo in obravnavo varnostnih tveganj, preventivne ukrepe ter pravila za preverjanje osebne ustreznosti kadrov.
- (3) Določbe tega pravilnika veljajo za vse osebe, ki delujejo v okviru SZS in njenih članov, vključno s športniki, trenerji, strokovnimi delavci in sodniki, ki so neposredno vpleteni v trenažno tekmovalni proces, kot tudi funkcionarji in prostovoljci.
- (4) Namen pravilnika je zagotoviti varno okolje, ki preprečuje zlorabe v športu, ne tolerira nasilja ter krepi integriteto in zaupanje.

² Zakon o športu (ZŠpo-1)

IV. OPREDELITEV OBLIK NEPRIMERNEGA RAVNANJA

2. člen

(Zloraba in neprimerno ravnanje v športu)

- (1) Za zlorabo v športu se šteje vsako namerno dejanje ali vedenje, ki povzroči oziroma bi lahko povzročilo fizično, čustveno, spolno ali materialno škodo športniku ali drugemu deležniku v športnem okolju.
- (2) Prepovedane oblike zlorab in neprimerne ravnanja v športu obsegajo zlasti naslednja ravnanja:
 - **Fizična zloraba:** vsako namerno dejanje nasilja, agresije ali telesne poškodbe, ki povzroči poškodbo ali travmo in se ne zgodi neposredno v kontekstu športnih pravil (med drugim: udarjanje, pretepanje, neustrezne obremenitve pri treningu ali ob predhodnih poškodbah, prisilno uživanje alkohola, sistematične dopinške prakse);
 - **Psihološka zloraba:** brezkontaktno vedenje namernega povzročanja psihološke ali čustvene škode v besedni ali nebesedni obliki, kar vključuje verbalne napade, žalitve, poniževanje, grožnje, manipulacijo, sistematično izključevanje ter ustrahovanje (angl. bullying), ki je lahko tudi skupinsko ali pa se izvaja preko spleta;
 - **Spolna zloraba:** vedenje spolne narave s stikom ali brez njega, pri katerem ni privolitve, je ta izsiljena oziroma manipulirana ali pa je sploh ni mogoče dati (med drugim: spolni napad, posilstvo, nadlegovanje, neželena spolna prizadevanja);
 - **Materialna oziroma finančna zloraba:** nepravilna ali nepooblaščen uporaba posameznikovih finančnih virov, sredstev ali premoženja za osebno korist ali nadzor, kar med drugim vključuje krajo, goljufijo, izkoriščanje ali spravljanje v finančno odvisnost;
 - **Zanemarjanje oziroma malomarnost:** opustitev zagotavljanja ustrezne oskrbe, podpore ali pozornosti (med drugim pomanjkanje hrane, počitka, zdravstvene oskrbe oziroma starosti in zmožnostim primerne okolja);
 - **Izkoriščanje:** dejanje izkoriščanja posameznika za osebno korist, ki pogosto vključuje zlorabo moči, zaupanja ali avtoritete.

V. IDENTIFIKACIJA IN OBRAVNAVA VARNOSTNIH TVEGANJ TER SANKCIJE ZA NAJHUJŠE KRŠITVE

3. člen

(Identifikacija tveganj)

- (1) SZS in njeni člani morajo redno identificirati situacije, ki predstavljajo povečano varnostno tveganje za nastanek zlorab in jih ustrezno nasloviti.
- (2) Posebna pozornost in nadzor se namenjata obravnavi varnostnih tveganj v specifičnih situacijah, kot so potovanja, nastanitve in uporaba garderob.
- (3) Pri ugotavljanju varnostnih tveganj in obravnavi vsakršnega ravnanja se razišče in upošteva razmerje moči ter položaj vpletenih deležnikov, s primarnim ciljem preprečevanja zlorabe avtoritete, moči ali zaupanja.

- (4) Za vsako identificirano varnostno tveganje SZS sprejme ustrezne preventivne ukrepe in protokole ravnanja, ki minimizirajo možnost nastanka zlorab ter določajo jasna pravila obnašanja in nadzora za vse deležnike.

4. člen

(Obravnavanje tveganj in prijava kršitev)

- (1) Za prijavo kršitev SZS vzpostavi in upravlja digitalno spletno orodje, ki omogoča enostavno, hitro in anonimno podajo prijave. Ne glede na način prijave pravila obravnave in vodenja postopkov zagotavljajo zaupnost in varstvo identitete neanonimnega prijavitelja.
- (2) Žrtve, prijavitelji ali osebe, ki zaznajo kršitev, se lahko s prijavo obrnejo na enotno kontaktno točko oziroma na imenovano osebo, ki deluje v okviru SZS in nudi ustrezne informacije, usmeritve in skrbi za obravnavo prijavi.
- (3) Postopek, v katerem se obravnava kršitev in organi, ki so pristojni za njeno obravnavo so opredeljeni v VI. poglavju tega pravilnika.
- (4) Pravila IBU, FIS oziroma WADA določajo primere, ko so za reševanje zadeve po prijati prijavi pristojni organi navedenih zvez oziroma organizacij.

5. člen

(Sankcije za najhujše kršitve)

- (1) SZS ali društvo, ki je član SZS, posamezniku prepove opravljanje kakršnega koli dela, v kakršni koli obliki, ki je povezano z dejavnostmi, ki jih izvaja SZS in/ali društvo, če je bil ta posameznik:
 - a) pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev, ali
 - b) pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.SZS oziroma društvo lahko svojemu članu v tem primeru tudi izreče sankcijo prenehanja članstva v skladu z določili statuta oziroma akti, ki urejajo članstvo.
- (2) Prepoved opravljanja kakršnega koli dela, v kakršni koli obliki, ki je povezano z dejavnostmi, ki jih izvaja SZS in/ali društvo, ki je član SZS, se nanaša tudi na posameznika, ki je bil pravnomočno obsojen zaradi predhodno naštetih kaznivih dejanj in ki na kakršen koli način sodeluje s SZS ali društvom, pa ta posameznik ni formalni član SZS ali formalni član društva, ki je član SZS.

6. člen

(Varstvo identitete prijavitelja in zaupnost postopka)

- (1) Kadar prijavitelj prek digitalnega spletnega orodja ali na drug način prijavo odda neanonimno in razkrije svojo identiteto, SZS in njeni organi v celotnem postopku obravnave in tudi po njem zagotavljajo strogo zaupnost ter varstvo njegovih osebnih podatkov.
- (2) Podatki o identiteti neanonimnega prijavitelja ter vse druge informacije in okoliščine, iz katerih bi bilo mogoče posredno ali neposredno sklepati na njegovo identiteto, so strogo zaupni. Dostop do teh podatkov imajo izključno imenovana kontaktna oseba in člani pristojnega organa SZS, ki posamezno prijavo neposredno obravnavajo.

- (3) Identiteta prijavitelja se brez njegovega izrecnega predhodnega pisnega soglasja ne sme razkriti domnevemu kršitelju, drugim članom športne organizacije ali javnosti, razen če razkritje v skladu z veljavno zakonodajo zahtevajo pristojni državni organi v okviru predkazenskih, kazenskih ali drugih uradnih postopkov.
- (4) Pri poslovanju in komunikaciji med člani pristojnega organa SZS, imenovano kontaktno osebo ter prijaviteljem mora biti vselej zagotovljena ustrezna strokovna in tehnična zaupnost komunikacije. Vse obravnave prijav in seje pristojnih organov SZS v zvezi s postopki so strogo zaprte za javnost.
- (5) Končne odločitve pristojnega organa SZS, načelna stališča ali izvlečki odločitev, ki so posredovani drugim organom SZS, članom SZS ali javnosti, morajo biti predhodno ustrezno anonimizirani, skladno s pravnimi predpisi in etičnimi načeli.
- (6) Vse predhodno navedeno v tem členu velja tudi za vse relevantne postopke v društvih, ki so člani SZS.

VI. PREVENTIVNI UKREPI

7. člen

(Ukrepi za preprečevanje tveganj)

- (1) Za zagotavljanje varnega okolja SZS izvaja naslednje preventivne ukrepe:
 - Promocija olimpijskih vrednot, načel dobrega upravljanja v športu, implementacijo in spoštovanje pravil FIS, IBU, World Anti Doping Agency (WADA) in Zveze za šport invalidov Slovenije – Slovenski paraolimpijski komite (Zveza ŠIS – SPK);
 - Spodbujanje socialne vključenosti in enakih možnosti za vse posameznike ne glede na ozadje, etnično pripadnost ali fizične sposobnosti;
 - Objava enostavno dostopnih informacij na spletni strani o preprečevanju zlorab, navodilih za ukrepanje in možnostih pomoči.
- (2) SZS na svoji spletni strani objavlja tudi povezave do zunanjih institucij (Inšpektorat Republike Slovenije za šport, Varuh športnikovih pravic, SLOADO).
- (3) Člani SZS so na svojih spletnih straneh ali družbenih omrežjih dolžni objaviti povezavo do spletne strani, na kateri so objavljene informacije v zvezi z varnostjo in integriteto v športu <https://sloski.si/szs-varen-sport/>.

8. člen

(Izobraževanje in usposabljanje)

- (1) SZS skrbi za redno izobraževanje, usposabljanje in ozaveščanje vseh svojih deležnikov o pomembnosti in načinih zagotavljanja varnega športnega okolja.
- (2) Za vse strokovne delavce (trenerje), člane podpornega osebja ter funkcionarje, ki delujejo v okviru SZS ali njenih članov, SZS nudi opravljanje ustreznega usposabljanja s področja zagotavljanja varnosti v športu.

- (3) SZS opredeli vsebino, osnovni obseg in nosilce izobraževanja oziroma usposabljanja vključno z minimalnimi zahtevami, ki jih mora izobraževanje oziroma usposabljanje izpolnjevati.
- (4) Namen usposabljanja je dvigniti ozaveščenost o različnih oblikah zlorab, zanemarjanja in neustreznega vedenja ter posameznike opremiti z znanjem in veščinami za njihovo prepoznavanje, preprečevanje in ustrezno odzivanje na tveganja.
- (5) SZS in njeni člani morajo z informacijami in izobraževalnimi gradivi o pravicah ter možnostih prijave kršitev redno seznanjati tudi same športnike (z gradivi, prilagojenimi starosti in razvojni stopnji mladoletnih športnikov) ter njihove starše oziroma zakonite skrbnike.

VII. PREVERJANJE OSEBNE USTREZNOSTI KADROV

9. člen

(Najmanjši obseg in način preverjanja)

- (1) Za zagotavljanje integritete in varnosti vseh udeležencev izvajajo SZS in njeni člani preverjanje osebne ustreznosti kadrov.
- (2) To preverjanje je oblikatorne narave in se izvede pred nastopom funkcije ali dela ter velja zlasti za strokovne delavce, podporno osebje, sodnike in funkcionarje.
- (3) Preverjanje obsega oceno morebitnih varnostnih tveganj, preteklih ravnanj posameznika in ugotavljanje prisotnosti konflikta interesov.

10. člen

(Obvezna pisna izjava kandidata)

- (1) Vsak kandidat za strokovnega delavca, funkcionarja ali člana podpornega osebja, ki je vključen v trenažno tekmovalni proces, mora pred prevzemom nalog podpisati in predložiti »Pisno izjavo kandidata pred nastopom dela ali funkcije« (Priloga 1), s podpisom katere jamči za resničnost podatkov.
- (2) Podpisna izjava vsebuje naslednje elemente:
 - Izjavo o seznanitvi in sprejemanju pravil SZS in drugih organizacij, katerih članica je SZS;
 - Razkritje morebitnih dejstev, tekočih postopkov ali preteklih ravnanj, ki lahko ali bi lahko vplivala na varnost deležnikov športne organizacije;
 - Razkritje dejstev o morebitnem obstoju dejanskega konflikta interesov ali videzu obstoja konflikta interesov.
- (3) Posameznik lahko nastopi predvideno funkcijo ali delo v SZS po podpisu izjave iz prvega odstavka tega člena.

VIII. OBRAVNAVA PRIJAV

11. člen

(zaupnik)

- (1) Zaupnika imenuje IO SZS za obdobje, ki je enako mandatni dobi IO. Za zaupnika je lahko imenovana oseba, ki ima ustrezna znanja s področja varnosti in integritete v športu.
- (2) Naloge zaupnika so:
 - sprejem prijav nadlegovanja in zlorab, bodisi osebno, po elektronski pošti ali telefonu, bodisi preko digitalnega spletnega orodja za prijavo;
 - postopanje v skladu z določili 14. člena tega pravilnika;
 - sodelovanje in posredovanje prijave pristojnim organom FIS, IBU ali WADA, ko to zahtevajo pravila navedenih organizacij;
 - kontaktna oseba za vse informacije, povezane z varnostjo in integriteto v športu;
 - pozornost na neprofesionalen ali nekorekten odnos do športnikov s strani uradnih oseb FIS, IBU, SZS ali drugih organizacij, ali s strani drugih športnikov ali gledalcev;
 - zagotavljanje ustrezne podpore in zaščite vsakomur, ki poroča o morebitni zlorabi ali ki je bil predmet zlorabe ali vsakomur, ki se nanj obrne za zaprosilom za informacije
 - ravnanje v skladu z načelom zaupnosti ves čas postopka in tudi po zaključku postopka, kar zajema tudi skrb za ustrezno shranjevanje dokumentacije.
- (3) Zaupnik enkrat letno o svojem delu poroča IO SZS.

12. člen

(komisija za integriteto)

- (1) Disciplinski postopek vodi komisija za integriteto, ki jo sestavljajo različni strokovnjaki, ki s svojo pluralnostjo izkušenj in znanj skrbijo za varstvo vseh deležnikov v smučarskih športih.
- (2) Komisijo za integriteto sestavljajo trije člani, ki jih imenuje IO SZS za obdobje trajanja mandata IO SZS.
- (3) Član komisije za integriteto se je dolžan izločiti pri odločanju v primeru, ko pride do konflikta interesov. V tem primeru ga nadomesti nadomestni član, ki ga imenuje IO SZS za konkretno zadevo.
- (4) Če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom v nepristranskost komisije za integriteto oziroma njenega člana, lahko bodisi žrtev, domnevni storilec ali prijavitelj do začetka postopka zahteva njeno oz. njegovo izločitev.

13. člen

(načelo zaupnosti in varstva osebnih podatkov ter spoštovanja osebnega dostojanstva)

- (1) Zaupnik in komisija za integriteto so dolžni skrbeti za to, da je ves čas postopka

poskrbljeno za zaupnost ter da je v celoti varovano osebno dostojanstvo in zasebnost žrtve, domnevnega storilca in morebitnih drugih udeležencev postopka.

- (2) Zaupnik in komisija za integriteto so dolžni osebne podatke obravnavati in shranjevati v skladu s Politiko varstva osebnih podatkov SZS³.
- (3) Načelo zaupnosti zavezuje vse, ki kakorkoli sodelujejo v obravnavi prijave, tudi po končanju postopka.

14. člen

(postopek obravnave prijav)

- (1) Vsakdo, ki doživlja kakršno koli zlorabo in / ali nadlegovanje lahko poda prijavo zaupniku. Prijava je lahko podana neposredno zaupniku osebno, po elektronski pošti ali telefonsko, ali preko spletnega orodja za prijavo. Prijava je lahko anonimna.
- (2) Vsakdo, ki nadlegovanje ali zlorabo opazi, jo je dolžan prijaviti na način iz prvega odstavka tega člena.
- (3) Zaupnik je dolžan prijavo pregledati in v roku dveh dni zbrati informacije in morebitne dokaze, o čemer sestavi zapisnik. Razgovore z udeleženci postopka je potrebno opraviti ločeno in se udeležence ne sme soočiti, da se zagotovi varnost vseh strank postopka. Namen razgovora je, da se čim bolj natančno razišče dejansko stanje.
- (4) Po pridobitvi vseh informacij v skladu z zgornjimi odstavki zaupnik zadevo v roku dveh dni odstopi v reševanje komisiji za integriteto, ki izvede postopek v skladu s 15. členom.
- (5) V kolikor to zahtevajo pravila matičnih zvez, je dolžan zaupnik v roku dveh dni prijavo z zbranimi informacijami in dokazili posredovati pristojnim organom na FIS oziroma IBU, v primeru dopinga pa pristojnim organom na WADA.

15. člen

(uvedba disciplinskega postopka)

- (1) Po pridobitvi prijave od zaupnika v skladu s četrtem odstavkom 14. člena, komisija za integriteto sproži disciplinski postopek.
- (2) O uvedbi disciplinskega postopka in razlogih zanj mora komisija za integriteto obvestiti domnevnega storilca ter žrtev.

³ https://www.sloski.si/resources/files/pdf/Zveza/18_19/SZS_Politika_varstva_osebni_h podatkov_jan.pdf

16. člen
(disciplinski postopek)

- (1) Komisija za integriteto sprejema odločitve po opravljenem postopku in pridobitvi izjav udeležencev, ki so lahko tudi v pisni obliki.
- (2) Vsak udeleženec ima pravico do zaslišanja ali pisnega zagovora oz. obrazložitve. Pri izvedbi razgovorov veljajo pravila, kot jih določa tretji odstavek 14. člena tega pravilnika. Če povabljeni ne pride na zaslišanje oziroma ne poda zagovora ali obrazložitve v pisni obliki, lahko komisija za integriteto odloči na osnovi zbranih podatkov.
- (3) Rok za pisno izjasnitev postavi komisija za integriteto, pri čemer pa rok ne sme biti daljši od 5 delovnih dni.
- (4) V disciplinskem postopku komisija za integriteto ocenjuje dokaze po prosti presoji. Pri presoji dokazov ni vezana na nobena posebna formalna pravila in z njimi ni omejena.
- (5) Komisija za integriteto mora po resnici in popolnoma ugotoviti vsa dejstva, pomembna za izdajo odločbe o kršitvi, razen v primeru priznanja storilca. Enako skrbno mora ugotoviti okoliščine in dejstva, ki storilca obremenjujejo, kakor tudi dejstva, ki so mu v korist.
- (6) Komisija za integriteto mora skrbeti, da nevednost in nepoučenost storilca in drugih udeležencev disciplinskega postopka ni v škodo pravicam, ki jim gredo v postopku.
- (7) Obravnave komisije za integriteto niso javne. Na obravnavah so lahko prisotne le vabljene osebe.
- (8) Postopek je treba voditi hitro, ekonomično in s čim manjšo zamudo za udeležence v postopku, vendar tako, da se preskrbi vse, kar je potrebno, da se lahko pravilno ugotovi dejansko stanje in zavarujejo pravice in koristi udeležencev postopka.
- (9) V primeru, da se tekom disciplinskega postopka ugotovi, da obstaja sum kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, je komisija za integriteto zavezana k prijavi le-tega pristojnim organom.
- (10) Če komisija za integriteto ugotovi, da do nadlegovanja in/ali zlorabe ni prišlo, postopek ustavi. Žrtev ima proti tej odločitvi možnost pritožbe v skladu z 20. členom.

17. člen
(izrek in vrste ukrepov)

- (1) Komisija za integriteto o vrsti ukrepa odloča samostojno, upošteva težo in naravo kršitve. Pri izrekanju ukrepa se upoštevajo okoliščine:
 - teža storjene kršitve in njene posledice;

- stopnja odgovornosti storilca;
- obnašanje pred in po kršitvi;
- moralne lastnosti storilca kršitve;
- predkaznovanost storilca kršitve.

(2) V primeru, ko komisija za integriteto oceni, da je potrebno še pred zaključkom postopka nujno poskrbeti za zaščito žrtve oziroma drugih deležnikov, ki so lahko izpostavljeni domnevemu storilcu, lahko slednjemu pred izrekom ukrepa prepove nastopanje ali opravljanje dela oz. funkcije.

(3) Vrste ukrepov, ki jih komisija za integriteto lahko izreče:

- opozorilo,
- denarna kazen,
- prepoved nastopanja na tekmovanjih,
- prepoved vstopa na tekmovališča,
- prepoved sodelovanja v določenih ali vseh s smučanjem povezanih dejavnosti,
- izključitev iz reprezentance,
- odpoved delovnega razmerja iz krivdnega razloga,
- odpoved pogodbe o poslovnem sodelovanju zaradi kršitve pogodbe.

(4) Ukrep prepovedi tekmovanja se lahko izreče za določeno število tekem (najmanj 1 in največ 8) ali za določeno dobo (najmanj 2 meseca in največ 5 let). Ukrep se nanaša tako na tekmovanja v Sloveniji, kot drugod po svetu, za vsa tekmovanja, ali pod okriljem FIS, IBU ali katerakoli druga tekmovanja.

(5) Ukrep prepovedi sodelovanja v določenih ali vseh s smučanjem povezanih dejavnosti se izreka za obdobje najmanj 1 mesec in največ 5 let.

18. člen

(ravnanje v primeru lažne prijave)

(1) Če se izkaže, da je bila namerno podana prijava brez resnične osnove, se zoper lažnega prijavitelja sproži ustrezen disciplinski postopek, ki ga lahko sproži žrtev ali zaupnik.

19. člen

(prepoved povračilnih ukrepov)

(1) Oseba z izkušnjo nadlegovanja ali zlorabe ter osebe, ki tej osebi pomagajo, ne smejo biti izpostavljene neugodnim posledicam zaradi ukrepanja.

(2) Proti osebi, ki bi šikanirala ali se maščevala osebi, ki je prijavila spolno ali drugo nadlegovanje, in proti osebi, ki je pri zaupniku vložila lažno prijavo zato, da bi škodovala drugi osebi, je mogoče uvesti disciplinski postopek.

(3) Prepoved povračilnih ukrepov velja tudi za žvižgače.

20. člen
(pritožbeni postopek)

- (1) Proti sklepu komisije za integriteto je dovoljena pritožba v roku 5 dni od vročitve.
- (2) Pritožbo lahko vložijo žrtev, ali oseba proti kateri je bil izrečen ukrep.
- (3) Pritožba se vloži pisno na SZS.
- (4) Pritožba ne zadrži izvršitve ukrepa.
- (5) O pritožbi odloča komisija za integriteto pri OKS, ki lahko odločitev prve stopnje potrdi, spremeni ali razveljavi in zadevo vrne na prvo stopnjo v novo odločanje.
- (6) Pritožbeni postopek mora biti končan najkasneje v mesecu dni od prejema pritožbe.
- (7) Sklep komisije za integriteto pri OKS je dokončen.

21. člen
(obnova postopka)

- (1) Če so bila po pravnomočnosti odločbe komisije za integriteto na prvi stopnji ugotovljena nova dejstva, ki jih ni bilo mogoče uporabiti v prvotnem postopku in so ta dejstva takšna, da bi bil zaradi njih izrečen milejši ukrep, če bi se za ta dejstva vedelo v času odločanja na prvi stopnji, komisija za integriteto na predlog storilca, ki mu je bil izrečen ukrep ali po uradni dolžnosti obnovi postopek.

22. člen
(komunikacija)

- (1) Vsa pisanja v disciplinskem postopku morajo biti vročena s priporočeno pošto oziroma osebno. Pritožba mora biti poslana oziroma predložena v pisemski ovojnici z oznako »Ne odpiraj – komisija za integriteto«.

V primeru, da oseba, ki ji je bila priporočena pošta poslana, le te ne prevzame v skladu z navodili pošte, se šteje, da ji je pošiljka vročena 15. dan po prejemu obvestila pošte o priporočeni pošiljki.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

(Začetek veljavnosti in prehodne določbe)

- (1) Pravilnik začne veljati za SZS in vse njene člani in so ga dolžni navedeni subjekti začeti uporabljati naslednji dan po objavi.
- (2) Za namen zagotavljanja transparentnosti in seznanitve vseh deležnikov se ta pravilnik po sprejemu javno objavi na uradni spletni strani SZS.
- (3) Izjave iz 10. člena tega Pravilnika za strokovne delavce, podporno osebje in funkcionarje, ki na dan začetka veljavnosti tega Pravilnika na kakršni koli pravni podlagi sodelujejo s SZS oziroma njenimi člani, je potrebno predložiti najkasneje v 3 (treh) mesecih od dneva veljavnosti. Nepredložitev izjave je razlog za prenehanje funkcije oziroma prekinitve pogodbenega razmerja.
- (4) Z dnem sprejetja tega pravilnika na IO SZS preneha veljati Kodeks o varovanju in zaščiti športnikov pred nadlegovanjem in zlorabo – varen šport za vse.

Predsednik izvršilnega odbora

Luka Steiner



Priloge:

- Priloga 1: Pisna izjava kandidata pred nastopom dela ali funkcije.