

Smučarska društva, združena v Smučarski zvezi Slovenije – Združenju smučarskih panog, so na zasedanju skupščine Smučarske zveze Slovenije dne 17. 3. 2026 na podlagi 13. člena Zakona o družtvih (Ur.l. RS št. 64/2011) sprejela

STATUT SMUČARSKÉ ZVEZE SLOVENIJE – ZDRUŽENJA SMUČARSKIH PANOG

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Smučarska zveza Slovenije – Združenje smučarskih panog (v nadaljevanju tudi: SZS) je zveza smučarskih društev oziroma pravnih oseb iz Republike Slovenije, ki se ukvarjajo s smučanjem in z njim povezanimi športi ter usposabljanjem smučarskih kadrov (ZUTS Slovenije) in sicer:

- alpsko smučanje,
- biatlon,
- deskanje na snegu,
- parasmučarski športi,
- smučanje prostega sloga,
- smučarski skoki in nordijska kombinacija,
- tek na smučeh,
- telemark smučanje,
- in z njimi povezanimi izpeljankami, ki jih natančno definirajo poslovnik posameznih panog.

Društva se znotraj zveze združujejo po panogah, s katerimi se ukvarjajo.

Združevanje v Smučarsko zvezo Slovenije – Združenje smučarskih panog je prostovoljno.

Smučarska zveza Slovenije – Združenje smučarskih panog odloča o vseh zadevah iz pristojnosti SZS in podaja in zastopa stališča o vseh zadevah, ki so v skladu s tem statutom ter zadevajo smučarski šport v Sloveniji, tako glede SZS, kot glede njenih članov, organov, članov organov, uradnih oseb (osebe, ki nastopajo v kakršnih koli funkcijah, povezanih s SZS ali s SZS povezanimi dejavnostmi), tekmovalcev in posameznikov, ki sodelujejo v s SZS povezanih dejavnostih. Vse osebe iz te določbe pri svojem delu v funkcijah teh oseb spoštujejo ta statut ter vse druge predpise, navodila in akte SZS.

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

Ime in sedež

Ime zveze je SMUČARSKA ZVEZA SLOVENIJE – ZDRUŽENJE SMUČARSKIH PANOG. Skrajšano ime je SMUČARSKA ZVEZA SLOVENIJE in kratica je SZS.

Angleško ime zveze je SKI ASSOCIATION OF SLOVENIA. Angleško skrajšano ime in kratica je SAS.

Sedež SZS je v Ljubljani.

3. člen

SZS je pravna oseba zasebnega prava.

SZS odgovarja za svoje obveznosti s polno odgovornostjo in z vsemi svojimi sredstvi.



4. člen

Znak, pečat in zastava

SZS ima znak, pečat in zastavo.

Opis in uporabnost znaka, pečata in zastave je opredeljen v tehničnem pravilniku, ki ga sprejme Izvršilni odbor SZS (v nadaljevanju tudi: IO ali IO SZS).

Znak in zastavo potrdi IO SZS.

Znak SZS je zaščiten.

5. člen

Povezovanje in članstvo v drugih športnih organizacijah (državnih in mednarodnih)

SZS skladno z vsebino svojih športnih panog sodeluje z drugimi športnimi organizacijami ter se z njimi povezuje na državni in na mednarodni ravni.

SZS je soustanoviteljica Olimpijskega komiteja Slovenije – združenja športnih zvez.

SZS je članica Mednarodne smučarske zveze – FIS, Mednarodne zveze za biatlon – IBU in Federacije evropskih zvez za smučanje in deskanje na snegu - FESA, združenja INTERSKI (ISIA, IVSI, IAESS) ter vseh ostalih združenj, katerega članstvo potrdi skupščina SZS.

SZS kot članica navedenih državnih in mednarodnih športnih zvez in združenj priznava njihove statutarne določbe.

6. člen

Zastopanje in predstavljanje

SZS zastopata in predstavljata njen predsednik in direktor SZS v skladu z veljavno zakonodajo. Zastopata samostojno, predsednik SZS brez omejitev, direktor SZS pa ima pooblastila v obsegu, kot jih določa ta statut in pooblastila, ki jih iz svojega obsega pooblastil nanj prenese predsednik SZS.

Za zastopanje in predstavljanje lahko predsednik SZS pooblasti tudi enega od dveh podpredsednikov SZS.

SZS deluje na ozemlju Slovenije in v tujini ter zastopa svoje interese v mednarodnih in državnih športnih in drugih organizacijah.

7. člen

Javnost delovanja in obveščanja

Delovanje SZS je javno in poteka z obveščanjem javnosti prek spletne strani SZS, skladno z vsakokrat veljavno ureditvijo s splošnimi akti, ki jih sprejme oziroma potrdi IO SZS, upošteva pravila varovanja poslovnih skrivnosti, osebnih podatkov in drugih obveznosti iz naslova varovanja posameznih podatkov, dokumentov in informacij SZS.

SZS o svojem delu obvešča člane SZS in javnost. Svoje člane obvešča z gradivi za seje organov SZS, z njihovimi zapisniki ter z obvestili in drugimi informacijami, ki so pomembne za člane.

Za javnost dela sta odgovorna predsednik in direktor SZS.



III. NAMEN IN CILJI DELOVANJA

8. člen

Namen združevanja

Namen združevanja društev v SZS je zlasti:

- da na področju smučarskega športa bolj učinkovito in uspešno uresničujejo svoje skupne in tudi nacionalne interese,
- da si zagotovijo bolj organizirano in skladno izvajanje smučarskih dejavnosti,
- da krepijo svoj materialni položaj ter s tem omogočajo hitrejši in skladnejši razvoj množičnega in vrhunškega smučarskega športa,
- da si zagotovijo zastopanje, predstavljanje in sodelovanje v mednarodnem merilu,
- da se krepí delovanje društev na vseh področjih, zlasti na področju množičnosti, popularizacije in tekmovalnega dela do članske ravni reprezentanc,
- da se znotraj krepí delovanje reprezentanc, ki delujejo v okviru SZS.

Športne dejavnosti vključujejo aktivnosti na področju organiziranja, financiranja, izobraževanja, usposabljanja in licenciranja strokovnih kadrov, vzgoje tekmovalcev, razvoja in vzgoje vrhunskih tekmovalcev, gradnje in vzdrževanja športne infrastrukture, prirejanja tekmovanj, promocijske in publicistične dejavnosti ter druge dejavnosti povezane s športom.

9. člen

Temeljni cilji in naloge SZS

Temeljni cilji delovanja SZS so:

- da promovira smučarski šport, nadzira in usmerja razvoj vseh smučarskih aktivnosti,
- da z izvajanjem v skupščini sprejetih skupnih programov posameznih smučarskih panog ter s statutom določenih nalog krepí organizacijske, strokovne in gnotne temelje članov,
- da v pristojnih organih neposredno razvija in nadzoruje izvajanje tekmovalnega sistema smučarskih panog v Sloveniji, pri čemer ji pripadajo prirediteljske pravice vseh prvenstvenih ter pokalnih in drugih tekmovanj državnega in mednarodnega pomena v Republiki Sloveniji ali organiziranih v okviru mednarodnih organizacij katerih članica je,
- da sodeluje pri pripravi zakonskih in podzakonskih predpisov s področja športa ter varnosti smučarskih športov,
- da organizira sistem delovanja državnih reprezentanc in selekcij, s katerimi se vključuje v mednarodni program tekmovanj FIS in IBU ter olimpijskih iger,
- da z izvajanjem skupnih strokovnih nalog ter s podporo množičnemu smučanju prispeva k razmahu športa v Sloveniji,
- da skrbi za promocijo varnega smučanja v interesu vseh smučarjev, predvsem pa kot zdravo aktivnost za otroke in mladino,
- da predstavlja slovensko smučarsko organizacijo nasploh in njene posamezne panoge doma in v tujini,
- da skrbi za trajnostni razvoj smučarskega športa in smučarskih aktivnosti,
- da skrbi, da se bo v smučarskem športu in smučarskih aktivnostih preprečevala zloraba otrok ter drugih deležnikov,
- da razvija tvorno sodelovanje z drugimi športnimi organizacijami, organi in institucijami na podlagi vzajemnih interesov in enakopravnega partnerstva,
- da v sodelovanju s panogami razvija, izvaja in nadzira usposabljanje in licenciranje ter izpopolnjevanje smučarskih strokovnih kadrov za potrebe posameznih smučarskih panog v okviru Združenja učiteljev in trenerjev smučanja Slovenije (ZUTS Slovenije),
- da v sodelovanju s člani snuje, usklajuje in izpopolnjuje mrežo smučarskih objektov, naprav in centrov nacionalnega in regijskega pomena,
- da skrbi za kadrovanje strokovnih smučarskih kadrov, ki jih potrebuje za sodelovanje v tistih športnih organizacijah doma in v tujini, v katerih je SZS članica,
- da podeljuje nagrade, darila in priznanja ter izreka pohvale,



- da s svojimi programi kandidira za proračunska sredstva države, za sredstva Fundacije za šport, za sredstva evropskih skladov in trži na vse z zakoni določene načine, da bi se zagotovila potrebna sredstva za financiranje uresničevanja načrtanih ciljev.

IV. ČLANSTVO V SZS

10. člen

Člani SZS

Člani SZS so društva s svojimi člani oziroma pravne osebe, ki delujejo na področju smučarskega športa.

Člani morajo opravljati dejavnost smučanja in z njim povezanih športov, navedenih v tem statutu.

Društva oziroma pravne osebe se o vlogi za članstvo v SZS ali morebitnem izstopu iz nje odločajo samostojno s sklepom svojega organa upravljanja.

SZS vodi evidenco članstva skladno z vsakokrat veljavnim pravilnikom, ki ureja članstvo v SZS in ga sprejme IO SZS.

Zaradi usklajevanja interesov posamezne panoge znotraj regije se društva lahko povežejo v regijsko zvezo društev.

Z vstopom v članstvo SZS člani sprejmejo vse pravice, dolžnosti in obveznosti, ki izhajajo iz določb tega statuta.

11. člen

Pogoji za članstvo v SZS

Društva oziroma pravne osebe, ki delujejo na področju smučarskega športa, pridobijo pravice in dolžnosti člana s sklepom IO SZS in ko podpišejo pristopno izjavo, s katero zagotavljajo, da bodo pod enakimi pogoji kot vsi drugi člani, skladno z določili tega statuta, delovali v SZS.

Kandidati za članstvo v SZS morajo izpolnjevati tudi naslednje osnovne pogoje:

- da so registrirani skladno z ustreznim zakonom,
- da njihova pravila in področja delovanja niso v nasprotju z določili statuta SZS, o čemer mora svoje mnenje podati Odbor ustrezne panoge in strokovna služba SZS,
- da imajo poravnane vse zapadle finančne in morebitne druge materialne obveznosti do SZS,
- da ima društvo kot kandidat za člana ob vložitvi kandidature za članstvo vsaj 10 svojih članov - seznam članov se priloži vlogi za včlanitev,
- da jih častno razsodišče zaradi kršitve določil tega statuta v preteklosti ni kaznovalo z izključitvijo iz članstva SZS.

12. člen

Častni člani SZS

Za izredne zasluge pri delu na področju smučarskega športa lahko SZS podeli posamezniku naziv častnega člana SZS.

O podelitvi častnega članstva odloča IO SZS. Kriterije za podelitev naziva častnega člana SZS in pravice častnega člana SZS bo IO SZS določil v pravilniku, ki ureja članstvo.



13. člen

Pravice in dolžnosti članov SZS

Pravice članov SZS so:

- da odločajo o svojem članstvu v SZS,
- da sami odločajo o svojem članstvu tudi v drugih organizacijah, katerih delovanje ni v nasprotju z interesi SZS,
- da preko svojih predstavnikov sodelujejo pri delu SZS,
- da so deležni strokovne in materialne pomoči skladno z akti in sklepi zveze,
- da postavljajo vprašanja glede dela in odgovornosti posameznih članov v organih zveze.

Dolžnosti članov SZS so poleg tistih, ki izhajajo iz temeljnih ciljev in nalog SZS, zlasti še:

- da prispevajo po svojih sposobnostih k uresničevanju ciljev in nalog SZS,
- da spoštujejo pravila in uresničujejo sklepe SZS,
- da sodelujejo v skupnih akcijah SZS,
- da združujejo potrebna sredstva za uresničevanje skupno dogovorjenih nalog SZS.

14. člen

Prenehanje članstva v SZS

Članstvo v SZS preneha:

- z izstopom,
- s prenehanjem društva oziroma pravne osebe,
- z izbrisom, če član SZS dve zaporedni sezoni nima vsaj 10 članov,
- z izključitvijo, če član SZS ne izpolnjuje dolžnosti iz 13. člena tega statuta ali ne posluje v skladu s tem statutom, drugimi internimi akti SZS in akti, ki veljajo za SZS, ter sklepi skupščine in IO SZS ali sicer s svojim delovanjem škoduje ugledu SZS.

Izstop člana učinkuje s seznanitvijo IO SZS, praviloma na prvi seji IO SZS, potem ko SZS prejme pisno izjavo člana o izstopu s priloženim sklepom pristojnega organa upravljanja člana o njegovi nepreklicni volji po prenehanju članstva v SZS.

O izbrisu iz članstva v SZS dokončno odloča IO SZS na predlog direktorja SZS, ki ga poda, ko ugotovi pogoje za izbris.

O izključitvi iz članstva v SZS odloča častno razsodišče, dokončno pa IO SZS.

Kljub izključitvi člana le-ta odgovarja za izpolnitev svojih dolžnosti in obveznosti, ki so nastale z njegovim članstvom v SZS.

V. NOTRANJE OBLIKE DELOVANJA ČLANSTVA

15. člen

Znotraj SZS delujejo njeni člani znotraj panog v raznih oblikah teritorialnega, funkcionalnega in interesnega povezovanja, pod pogojem potrditve s strani IO SZS. Ne glede na teritorij člani delujejo po panogah smučanja. Po panogah se povezujejo v posebne oblike delovanja.

V posebno obliko delovanja se znotraj SZS povezujejo tudi strokovni kadri, ki se po strokovnem načelu delijo praviloma po komisijah ZUTS Slovenije, v okviru panog ali strokovnih področjih v okviru SZS pa tudi tehnični delegati in sodniki.



16. člen

Organiziranost smučarskih panog in posebne oblike združevanja znotraj SZS

Organi panoge so:

- Zbor panoge;
- Odbor panoge;
- Strokovni svet panoge;
- Tekmovalna komisija panoge;
- druga stalna delovna telesa panoge, ki jih določi poslovnik o delovanju posamezne panoge.

Zbor panoge in Odbor panoge vodi predsednik panoge. Strokovni svet panoge vodi predsednik Strokovnega sveta, Tekmovalno komisijo pa predsednik Tekmovalne komisije. Strokovni svet panoge in Tekmovalno komisijo panoge lahko vodi ista oseba, če panoga smatra to kot učinkovitejše.

Obvezni člani Odbora panoge so: predsednik panoge, do dva podpredsednika in predsednik strokovnega sveta, če ta ni zaposlen ali pogodbeni sodelavec panoge. Vsaka panoga lahko v svojem poslovniku o delovanju posamezne panoge določi tudi morebitne druge člane Odbora panoge. Vsak član Odbora panoge ima pri glasovanju en glas. V primeru neodločenega glasovanja odloči glas predsednika panoge.

Poslovnik o delovanju panoge, ki mora biti v skladu s tem statutom, sprejema vsaka panoga v sodelovanju z organizacijskimi enotami za opravljanje poslovnih funkcij SZS, ga predlaga v potrditev IO SZS in je sprejet s potrditvijo IO SZS. IO SZS pripravi osnutek Poslovnika o delovanju panoge, ki predstavlja osnovo za vse smučarske panoge.

Najvišji organ vsake posamezne smučarske panoge je Zbor panoge, ki ga sestavljajo predstavniki vseh društev oziroma pravnih oseb te panoge. Naloge Zbora panoge so:

- voli in razrešuje predsednika panoge,
- potrjuje člane Odbora panoge, ki jih predlaga predsednik panoge,
- na predlog Odbora panoge sprejema akte panoge, ki jih mora potrditi IO SZS,
- na predlog Odbora panoge obravnava in sprejema programske smernice za razvoj panoge,
- na predlog Odbora panoge obravnava in sprejema letne, srednjeročne in dolgoročne načrte dela panoge,
- na predlog Odbora panoge obravnava in sprejema letna poročila o delu panoge,
- na predlog Odbora panoge potrjuje finančni in vsebinski načrt ter obravnava porabo finančnih sredstev panoge,
- nadzoruje delo organov panoge,
- predlaga izključitev posameznega društva oziroma pravne osebe,
- odloča o drugih pomembnih razvojnih vprašanjih panoge,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določi Poslovnik o delovanju posamezne panoge.

Odbor panoge je izvršni organ posamezne panoge, ki za svoje delo in odločitve odgovarja Zboru panoge. Naloge Odbora panoge so:

- izvaja načrt dela panoge,
- realizira sklepe Zbora panoge,
- potrjuje vodjo panoge,
- potrjuje člane Strokovnega sveta in člane Tekmovalne komisije,
- usklajuje delo med društvi oziroma pravnimi osebami, ki delujejo v panogi,
- nadzoruje realizacijo finančnega načrta panoge,
- potrjuje sestavo državnih reprezentanc,
- potrjuje sestavo reprezentanc za velika tekmovanja,
- potrjuje strokovni kader državnih reprezentanc,
- skrbi za razvoj mladinskega in otroškega programa,
- obravnava in predlaga v sprejem Zboru panoge akte panoge, programske smernice panoge, letne, srednjeročne in dolgoročne načrte dela panoge ter finančni načrt,
- obravnava in predlaga v sprejem Zboru panoge letna poročila o delu v panogi,



- potrjuje koledar domačih in mednarodnih tekmovanj v Republiki Sloveniji in IO-ju predlaga kandidature za izvedbo tekmovanj za svetovni pokal ter kandidature za izvedbo svetovnih prvenstev,
- usklajuje delo pri razvoju tekmovalnega programa,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določi Poslovnik o delovanju posamezne panoge.

Strokovni svet panoge je stalno delovno telo panoge, ki ga imenuje Odbor panoge ter za svoje delo in odločitve odgovarja Odboru panoge. Sestavo Strokovnega sveta panoge vsaka posamezna panoga določi v svojem internem aktu. Naloge Strokovnega sveta panoge so:

- oblikuje kriterije za uvrstitev tekmovalcev v državne reprezentance,
- predlaga sestavo državnih reprezentanc,
- predlaga sestavo državnih reprezentanc za velika tekmovanja,
- predlaga sestavo strokovnega kadra državnih reprezentanc,
- definira strokovna izhodišča v panogi,
- nadzira izvajanje programov posameznih državnih reprezentanc,
- usmerja delo trenerjev in učiteljev posamezne panoge,
- v povezavi z ZUTS Slovenije sodeluje pri usposabljanju in licenciranju učiteljev in trenerjev,
- potrjuje višino nadomestil za delo delegatov,
- ukvarja se s celostnim razvojem panoge,
- opravlja druge naloge, ki mu jih podeli predsednik ali vodja panoge in Odbor panoge,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določi Poslovnik o delovanju posamezne panoge.

Tekmovalna komisija panoge je stalno delovno telo panoge, ki jo imenuje Odbor panoge ter za svoje delo in odločitve odgovarja Odboru panoge. Sestavo Tekmovalne komisije panoge vsaka posamezna panoga določi v svojem internem aktu. Naloge Tekmovalne komisije panoge so:

- predlaga koledar domačih in mednarodnih tekmovanj v Republiki Sloveniji ter po potrditvi koordinira in spremlja njegovo realizacijo,
- spremljanje in implementacija novosti pravil tekmovanj v panogi,
- spremljanje in vrednotenje organiziranosti domačih in mednarodnih tekmovanj,
- spremljanje novosti, vodenje postopkov in registra homologiranih prog / prizorišč,
- izvajanje nadzora nad organiziranostjo in usposobljenostjo postavljačev prog, merilcev časov in njihovih naprav,
- priprava mnenj v primeru kandidatur za financiranje gradenj prog, prizorišč in druge smučarske infrastrukture,
- skrbi za strokovno usposobljenost tehničnih delegatov in sodnikov,
- ureja položaj delegatov in sodnikov, njihov izbor, izobraževanje in napredovanje,
- sodeluje pri organizaciji tekmovanj v Republiki Sloveniji,
- za vsako posamezno tekmovalno sezono določi tehnične delegate in sodnike za domača tekmovanja in koordinira delegate v tujini,
- predlaga višino nadomestil za delo delegatov,
- opravlja druge naloge, ki jih naloži posamezna panoga v svojem internem aktu,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določi Poslovnik o delovanju posamezne panoge.

Organi panoge sprejemajo odločitve na rednih, izrednih in dopisnih sejah, skladno s Poslovnikom o delovanju panoge. Dopisne seje se lahko opravijo z glasovanjem preko elektronske pošte ali preko videokonference.

Predsednik panoge je po funkciji član IO SZS. Naloge predsednika panoge so:

- vodi delovanje panoge, skrbi za njeno uspešnost, za organizacijo delovanja ter izvajanje programskih in finančnih ciljev,
- vodi in usklajuje delo organov panoge ter vodi seje Zbora in Odbora panoge,
- zastopa interese panoge v organih SZS in širše,
- skrbi za komunikacijo z društvi,
- opravlja druge naloge, ki jih določata statut in poslovnik posamezne panoge,
- lahko sodeluje in pomaga pri trženju panoge,
- predlaga in Zboru panoge da v potrditev člane Odbora panoge,
- imenuje in Odboru panoge da v potrditev vodjo panoge.



Posebna oblika združevanja (ZUTS)

Učitelji in trenerji smučanja se organizirajo kot posebna oblika združevanja na ravni SZS kot Združenje učiteljev in trenerjev smučanja Slovenije (v nadaljevanju ZUTS), na ravni posameznih članic SZS pa kot Osnovne organizacije ZUTS Slovenije (v nadaljevanju OO ZUTS).

Najvišji organ ZUTS Slovenije je zbor delegatov, ki ga sestavljajo predstavniki vseh OO ZUTS Slovenije.

Organi ZUTS Slovenije so zbor delegatov, predsednik in sekretariat.

Podroben način organiziranja in delovanja ZUTS Slovenije se določi s Poslovnikom o delovanju ZUTS Slovenije, ki mora biti v skladu s statutom SZS. Sprejema ga zbor delegatov ZUTS in ga predlaga v potrditev IO SZS.

Predsednik ZUTS Slovenije je po svoji funkciji član IO SZS.

VI. ORGANI SZS

17. člen

Organi SZS so:

1. Skupščina
2. Izvršilni odbor
3. Predsednik SZS
4. Nadzorni odbor
5. Častno razsodišče

Izvršilni odbor, Nadzorni odbor in Častno razsodišče lahko sprejemajo odločitve na rednih, izrednih in dopisnih sejah, skladno s poslovniki o delovanju posameznega organa SZS. Dopisne seje se lahko opravijo z glasovanjem preko elektronske pošte ali preko videokonference.

18. člen

1. Skupščina

Skupščina je najvišji organ SZS.

Skupščino sestavljajo pooblaščen predstavniki njenih članov.

Pri odločanju v skupščini ima vsak član SZS sledeče število glasov:

- po številu članov društev oziroma pravnih oseb :

- | | |
|------------------------|-----------------------|
| • od 10 do 100 članov | 1 glas v skupščini |
| • od 101 do 300 članov | 2 glasova v skupščini |
| • od 301 članov in več | 3 glasovi v skupščini |

- po številu tekmovalcev z osvojenimi točkami v pokalnem ali drugem tekmovanju v organizaciji SZS v pretekli sezoni:

- | | |
|----------------------------|-----------------------|
| • od 6 do 15 tekmovalcev | 1 glas v skupščini |
| • od 16 do 30 tekmovalcev | 2 glasova v skupščini |
| • od 31 in več tekmovalcev | 3 glasovi v skupščini |



- po številu tekmovalcev z osvojenimi točkami na tekmovanju za svetovni pokal v pretekli sezoni:

- 1 tekmovalec z osvojenimi točkami v svetovnem pokalu 1 glas v skupščini
- 2 tekmovalca in več z osvojenimi točkami v svetovnem pokalu 2 glasova v skupščini

- po organizaciji tekmovanj:

- otroška, mladinska in članska pokalna tekmovanja 1 glas v skupščini
- tekmovanja v FIS ali IBU programu 2 glasova v skupščini

Pred vsakim sklicem skupščine mora IO SZS zagotoviti seznam članov z glasovalno pravico s pripadajočim številom glasov glede na zgornje kriterije. Glasovi po drugi in tretji alineji tega člena so vezani na članstvo tekmovalcev na dan sklica skupščine.

Kriterije za ugotavljanje števila glasov pri glasovanju na zborih posameznih panog določajo poslovniki posameznih panog in poslovnik ZUTS.

Posamezni član društva oziroma pravne osebe lahko v tekoči smučarski sezoni v organih SZS, zastopa samo eno društvo oziroma pravno osebo.

19. člen

Skupščina je pristojna za odločanje o vseh s tem statutom opredeljenih skupnih zadevah smučarskih disciplin.

Njene izključne pristojnosti so, da:

- sprejema statut in druge splošne akte SZS,
- voli in razrešuje predsednika SZS, razen v izrednih primerih, ko predsednika SZS lahko razreši tudi IO SZS,
- potrjuje dva podpredsednika SZS, ki ju predlaga predsednik SZS;
- glasuje o zaupnici predsedniku,
- voli in razrešuje člane nadzornega odbora ter častnega rabsodišča,
- določa programske smernice in finančna izhodišča za pripravo kratkoročnih in srednjeročnih načrtov ter drugih programov dejavnosti zveze,
- sprejema letno poročilo SZS,
- daje soglasje k prodaji nepremičnin in strateških naložb ki jih opredeli IO,
- sprejema poročila o dejavnosti zveze med dvema zasedanjema oz. o delu njenih organov,
- podeljuje nagrade, darila in priznanja ter izreka pohvale,
- odloča o izrednih spremembah kazni oz. ukrepov častnega rabsodišča proti članom,
- odloča o prenehanju delovanja SZS.

Skupščina veljavno sklepa, če je prisotnih toliko članov, da imajo skupaj več kot polovico vseh možnih glasov po merilih, zapisanih v 18. členu statuta.

Če po 30 minutah skupščina ni sklepčna po določilu zgornjega odstavka, lahko skupščina veljavno zaseda in odloča, če je prisotnih 20% vseh možnih glasov.

Skupščina veljavno sprejema odločitve, če zanje glasuje večina navzočih članov, razen pri odločanju o morebitnem prenehanju delovanja SZS, ko je potrebna dvotretjinska večina glasov vseh članov.

Skupščina SZS odloča in dela po poslovniku, ki ga sprejme IO SZS.

20. člen

Skupščina zaseda najmanj enkrat letno ob koncu tekmovalne sezone.

Ob koncu vsakega olimpijskega ciklusa skupščina voli svoje organe. Volilna skupščina mora biti vsako leto zimskih olimpijskih iger najkasneje en mesec po zaključku olimpijskih iger. Na volilni skupščini se



voli predsednik SZS, predhodno se na ločenih volilnih zborih posameznih panog volijo predsedniki zborov posameznih panog.

Volilna skupščina panog in ZUTS Slovenije se izvede v skladu s poslovniki panog in ZUTS Slovenije, najkasneje do konca meseca maja.

V primeru, da skupščina letnega poročila predsednika SZS ne potrdi, se lahko na predlog predsednika SZS glasuje o njegovi zaupnici. V primeru izrečene nezaupnice IO začne s postopki za imenovanje novega predsednika SZS. V zvezi s tem mora biti sklicana skupščina v roku 90 dni od dneva izglasovanja nezaupnice.

Skupščina se lahko sestane tudi na izrednih in programskih zasedanjih, na katerih razpravlja in odloča samo o tistih zadevah, zaradi katerih je bila sklicana.

21. člen

Redno skupščino skliče predsednik SZS najmanj 14 dni pred zasedanjem. Sklic z dnevnim redom se objavi na spletni strani SZS. Gradiva za sejo morajo biti objavljena na spletni strani SZS najmanj 8 dni pred zasedanjem skupščine.

Izredno ali programsko zasedanje skupščine lahko poleg predsednika SZS skliče tudi nadzorni odbor ali 1/3 članov, ki imajo pravico odločati na skupščini v skladu z 18. členom statuta.

22. člen

2. Izvršilni odbor

Izvršilni odbor je organ upravljanja, ki deluje med dvema zasedanjema skupščine.

IO SZS sestavljajo:

- predsednik, ki je predsednik SZS,
- dva podpredsednika, ki sta podpredsednika SZS,
- predsednik panoge za alpsko smučanje,
- predsednik panoge za smučarske skoke in nordijsko kombinacijo,
- predsednik panoge za tek na smučeh,
- predsednik panoge za biatlon,
- predsednik panoge za prosti slog,
- predsednik panoge za deskanje na snegu,
- predsednik panoge za telemark smučanje,
- predsednik ZUTS,
- predstavniki SZS, ki so člani predsedstva FIS ali predsedstva IBU,
- predsednik panoge parasmučarskih športov,
- predstavnik športnikov.

Predstavnika športnikov izvolijo športniki, ki imajo v letu volitev status reprezentanta in nastopajo v svetovnem pokalu (status A reprezentanta), in sicer na podlagi Pravilnika o volitvah predstavnika športnikov.

23. člen

Pristojnosti IO SZS so:

- odločanje o vprašanjih pri urejanju odnosov z državnimi organi, z mednarodno smučarsko organizacijo FIS in IBU ter z Olimpijskem komitejem Slovenije – združenjem športnih zvez in ostalimi zvezami, katerih članica je SZS,
- usklajevanje delovanja in odločevanje panog in ZUTS, ko gre za nujno poenotenje operativnih odločitev in opravlja vse druge sprotne naloge skupnega pomena za SZS,
- izvrševanje sklepov skupščine,
- sprejemanje pravilnikov in drugih splošnih aktov, ki niso v pristojnosti skupščine,
- potrjevanje splošnih aktov, poslovnikov, načrtov in poročil posameznih panog in ZUTS splošne akte, poslovniške, načrte in poročila posameznih panog in ZUTS,



- sprejemanje in izvajanje kratkoročnih in srednjeročnih načrtov ter drugih programskih dejavnosti zveze, ki zadevajo skupne naloge,
- potrjevanje poročil organizacijskih odborov tekem svetovnega pokala,
- sprejemanje poslovnih načrtov poslovni načrt,
- obravnavanje letnega poročila SZS,
- potrjevanje sestav reprezentanc za absolutna svetovna prvenstva ter reprezentanc za nastop na zimskih olimpijskih igrah, ki jih predlagajo pristojne panoge,
- imenovanje direktorja SZS na predlog predsednika IO SZS v skladu s 33. členom statuta,
- ustanavljanje stalnih in začasnih delovnih teles, ki so potrebna za učinkovito izvajanje skupnih nalog,
- imenovanje predsednikov ter članov stalnih in začasnih teles,
- potrjevanje kandidature za izvedbo tekmovanj za svetovni pokal ter kandidature za izvedbo svetovnih prvenstev,
- poverjanje izvedbe tekmovanj za svetovni pokal in potrjevanje sestave organizacijskih komitejev tekmovanj za svetovni pokal,
- imenovanje organizacijskih komitejev za izvedbo svetovnih prvenstev,
- odločanje o drugih zadevah iz pristojnosti posamezne panoge, če to od njega zahteva zbor panoge,
- predlaganje v imenovanje predstavnikov SZS v Mednarodni smučarski zvezi – FIS, v Mednarodni biatlonski zvezi – IBU, Olimpijskim komiteju Slovenije – OKS in mednarodnem združenju INTERSKI in drugih mednarodnih združenj, katerih članica je SZS. V primeru neizpolnjevanja kriterijev za imenovanje se lahko poda predlog za razrešitev, predstavnika pa pozove, da poda odstopno izjavo,
- odločanje o pritožbah,
- imenovanje direktorjev morebitnih gospodarskih družb in drugih pravnih oseb, ki jih ustanovi SZS,
- da na predlog direktorja obravnava in sprejema organiziranost in sistemizacijo SZS,
- predlaganje kandidatov za predstavnike SZS v nadzornih svetih, kjer ima SZS deleže,
- da daje soglasje k imenovanju vodij panog, ki so imenovani s strani predsednikov panog in potrjeni s strani Odborov panog, na predlog predsednikov panog in s soglasjem direktorja SZS,
- potrjevanje izpolnjevanje pogojev za članstvo v SZS in odločanje o prenehanju članstva v SZS.

IO SZS lahko v primeru, če posamezna panoga ne deluje skladno z internimi akti, sprejetimi poročili in načrti ali sprejeto strategijo SZS, omeji avtonomijo posamezne panoge, in sicer s konkretnimi spremembami načrtov in / ali izvajanjem le teh, tako v vsebinskem kot v finančnem delu. Spremenjene načrte in / ali izvedbo aktivnosti znotraj panoge lahko opravlja obstoječe vodstvo panoge, lahko pa IO SZS določi začasno vodstvo, ki prevzame delovanje dotične panoge. Odločitev o omejitvi avtonomije s spremembo načrtov in / ali izvajanja aktivnosti ter morebitnem imenovanju začasnega vodstva posamezne panoge, sprejme IO SZS s tri četrtinsko večino vseh glasov.

24. člen

IO SZS odloča na sejah, ki jih predsednik IO SZS skliče po potrebi oz. najmanj šestkrat letno.

Seje sklicuje predsednik na lastno pobudo ali na pobudo najmanj treh članov IO SZS.

Seje IO SZS vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa eden od podpredsednikov.

IO SZS sprejema odločitve s konsenzom, če to ni mogoče, pa z glasovanjem z navadno večino glasov. Vsak član IO SZS ima en glas, razen predsednik panoge, katere Zbor panoge ima tri ali manj članov z glasovalno pravico, ki v tem primeru nima glasovalne pravice v IO SZS.

Odločanje na seji je veljavno, če je prisotnih najmanj 1/2 članov IO SZS.

Odločitve IO SZS so dokončne. Zoper odločitev IO SZS je skladno s 14. členom Zakona o društvi mogoče zahtevati sodno varstvo.



IO SZS je za svoje delo odgovoren skupščini.

IO SZS odloča in dela po poslovniku, ki ga sprejme na svoji prvi seji, oziroma po njegovih posodobljenih inačicah.

25. člen

3. Predsednik SZS

Predsednik:

- zastopa in predstavlja SZS,
- sklicuje seje skupščine SZS in IO SZS,
- podpisuje splošne akte, ki jih sprejema skupščina in IO SZS ter opravlja druge naloge, ki so mu poverjene,
- predlaga v imenovanje IO SZS direktorja SZS,
- skupščini v potrditev predlaga dva podpredsednika SZS.

Za svoje delo predsednik odgovarja skupščini SZS.

Če je predsednik odsoten, ga do njegove vrnitve nadomešča eden od podpredsednikov, ki ga določi sam.

Če predsednik zaradi daljše odsotnosti ali drugih razlogov ne more opravljati svoje funkcije in za nadomeščanje ne določi enega od podpredsednikov, ga do njegove vrnitve s polnimi pooblastili nadomesti eden od podpredsednikov, ki ga določi IO SZS.

Če predsednik predčasno odstopi s funkcije ali ni zmožen več trajno opravljati funkcije iz drugih utemeljenih razlogov, ga do izvolitve novega predsednika na naslednji skupščini, ki mora biti sklicana v roku največ šestih mesecev od odstopa predsednika ali nastanka drugih utemeljenih razlogov, zaradi katerih predsednik ni zmožen več trajno opravljati funkcije, nadomesti eden od podpredsednikov, ki ga določi IO SZS.

Predlog za odpoklic predsednika lahko v izjemnih primerih poda tudi IO SZS, Nadzorni odbor SZS (v nadaljevanju tudi: NO SZS) ali Častno razsodišče SZS (v nadaljevanju tudi: ČR SZS). Vložitev predloga odpoklica predsednika mora predlagati vsaj polovica članov IO SZS, NO SZS ali ČR SZS, če dobi v obravnavo takšen predlog in ga oceni kot primernega. Za izglasovanje predloga za odpoklic Predsednika mora glasovati najmanj 2/3 vseh članov IO SZS, NO SZS ali ČR SZS.

26. člen

4. Nadzorni odbor SZS

Nadzorni odbor SZS ima 5 članov, ki jih izvoli skupščina iz vrst predstavnikov članov SZS. Kandidate za člane iz vrst predstavnikov društev izberejo na zborih panog, in sicer:

- enega predstavnika za alpsko smučanje,
- enega predstavnika za smučarske skoke in nordijsko kombinacijo,
- enega predstavnika panoge tek na smučeh,
- enega predstavnika panoge za biatlon,
- enega predstavnika ostalih panog.

Izvoljeni člani izmed sebe izvolijo predsednika, ki pa ne more biti član istega društva oziroma kluba kot predsednik SZS.

NO SZS je sklepčen, če so na njem prisotni vsaj trije člani. Sklepe sprejema z navadno večino glasov.



27. člen

NO SZS ima naslednje pristojnosti:

- nadzira zakonitost in gospodarnost delovanja SZS,
- nadzira uresničevanje poslovnega načrta,
- daje mnenja, da pravila društev, ki so člani SZS, niso v neskladju s statutom SZS,
- poroča o svojem delu skupščini in IO SZS.

28. člen

NO SZS se sestaja po potrebi, vendar vsaj trikrat letno, obvezno pa pred sejami skupščine.

NO SZS sklicuje predsednik nadzornega odbora po lastni presoji, na zahtevo najmanj dveh članov nadzornega odbora, na zahtevo IO SZS ali najmanj 1/3 članov skupščine.

Podrobneje se način dela NO SZS določi s poslovníkom NO SZS.

29. člen

NO SZS za svoje delo odgovarja skupščini.

O svojih mnenjih in ugotovitvah glede zakonitega in gospodarnega poslovanja SZS in njenih organov poroča skupščini SZS najmanj enkrat letno. O ugotovljenih nepravilnostih in priporočilih sproti seznanja IO SZS.

30. člen

5. Častno razsodišče

Častno razsodišče sestavljajo trije člani, ki jih izvoli skupščina SZS na predlog posameznih panog, predsednika SZS ali direktorja SZS. Člani ČR SZS izmed sebe izvolijo predsednika.

Častno razsodišče v primeru kršitev vodi postopek in izreka kazni v skladu z določili tega statuta ter Pravilnika ČR SZS in drugih pravilnikov SZS.

Ukrepi, ki jih lahko zoper osebo, proti kateri se vodi postopek pred ČR SZS, po izvedenem postopku izreče ČR SZS, so:

a. za člane:

- opomin, če gre za lažjo kršitev,
- izključitev iz članstva v SZS skladno s četrto alinejo prvega odstavka 14. člena tega statuta;

b. za posameznike:

- razrešitev iz članstva v organih SZS (razen predsedniku SZS), kot uradne osebe, tekmovalca ali posameznika, ki sodeluje v s SZS povezanih dejavnostih, če gre za težjo kršitev (kot težja kršitev veljajo tudi ponavljajoče lažje kršitve), razen razrešitve predsednika SZS,
- prepoved sodelovanja in nastopanja v organih SZS (razen predsedniku SZS) ali kot uradne osebe, tekmovalcu ali posamezniku, ki sodeluje v s SZS povezanih dejavnostih, za čas največ štirih let, če gre za ponavljajočo težjo kršitev ali težjo kršitev, zaradi katere je prizadet ugled SZS.

Zoper osebo, proti kateri se vodi postopek pred ČR SZS, se lahko istočasno izreče tudi več ukrepov.

Zoper odločbo ČR SZS je dopustna pritožba v roku 15 dni. O pritožbi odloča IO SZS kot drugostopenjski organ, razen v primeru odločanja o članu IO SZS, v tem primeru o pritožbi odloča NO SZS. Odločitev IO SZS (v primeru ne vložitve pritožbe, ali zavrženja pritožbe pa odločitev ČR SZS) je dokončna in po izteku roka za morebitno sodno varstvo pravnomočna.

Podrobneje je postopek odločanja ČR SZS z opredelitvijo kršitev urejen v Pravilniku častnega razsodišča, ki ga na predlog ČR SZS sprejme IO SZS.

Za svoje delo odgovarja skupščini SZS. O svojih odločitvah sproti seznanja IO SZS.



31. člen

Trajanje mandatov

Mandatna doba predsednika, podpredsednikov, predsednikov panog in predsednika ZUTS, članov IO SZS, NO SZS, ČR SZS, direktorja SZS, je 4 leta. Po mandatu so lahko ponovno izvoljeni.

Za delegate, člane IO SZS in druge smučarske funkcionarje, ki jih predlagajo člani SZS, so lahko izvoljeni ali imenovani samo aktivni člani društev oziroma pravnih oseb, ki so člani SZS. Člani organov SZS ne morejo biti zaposleni ali pogodbeni delavci SZS, razen če k temu da soglasje IO SZS.

Člani SZS imajo pravico, da še pred potekom mandatne dobe dajo predlog za razrešitev kateregakoli funkcionarja SZS, če obstaja sum, da ne dela v skladu s pravili in sprejeto politiko SZS.

Predlog za razrešitev, ki mora biti obrazložena, obravnava skupščina SZS in o njem tudi dokončno odloča, razen v primeru razrešitve predsednika panoge in predsednika ZUTS, o katerih predlogih za razrešitev odloča organ, ki jih je izvolil ter z enako večino kot velja za izvolitev.

VII. ORGANIZACIJSKE ENOTE ZA OPRAVLJANJE POSLOVNIH FUNKCIJ

32. člen

Za opravljanje finančno-računovodskih, logističnih, informacijskih, administrativno-tehničnih, pomožnih in sorodnih del za potrebe organov SZS ter drugih oblik organiziranosti ima SZS enoto za finančno-poslovno podporo. Vodi jo odgovorna oseba za finančno-poslovno podporo.

Za trženje SZS kot celote, njenih panog in ostalih organizacijskih enot, kot tudi izdelkov in storitev v domeni SZS, ima SZS organizacijsko enoto za trženje. Vodi jo odgovorna oseba za trženje ali direktor SZS. Za posamično trženje panog so določeni skrbniki oziroma odgovorne osebe v okviru panog, ki so po potrebi lahko deležni podpore enote za trženje.

Organizacijske enote za opravljanje poslovnih funkcij vodi direktor SZS, ki je tudi odredbodajalec.

33. člen

Direktor SZS

Direktorja SZS imenuje IO SZS na predlog predsednika. Direktor SZS je delavec s posebnimi pooblastili.

Direktor SZS opravlja naslednje naloge:

- skrbi za zakonito in gospodarno poslovanje SZS,
- skrbi za finančno-materialno poslovanje v skladu z letnim finančnim načrtom,
- skrbi in odgovarja za pravočasno pripravo gradiv za seje skupščine in IO SZS ter za izvrševanje sprejetih sklepov,
- imenuje odgovorne osebe organizacijskih enot za opravljanje poslovnih funkcij in na predlog predsednikov panog ob upoštevanju finančnih pogojev sklene pogodbe z vodji panog,
- nadzoruje in usmerja delo vodji panog v poslovnem in strateškem delu ter vodi delo organizacijskih enot za opravljanje poslovnih funkcij,
- skrbi za obveščanje javnosti ter zagotavlja javnost del SZS in njenih organov,
- predlaga IO SZS kandidate za nove člane SZS in prenehanje članstva,
- opravlja druge naloge, ki mu jih določa skupščina, IO SZS in predsednik SZS.

Poleg zakonskih in drugih v tem statutu določenih obveznosti ima direktor tudi naslednje naloge in obveznosti ter z njimi povezane pristojnosti in odgovornosti:



- predlaganje skupnega poslovnega načrta SZS na podlagi posvetovanj s predsedniki zborov in ZUTS oziroma odgovornimi osebami organizacijskih enot za opravljanje poslovnih funkcij,
- uresničevanje poslovnega načrta in nadzor nad njim,
- sklepanje kreditnih in posojilnih pogodb do 100.000 EUR posamično oziroma do 300.000 EUR kumulativno letno po pooblastilu predsednika SZS,
- sklepanje pogodb o zaposlitvi in pogodb o sodelovanju z osebami v organizacijskih enotah za opravljanje poslovnih funkcij v SZS,
- sklepanje pogodb z ostalimi zaposlenimi ter pogodbenimi delavci ob upoštevanju določil stroke na področju strokovnih športnih pristojnosti na predlog predsednika Odbora posamezne panoge oz. predsednika ZUTS,
- sklepanje pogodb s tekmovalci in tekmovalkami na predlog panog,
- sklepanje pogodb z dobavitelji storitev, blaga in opremljevalci.

Direktor SZS je za svoje delo odgovoren IO SZS in predsedniku SZS.

34. člen

Vodenje panog

Vodjo panoge, ki je odgovorna oseba za vodenje panoge, na podlagi njegovih referenc, programa, predlaganih sodelavcev in človeških kvalitete predlagata v potrditev Odboru panoge, predsednik posamezne panoge ob soglasju direktorja SZS. Po potrditvi na Odboru panoge, direktor SZS predlaga navedeno osebo v potrditev IO SZS.

Z vodjo panoge uredi pogodbeno razmerje direktor SZS.

Vodja panoge ima naslednje pristojnosti:

- strokovno in poslovno vodi panogo,
- pripravi in predlaga strokovni, tekmovalni, poslovni in finančni načrt panoge, ki ga da v pregled in uskladitev Odboru panoge ter v potrditev Zboru panoge,
- je odgovoren za izvajanje sprejetega načrta panoge in skupaj s pristojnimi osebami izvaja nadzor nad izvajanjem sprejetega načrta,
- nudi, skupaj s strokovnim osebjem, strokovno in siceršnjo splošno pomoč Zboru panoge, Odboru panoge in predsedniku panoge,
- zastopa panogo v internih procesih delovanja SZS,
- koordinira delo Strokovnega sveta panoge in Tekmovalne komisije panoge,
- skupaj z izbranim predsednikom Strokovnega sveta Odboru panoge v imenovanje predlaga člane Strokovnega sveta panoge in člane Tekmovalne komisije,
- usklajuje svoje delo z direktorjem SZS in ostalimi pooblaščenimi oziroma odgovornimi osebami SZS kot jih določa notranja organizacijska struktura,
- opravlja tudi druge naloge, ki jim jih določi Odbor panoge, predsednik panoge in direktor SZS.

Za svoje delo po strokovni plati odgovarja predsedniku panoge in IO SZS, po poslovni pa predsedniku panoge, IO SZS in direktorju SZS.

35. člen

Direktor ZUTS Slovenije

Direktorja ZUTS Slovenije direktorju SZS v imenovanje predlaga sekretariat ZUTS Slovenije na predlog predsednika ZUTS Slovenije. V kolikor se za posamezno mandatno obdobje ne imenuje direktorja ZUTS Slovenije, naloge direktorja kot svoje naloge opravlja predsednik ZUTS Slovenije.



Direktor ZUTS Slovenije ima naslednje naloge in pristojnosti:

- vodi ZUTS Slovenije na poslovnem, organizacijskem in finančnem področju v skladu s poslovnim načrtom ZUTS in SZS,
- skrbi za pridobivanje in delitev finančnih sredstev za izvajanje programov ZUTS Slovenije,
- koordinira delo s posameznimi disciplinami SZS in vodstvom SZS,
- skrbi za pravilno in zakonito poslovanje ZUTS Slovenije,
- opravlja druge naloge po naročilu predsednika in sekretariata ZUTS Slovenije.

Za svoje delo je odgovoren zboru delegatov ZUTS in direktorju SZS.

VIII. FINANČNO POSLOVANJE IN GOSPODARSKA DEJAVNOST

36. člen

Finančno poslovanje

SZS pridobiva sredstva za svoje delo iz naslednjih virov:

- iz proračuna države,
- iz sredstev Fundacije za financiranje športnih organizacij,
- iz lastne dejavnosti,
- iz sponzorskih in donatorskih sredstev,
- iz drugih virov.

Morebitni presežek prihodkov nad odhodki po zaključnem računu za koledarsko leto mora SZS uporabiti izključno za izvajanje dejavnosti, za katero je bila ustanovljena.

37. člen

Sredstva se uporabljajo na podlagi programa dela in finančnega načrta. Višina sredstev za delo organizacijskih enot se določi v letnem poslovnem načrtu na podlagi njihovega programa.

Finančno in materialno poslovanje SZS mora biti usklajeno z veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

38. člen

Premoženje SZS sestavljajo vse nepremičnine, premičnine in naložbe, ki jih SZS pridobiva v času svojega delovanja. Z njimi upravlja IO SZS.

Nepremičnine in strateške naložbe se po sklepu IO SZS lahko odtujijo le na podlagi soglasja skupščine SZS.

39. člen

Finančno poslovanje SZS poteka preko transakcijskih računov in blagajne in drugih finančnih instrumentov.

Finančno in materialno poslovanje se vodi v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, ki urejajo to področje in internimi akti SZS.

Prihodki in odhodki se določajo z letnim načrtom, ki zaradi narave smučarskih športov traja od 1. 5. tekočega leta do 30. 4. prihodnjega leta. Dokler letni načrt ni sprejet, se lahko mesečno uporabljajo sredstva v višini 1/12 porabe prejšnjega leta, če je za to pokritje v prihodkih. Če ni pokritja v prihodkih, se poraba sorazmerno zniža.

Finančno računovodska služba je dolžna o internih prelivanjih denarnih sredstev med panogami le-te predhodno obvestiti in prelivanja dokumentirati.



40. člen

Pridobitna dejavnost SZS

SZS in njene članice lahko opravljajo pridobitno in nepridobitno dejavnost za uresničevanje svojega programa dela in razvoja.

Glavna dejavnost SZS je S93.190 Športne dejavnosti, d. n.

SZS lahko opravlja pridobitno dejavnost, povezano z namenom in nalogami SZS, kot dopolnilno dejavnost nepridobitni dejavnosti in le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev, oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti. Taka pridobitna dejavnost je predvsem opravljanje storitev za sponzorje, to je npr. sodelovanje pri oglaševanju in drugem promoviranju sponzorjev, prodaja promocijskega in drugega podpornega materiala, organiziranje prireditev, izposoja opreme.

Vrsto in obseg dejavnosti na predlog direktorja določi IO SZS.

Pridobitno dejavnost opravlja strokovna služba ali za to ustanovljena gospodarska družba v skladu z veljavnimi predpisi, ki se ustanovi na podlagi sklepa IO SZS.

Šifra kategorije Deskriptor

C18.120	Drugo tiskanje
G46.190	Posredništvo pri nespecializirani prodaji na debelo
G47.110	Nespecializirana trgovina na drobno, predvsem z živili, pijačami ali tobačnimi izdelki
G47.120	Druga nespecializirana trgovina na drobno
G47.510	Trgovina na drobno s tekstilom
G47.610	Trgovina na drobno s knjigami
G47.621	Trgovina na drobno s časopisi in revijami
G47.622	Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
G47.630	Trgovina na drobno s športno opremo
G47.640	Trgovina na drobno z igrami in igračkami
G47.690	Trgovina na drobno z izdelki za kulturo, šport in zabavo, d. n.
G47.710	Trgovina na drobno z oblačili
G47.720	Trgovina na drobno z obutvijo in usnjenimi izdelki
G47.780	Trgovina na drobno z drugim novim blagom
G47.790	Trgovina na drobno z rabljenim blagom
G47.910	Posredniške dejavnosti za nespecializirano prodajo na drobno
G47.920	Posredniške dejavnosti za specializirano prodajo na drobno
H49.340	Potniški prevoz z žičnicami in sedežnicami
I55.100	Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
I55.900	Druge nastanitvene dejavnosti
I56.120	Mobilna strežba hrane
J59.110	Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
J59.120	Postproduksijske dejavnosti pri izdelavi filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
M68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
N73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
N73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
O77.210	Dajanje športne opreme v najem in zakup
O77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
O82.100	Pisarniške dejavnosti

Šifra kategorije Deskriptor

Q85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
Q85.690	Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d. n.
S93.110	Obratovanje športnih objektov
S93.120	Dejavnost športnih klubov
S93.130	Dejavnost fitnes centrov
S93.299	Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
T94.991	Dejavnost invalidskih organizacij

Presežek prihodkov nad odhodki se tudi v tem primeru sme uporabiti zgolj za doseganje namenov in ciljev SZS.

41. člen

Smučarski skladi

SZS lahko ustanovi sklade, ki so sestavni del njenega premoženja. Člani skladov so lahko domače ali tuje pravne in fizične osebe.

Sklad deluje po poslovniku, ki ga sprejme IO SZS in o svojem delu redno poroča IO SZS.

IX. PRAVICE IN DOLŽNOSTI TEKMOVALCEV

42. člen

Status, pravice in dolžnosti tekmovalcev so urejene v Pravilniku o pravicah in dolžnostih tekmovalcev in v pogodbah, ki jih tekmovalci sklenejo s SZS.

43. člen

V smučarske reprezentance Slovenije so izbrani smučarji, ki so dosegli kriterije, ki so jih določili vodje reprezentanc oziroma pristojni organi posamezne panoge in ki so ocenjeni kot primerni ter lahko tudi po svojih človeških kvalitetah ter ravnanju zastopajo Slovenijo in SZS.

Nastop za reprezentanco in na državnem prvenstvu je dolžnost in čast vsakega izbranega smučarja.

44. člen

SZS je dolžna po svojih najboljših močeh skrbeti za reprezentante in jim zagotoviti pogoje za doseganje čim boljših tekmovalnih uspehov.

X. NAGRADE, DARILA, PRIZNANJA IN POHVALE

45. člen

Skupščina in IO SZS lahko svojim članom, drugim zaslužnim posameznikom, športnim in drugim organizacijam, ustanovam in podjetjem podeli nagrade, darila in priznanja ali izreče pohvale za njihove prispevke k dosežkom in razvoju slovenskega smučanja.

Podeljevanje nagrad, daril in priznanj ter izrekanje pohval je urejeno s posebnim pravilnikom.

XI. SPLOŠNI AKTI

46. člen

SZS ima poleg statuta tudi druge splošne akte kot so pravilniki in poslovniki, s katerimi se natančno določi delovanje in poslovanje SZS in posameznih panog.

XII. PRENEHANJE SZS IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM

47. člen

SZS preneha obstajati:

- če skupščina SZS sprejme sklep o prenehanju svojega delovanja z 2/3 večino vseh glasov,
- s pravnomočno odločbo pristojnega državnega organa,
- če se število članov zmanjša samo na enega člana.

V primeru prenehanja se celotno premoženje SZS, po poravnavi vseh obveznosti, prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno osebo javnega prava.

Razporeditev oziroma razdelitev se izvrši skladno s posebnim sklepom, sprejetim ob prenehanju njenega obstoja.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

48. člen

Ta statut prične veljati takoj, ko ga sprejme skupščina SZS. Statut se objavi na spletnih straneh SZS.

49. člen

Z dnem uveljavitve sprememb veljavnega statuta prenehajo veljati tista določila dotedanjšega statuta, ki so bila spremenjena.

Splošne akte SZS se mora uskladiti s tem statutom najkasneje v 6. mesecih po njegovi uveljavitvi.

Člani SZS morajo uskladiti svoja pravila s tem statutom najkasneje v 12. mesecih po njegovi uveljavitvi.

50. člen

Spremembe in dopolnitve tega statuta se opravijo po enakem postopku kot je veljal za njegov sprejem.

V Ljubljani, 17. 3. 2026

REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA

Matična številka društva

Datum vpisa v register društev

Število strani

Podpis uradne osebe

.....



Predsednik SZS
Luka Steiner